

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ОПД 14/2014

ДОБРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 9 ПАРТИЈА)

Садржај: сранице од 1 до 77

Београд, Новембар 2014. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Упутства о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда (Градоначелника града Београда бр. 020-1760/13Г од 28. 03.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 6818 од 13.11.2014. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 6816 од 13.11.2014. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 14/2014 - куповина намирница за исхрану за 2015. годину.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606667-41;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ОПД 14/2014 су добра - намирнице за исхрану за 2015. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке:

-03000000 – пољопривредни производи

-15000000 - храна

Предмет јавне набавке је обликован у 9 (девет) партија и то:

Бр. пар.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Свеже свињско месо	15113000-свињетина
2.	Свеже јунеће месо	15111100-јунетина
3.	Свеже пилеће месо	15112130-пилеће месо

4.	Млеко и млечни производи	15511100-пастериз. млеко, 15512000-павлака, 15551300-јогурт, 155510-јог. и други ферм пр., 155400-сиреви, 155450-сирни намаз, 155423-сир фета, 155500-маслац
5.	Јаја „А“ класе	03142500-јаја
6.	Хлеб, коре за питу и квасац	15811100-хлеб, 15851210-припр. тестенине, 15898000-квасац
7.	Свеже поврће	03212100-кромпир, 03221112-шаргарепа, 03221410-купус, 03221113-црни лук, 03221110-коренасто поврће, 03221240-парадајз, 03221270-краставац, 03221230-паприка, 03221340-спанаћ, 03221300-лиснато поврће, 03221250-тиквице, 03221310-зелена салата, 03221430-броколи
8.	Свеже воће	03222321- јабуке, 03222322-крушке, 03222333-трешња и вишња, 03222313-јагода, 03222332-бесква, 03222331-кајсија, 15332180-диња и лубеница, 03222340-грожђе, 03222334-шљиве
9.	Јужно воће	03222220-поморанџе, 03222240-мандарине, 03222210-лимун, 03222111-банане

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:
 Жељко Зековић, телефон: 2606-662, локал 115, моб. тел.: 064/809-7620, е-mail:
 javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) и то:

- **Важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из реристра одобрених објекара издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврда о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране.**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. **76** Закона и то у погледу:

А) финансијског капацитета – да је понуђач у претходне три обрачунске године, (2011, 2012, 2013. године) остварио укупан приход у збирном износу:

- од најмање 30.000.000,00 динара (тридесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију I;
- од најмање 40.000.000,00 динара (четрдесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију II;
- од најмање 15.000.000,00 динара (петнаест милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију III;
- од најмање 80.000.000,00 динара (четрдесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију IV;
- од најмање 15.000.000,00 динара (петнаест милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију V;
- од најмање 20.000.000,00 динара (дведесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију VI;
- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију VII;
- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију VIII;

- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију IX;

Б) Важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) сагласно одредбама Закона о безбедности хране (Сл. гласник РС 41/09)

В) Доказ о здравственој исправности намирница. Изјава Понуђача да предметна добра одговарају прописима здравственој исправности, члан 31. Закона о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

З) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није

регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, достављањем:

-**Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Ово лице је дужно да достави Решења о упису у регистар понуђача које издаје АПР или Изјаву да је уписано у Регистар понуђача коју ће наручилац проверити преко сајта АПР.

5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује: -

А) Правно лице достављањем:

- **Важећег Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извода из регистра одобрених објекара издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврде о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране.**

Б) Предузетник, достављањем:

- **Важећег Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове**

или Извода из реристра одобрених објекара издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврде о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране.

6) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Податак да понуђач испуњава додатни услов у погледу финансијског капацитета, односно да је остварио укупан приход у збирном износу:

- од најмање 30.000.000,00 динара (шездесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију I;
- од најмање 40.000.000,00 динара (четрдесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију II;
- од најмање 15.000.000,00 динара (петнаест милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију III;
- од најмање 80.000.000,00 динара (осамдесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију IV;
- од најмање 15.000.000,00 динара (петнаест милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију V;
- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију VI;
- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију VII;
- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију VIII;
- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесет милиона динара), и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади – за партију IX;

доказује се достављањем:

-Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013.

годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

-Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2011, 2012. и 2013. годину).

-потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

*****Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, за подиспоручиоца не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

2. Услов у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“ - у производњи и промету, понуђач доказује:

Достављањем копије важећег сертификата о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР) за партије VII, VIII и IX.

За партије I, II, III, IV, V и VI понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и у промету. Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“, достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди за партије I, II, III, IV, V и VI.

3. Услов у погледу здравствене исправности намирница, понуђач доказује:

Достављањем Изјаве да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности (члан 31. Закона о безбедности хране) „Сл. гласник РС бр. 41/2009“ и одговарајућим подзаконским актима. (образац бр. 6)

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, дужан је да за подиспоручиоца достави доказе о испуњености обавезних услова као и сертификат „НАССР“, за део набавке који извршава.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а услов из члана 75. став 1. тачке 5 и додатне услове испуњавају заједно тако што ће сваки од ових услова испуњавати онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ОПД 14/2014
куповина намирница за исхрану за 2015 годину

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Докази:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ" и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА“

Обрасци:

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 – Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом)
5. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице
6. Образац 6 – Изјава о здравственој исправности
7. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 9 – Изјава о независној понуди

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подиспоручиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца. Процент набавке који се делимично поверава подиспоручиоцу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подиспоручиоца лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасце бр. 1, бр. 2 и бр. 9, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава носилац посла. Образац бр. 3 у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор. Обрасце бр. 4, бр. 5 и бр. 8, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача поднесе средства обезбеђења. Обрасце бр. 6 и бр. 7, у случају подношења заједничке понуде попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања : у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, рок и место испоруке су прецизно наведени у моделу уговора за сваку партију.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену су такође

укључени трошкови испоруке (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца). У обрасцу структуре цене се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени производа.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе:

- оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и
- овлашћење за попуну менице – Менично писмо (образац бр. 4), насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, у износу од 2% од вредности понуде без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и
- Овлашћење за попуну менице- Менично писмо, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 5) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 77 страна.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

У случају да се на испорученим добрима утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року на локацију на којој су првобитно испоручени.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Услов за учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. Цене су фиксне и не могу се мењати у уговореном периоду.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

Укупне количине предметних добара током реализације уговора могу одступати у зависности од броја потребних obroка. Током јула и августа потрошња добара је значајно смањена у односу на остале месеце у години.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: ОПД 14/2014. уз назнаку броја партије.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 14/2014

(Уписати назив и бр. партије _____)	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност добара за партију (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију (са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
ПАРТИЈА БР. 1: Свеже свињско месо

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Свињски бут б.к. (свеже), I категорије, (паковање до 5 кг)	кг	8150						
2	Свињска плећка б.к. (свеже), I категорије, (паковање до 5 кг)	кг	1800						
	УКУПНО		9950	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
ПАРТИЈА БР. 2: Свеже јунеће месо

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Јунећи бут б.к. (свеже), I категорије, (паковање до 5 кг)	кг	13580						
2	Јунећа плећка б.к. (свеже), I категорије, (паковање до 5 кг)	кг	5880						
	УКУПНО		19460	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ

ПАРТИЈА БР. 3: Свеже пилеће месо

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Пилећи филе (бело месо свеже) б.к.	кг	5430						
2	Пилећи батак и карабатак (свеже) б.к.	кг	3170						
	УКУПНО		8600	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикал која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

4. У случају потребе могућност испоруке у смрзнутом срању

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
 ПАРТИЈА БР. 4: Млеко и млечни производи

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Пастеризовано млеко 3,2%мм, (елопак, тетра брик или ПЕТ амбалажа 1/1)	лит.	135000						
2	Кисело млеко 3,2%мм, (паковање 0,180-0,400кг)	кг.	8000						
3	Јогурт 3,2%мм, (елопак, тетра брик или ПЕТ амбалажа 1/1)	кг.	65000						
4	Кис. павлака 20%мм, (паковање 0,180 - 0,400кг)	кг.	4500						
5	Пуномасни меки сир у саламури (фета или одговарајуће) 45%мм, П.П.(пластична кутија) 0,450-2,00кг	кг.	4200						
6	Крем сир, пуномасни сирни намаз, минимум 45%мм (паковање 0,100кг)	кг.	5100						
7	Сир качкаваљ 45%мм, максимум 3%, соли, вакум паковање до 2 кг	кг.	1800						
8	Маслац I класе 0,125-0,250кг, 82%мм, садржај воде макс. 16%, садржај суве материје без масти млека макс. 2%	кг.	2200						
	УКУПНО		225800	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

Предшколска установа
"Др Сима Милошевић"
Радича Петровића бр. 26
Земун

ОБРАЗАЦ БР. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
ПАРТИЈА БР. 5: Јаја

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Јаја кокошија, конзумна "А" класе, картонска кутија	ком.	220000						
	УКУПНО		220000	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ

ПАРТИЈА БР. 6: Хлеб, коре за питу и квасац

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Хлеб полубели, тип 850, векна 500 гр.	кг	68000						
2	Коре за питу танке, воде макс. 25%, соли макс. 1%, степен киселости до 3,5. (500гр. у ПВЦ фолији)	кг	3000						
3	Свеж пекарски квасац, садржи најмање 28% суве материје, (оригинално паковање 0,040 кг)	кг	160						
	УКУПНО		71160	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
 ПАРТИЈА БР. 7: Свеже поврће

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Кромпир (прва класа у џаковима), период снабдевања I-XII	кг.	38000						
2	Кромпир млади (прва класа у џаковима) период снабдевања VI	кг.	2200						
3	Шаргарепа (прва класа у џаковима) период снабдевања I-V, VII-XII	кг.	21000						
4	Шаргарепа-млада (прва класа у џаковима) период снабдевања VI	кг.	1700						
5	Купус свеж (прва класа у џаковима) период снабдевања I-IV VII-XII	кг.	11000						
6	Купус свеж млади (прва класа у џаковима) период снабдевања V- VI	кг.	4900						
7	Кељ (прва класа у џаковима) период снабдевања I-III X-XII	кг.	500						
8	Карфиол (прва класа у џаковима) период снабдевања V- X	кг.	1000						
9	Бели лук (прва класа у врећицама) период снабдевања I-XII	кг.	270						
10	Црни лук (прва класа у џаковима) период снабдевања I-XII	кг.	8000						
11	Першун лист (прва класа у везама), гајбе, период снабдевања I-XII	кг.	260						

12	Першун корен (прва класа у гајбици), период снабдевања I-XII	кг.	90						
13	Пашканат корен (прва класа у гајб.) период снабдевања I-XII	кг.	150						
14	Целер корен-прва класа у гајбицама период снабдевања I-XII	кг.	700						
15	Парадајз (прва класа у гајбицама) период снабдевања VI-IX	кг.	5000						
16	Краставац - свеж (прва класа у гајбицама) период снабдевања V-X	кг.	5200						
17	Паприка бабура (прва класа у гајбицама) период снабдевања VII-X	кг.	4000						
18	Паприка црвена (прва класа у гајбицама) период снабдевања VIII-X	кг.	1500						
19	Блитва (прва класа у гајбицама) период снабдевања V-XII	кг.	6500						
20	Спанаћ (прва класа у гајбицама) период снабдевања V-X	кг.	500						
21	Ротквице (прва класа у гајбицама) период снабдевања IV-VI	кг.	800						
22	Тиквице (прва класа у гајбицама) период снабдевања V-X	кг.	5500						
23	Зелена салата (прва класа у гајб.), период снабдевања IV-VI, IX	кг.	2800						
24	Бундева (прва класа ринфуз) период снабдевања I-II и X-XII	кг.	900						
25	Брокуле свеже период снабдевања I-XII	кг.	2400						
26	Празилук (прва класа) период снабдевања XI-III	кг.	800						
	УКУПНО		125670	/	/		/		/

- Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)
2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки актикал која је важећа на дан подношења понуде
3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ

ПАРТИЈА БР. 8: Свеже воће

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Јабука (прва класа у гајбцама) период снабдевања I- XII	кг.	30000						
2	Крушка (прва класа у једноредним гајбцама) период снабдевања IX-I	кг.	6500						
3	Трешња (прва класа у гајбцама) период снабдевања VI	кг.	4700						
4	Јагода (прва класа у гајбцама) период снабдевања VI	кг.	500						
5	Бресква (прва класа у једноредним гајбцама) период снабдевања VII-IX	кг.	5000						
6	Кајсија (прва класа у гајбцама) период снабдевања 15.VI-31.VII	кг.	3500						
7	Диња (прва класа ринфуз) период снабдевања VII-IX	кг.	5000						
8	Лубеница (прва класа ринфуз) период снабдевања VIII-IX	кг.	4000						
9	Грожђе бело (прва класа у гајб.) период снабдевања VIII-X	кг.	3000						
10	Грожђе црно(прва класа у гајб.) период снабдевања VIII-X	кг.	6500						
11	Шљива (прва класа у гајбцама) период снабдевања VIII-X	кг.	3500						
	УКУПНО		72200	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене,попуњава, потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 14/2014 - НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ
 ПАРТИЈА БР. 9: Јужно воће

Ред. бр.	Назив артикла и паковање	Јед. мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере без ПДВ-а (са трошк. испоруке)	Вредност без ПДВ (са трошк. испоруке)	Стопа ПДВ-а	Вредност са ПДВ (са трошк. испор.)	% учешћа трошкова испоруке у цени
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)	8	9=(7+ПДВ)	10
1	Лимун (I класе у гајбицама), период снабдевања I-XII месец	кг.	4000						
2	Поморанџа (I класе у гајбицама), период снабдевања I-V и XI-XII	кг.	18000						
3	Мандарине (I класе у гајбицама), период снабдевања I-V и XI-XII	кг.	8000						
4	Банане I класе у гајбицама), период снабдевања I-XII	кг.	13000						
	УКУПНО		43000	/	/		/		/

Напомена: 1. Трошкове испоруке чине (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца)

2. У колону 8 се уписује стопа ПДВ за сваки артикул која је важећа на дан подношења понуде

3. У колону 10 се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): _____

Потпис овлашћеног лица

МП _____

* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА (Партуја I)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

_____ (назив и седиште Продавца), кога заступа директор

_____ (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **свежег свињског меса** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

_____ (навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући, при поруџбини може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима, два пута седмично у периоду од 5,00 до 7,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија II)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“,
Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа
директор Јасмина Боуали Станојковић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за
члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **свежег јунеће меса** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући, при поруџбини може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима, три пута седмично у периоду од 5,00 до 7,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија III)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

_____ (назив и седиште Продавца), кога заступа директор

_____ (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **свежег пилећег меса** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

_____ (навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима, једном седмично у периоду од 5,00 до 7,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партуја IV)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **млека и млечних производа** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија V)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

1. _____,

_____ (назив и седиште Продавца), кога заступа директор

_____ (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја јаја „А“ класе за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

_____ (навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима, два пута седмично у периоду од 6,00 до 12,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор

(име и презиме)

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија VI)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **хлеба, кора за питу и квасца** за 2014. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија VII)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **свежег поврћа** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна, морају да испуњавају услове из техничких спецификација и норма садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 и 32/02),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 25/2010 и 28/2011).

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућу амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе. Амбалажа је неповратна. Купац плаћа нето тежину (без амбалаже).

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, документацију о здравственој исправности добара.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

- 1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун
- 2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун
- 3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуњу менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија VIII)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

_____ (назив и седиште Продавца), кога заступа директор

_____ (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **свеже воћа** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2015. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

_____ (навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна, морају да испуњавају услове из техничких спецификација и норма садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 и 32/02),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 25/2010 и 28/2011).

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућу амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна. Купац плаћа нето тежину (без амбалаже).

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, документацију о здравственој исправности добара.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поручбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да у периоду 01.01.- 31.05.2015. и 01.11.-31.12.2015. године испоруку добара, врши радним данима, три пута седмично у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

Продавац се обавезује да у периоду 01.06.-31.10.2015. године испоруку добара, врши радним данима, свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун

2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун

3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци

4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних obroка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостатака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорка до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија IX)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја **јужног воћа** за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача: _____

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора закључно са 31.12.2015. године.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара (словима: _____

_____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Јединичне цене добара, из члана 2. овог уговора, су фиксне и не могу се мењати у уговореном року.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна, морају да испуњавају услове из техничких спецификација и норма садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/79, 53/87 и "Службени лист СЦГ", бр. 31/2003, 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 26/93, 53/95 и 46/02),
- ❖ Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92 и 32/02),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл. гласник РС", бр. 25/2010 и 28/2011).

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На амбалажи је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна. Купац плаћа нето тежину (без амбалаже).

Документација о исправности

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а пре испоруке добара, достави Купцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања.

Требовање, испорука и превоз

Члан 7.

Купац је дужан да продавцу достави седмодневни план потреба, најмање 3 дана пре прве испоруке у седмици. Овај план није обавезујући при поруџбини, може се поручити мања или већа количина коју је продавац дужан да испоручи на основу требовања које се доставља дан пре испоруке.

Продавац се обавезује да испоруку добара, врши радним данима два пута седмично у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара, у магацинске просторе наручиоца, на следећим адресама:

- 1) „Земунски бисер“, ул. Драгана Ракића бр. 39, Земун
- 2) „Чаролија“, ул. Радича Петровића бр. 26, Земун
- 3) „Рода“, ул. Београдска бр. 2, Угриновци
- 4) „Милица“, ул. Добановачки пут бр. 58, Алтина (у овом објекту испорука се не врши у јулу и августу)

Купац задржава право промене места испоруке у оквиру броја испоручних места. Купац задржава право да повећа број испоручних места за једно испоручно место без додатних финансијских обавеза према продавцу.

Продавац се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз предходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да за новог произвођача достави документацију која је тражена Конкурсном документацијом за произвођача, који није истовремено и понуђач.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да врши испоруку добара како је предвиђено чланом 4.

Продавац одговара Купцу за квалитет и здравствену безбедност добара у року означеном на декларацији добара.

Укупне количине добара, приказане у обрасцу структуре цене, су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац, достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара, наведене у обрасцу структуре цене, дате на основу досадашње потрошње, и да током реализације овог уговора могу одступати, сагласно броју потребних оброка у Установи.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

Купац задржава право измене структуре количина уговорених добара. Купац нема обавезу да повуче све уговорене количине.

Члан 10.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се у у магацинском простору купца, бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако се при испоруци утврди да добра нису уговорене количине и квалитета о томе се прави записник који потписују представници Купца и Продавца.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Ако се после испоруке утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета Купац о томе саставља рекламациони записник који се хитно доставља Продавцу. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара услед недостака у квантитету и квалитету или Продавац поручена добра уопште не испоручи, Купац може отказати уговор уз отказни рок од 30 дана и реализовати меницу за добро извршење посла.

Члан 11.

У случају потребе Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју сам одреди, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-оригинал сопствену бланко меницу оверену и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и

-овлашћење за попуњу менице са клаузулом „без протеста“, насловљено на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је купац примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, ул. Радича Петровића бр. 26,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број ОПД 14/2014 добра – Намирнице за исхрану за 2015. годину, за партију _____ (унети назив и број партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 14/2014

ПОНУЂАЧ : _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОПД 14/2014 добра – намирнице за исхрану за 2015. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, **за партију** _____ (уписати назив и број партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 14/2014**

(Уписати назив и бр. партије _____)		
Понуђач: _____ (назив и адреса понуђача)		
Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра из ове партије одговарају прописима о здравственој исправности (Закон о безбедности хране) „Сл. гласник РС бр. 41/09“ и одговарајућим подзаконским актима.		
Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица _____

**у случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 14/2014
НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ОПД 14/2014 – намирнице за исхрану за 2015. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију _____ (навести назив и број партије), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П.

Потпис одговорног лица

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 14/2014
НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр. ОПД 14/2014 – намирнице за исхрану за 2015. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 14/2014
НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ЗА 2015. ГОДИНУ**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ОПД 14/2014 – намирнице за 2015. годину за партију _____ (уписати назив и број партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*