

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ из Земуна обавештава потенцијалне понуђаче да је дана 05.02.2015. године за јавну набавку бр. ЈНМУ 4/2015 – услуге осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину, извршена

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извршене се следеће измене у конкурсној документацији:

-**На страни бр. 4** конкурсне документације, реченица „ДА ИМА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ТАКАВ ДА У 2011. 2012 И 2013 ГОДИНИ У ПОСЛОВНИМ КЊИГАМА НИЈЕ ИСРАЗАН ГУБИТАК“ мења се и сада гласи „ДА ИМА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ТАКАВ ДА У 2011. 2012 И 2013 ГОДИНИ У ПОСЛОВНИМ КЊИГАМА НИЈЕ ИСРАЗАН **НЕТО** ГУБИТАК“.

-**На страни бр. 26** конкурсне документације (образац бр. 4), део реченице који гласи „... у пословању није остварио губитак“ мења се и сада гласи гласи „... у пословању није остварио **НЕТО** губитак“

-**На страни бр. 27** конкурсне документације (образац бр. 5), део реченице који гласи „... у пословању није остварио губитак“ мења се и сада гласи гласи „... у пословању није остварио **НЕТО** губитак“

Ова измена чини саставни део конкурсне документације. У осталом делу, конкурсна документација остаје непромењена. Молимо понуђаче да уваже ову измену и да своје понуде припреме у складу са истом. **У наставку је измењена конкурсна документација.**

ЗА КОМИСИЈУ:

Жељко Зековић дипл. ецц с.р.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 4/2015

УСЛУГЕ-ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ

(ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ОБЛИКОВАН У 2 ПАРТИЈЕ)

Садржај: сранице од 1 до 31

Београд, Фебруар 2015. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 486 од 04.02.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 487 од 04.02.2015. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2015 – набавка услуга осигурања за 2015/2016. годину.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606667-41;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко подрачуна наручиоца при Трезору града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2015 су услуге осигурања за 2015/2016. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке:

-66512100 - услуге осигурања од незгоде

-66516100 – услуге осигурања од одговорности за моторна возила

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партија и то:

Бр. пар.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Основно колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја	66512100 - услуге осигурања од незгоде
2.	Основно осигурање моторних возила од аутоодговорности	66516100-услуге осигурања од одговорности за моторна возила

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:
Жељко Зековић, телефон: 2606-662, локал 115, моб. тел.: 064/809-7620, e-mail:
javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) и то:

- **Решење којим се даје дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009) и Потврда Народне банке Србије да није престала да важи дозвола. Потврда не може бити старија шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу.**

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисан чл. 76 Закона и то:

- Да има систем пословања усаглашен са захтевима из стандарда SRP ISO 9001:2008 управљања квалитетом
- Да има пословни капацитет такав да у 2011, 2012 и 2013 години у пословним књигама није исказан **НЕТО** губитак

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 4)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 4)

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 4)

*** Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

Ако понуђач наступа са подиспоручиоцем за њега доставља:

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 5)

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Решења којим се даје дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009 и Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола. Потврда не може бити старија шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Решења којим се даје дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009 и Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола. Потврда не може бити старија шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Решења којим се даје дозвола Народне банке Србије за обављање делатности осигурања (чл. 41. Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009 и Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола. Потврда не може бити старија шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу.

*** Испуњеност овог услова је неопходно за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН (ISO стандард и пословни капацитет) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 4)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 4)

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (образац бр. 4)

Овим стандардом понуђач доказује да се пословни процеси одвијају по прописима и контролисаним поступцима и упутствима. Сертификат се доставља у фотокопији.

*** Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, дужан је да за подиспоручиоца достави:

- доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард и пословни капацитет) Закона (Изјава образац бр. 5), оверену и потписану од стране подиспоручиоца.

- доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, и наведене услове из члана 76. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те

државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ЈНМУ4/2015
набавка услуга осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или обе партије, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона
5. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
6. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
7. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 9 – Изјава о независној понуди
10. Доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004-исп, 61/2005, 61/2005-др.закон, 85/2005-др.закон, 101/2007 и 107/2009).
- Остали прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подиспоручиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подиспоручиоцу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИСПОРУЧИОЦЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подиспоручиоцем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подиспоручиоцу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подиспоручиоцу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца. Процент набавке који се делимично поверава подиспоручиоцу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подиспоручиоца ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подиспоручиоца лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, ракинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања:

- за партију бр. 1 једнократно по потписивању уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).
- за партију бр. 2 одмах по испостављању сваке полисе појединачно.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у моделу уговора за сваку партију.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без пореза и са порезом (ако је порез предвиђен позитивним прописима).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде),

наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије

-Овлашћење за попуњу менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 6) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, а који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави још по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са меничним овлашћењем, са клаузулом „без протеста“, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 5% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно **31** страну.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У случају неадекватно извршене услуге Наручилац обавештава понуђача који је у обавези отклони евентуалне недостатке у најкраћем могућем року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоверстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоверстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена премије осигурања.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом премије осигурања биће изабрана понуда која је прва достављена (са мањим деловодним бројем под којим је заведена код наручиоца).

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 40.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: ЈНМУ 4/2015. уз назнаку броја партије.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015

(Уписати назив и бр. партије _____)	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИСПОРУЧИОЦУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност услуге за партију (без пореза)	
Укупна вредност услуге за партију (са порезом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	<p style="text-align: center;">МП Потпис одговорног лица понуђача</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подиспоручиоцима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подиспоручилаца већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

*** У случају подношења понуде за више партија, образац ископирати у потребан број примерака и попунити за сваку партију посебно

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
 „ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“
 Радича Петровића бр. 26
 Земун

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015**

ПАРТИЈА 1- ОСНОВНО КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ (НА ОДРЕЂЕНО И НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ) ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ

Ред. Бр.	Предмет осигурања	Ризик осигурања	Сума осигурања	Премија у дин. за период осигурања од 12 месеци за сва лица
1.	Основно колективно осигурање 770 запослених, (било где у току 24 часа)	Смтр услед незгоде	500.000,00 динара по запосленом	
2	Колективно осигурање 770 запослених, (било где у току 24 часа)	Смтр услед болести	250.000,00 динара по запосленом	
3	Колективно осигурање 770 запослених, (било где у току 24 часа)	Трајни инвалидитет услед незгоде	1.000.000,00 динара по запосленом	
4	Колективно осигурање 770 запослених, (било где у току 24 часа)	Дневна надокнада	150,00 динара по запосленом	
Укупан износ премије за цео период осигурања (за 770 запослених)				

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

* У случају подношења заједничке понуде Образак структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
 „ДР. СИМА МИЛОШЕВИЋ“
 Радича Петровића бр. 26
 Земун

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015**

**ПАРТИЈА 2- ОСНОВНО ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОД АУТООДГОВОРНОСТИ ЗА 2015/2016.
 ГОДИНУ**

Ред. Бр.	Категорија, марка, модел, запремина, снага, носивост, година производње, датум прве регистрације и регистарски број	Број возила	Укупна годишња премија по возилу без пореза, без бонуса и малуса
1	Теретно „FIAT DUCATO“ фургон, 2287цм ³ , снага 96 kW, носивост 1140кг, година производње 2014, датум прве регистрације 05.01.2015, рег. број BG861-DS	1	
2	Теретно „FIAT DUCATO“ фургон, 2800цм ³ , снага 90 kW, носивост 1540кг, година производње 2000, датум прве регистрације 11.05.2001, рег. број BG663-ĐD	1	
3	Теретно „FIAT DUCATO“ фургон, 2287цм ³ , снага 88 kW, носивост 1525кг, година производње 2011, датум прве регистрације 06.06.2011, рег. број BG247-YZ	1	
4	Теретно „FIAT“ фургон, 2287цм ³ , снага 88 kW, носивост 1550кг, година производње 2011, датум прве регистрације 07.04.2011, рег. број BG157-DD	1	
5	Теретно „FIAT DOBLO“ карго, 1598цм ³ , снага 77 kW, носивост 940кг, година производње 2011, датум прве регистрације 06.06.2011, рег. број BG247-WL	1	
6	Теретно „FIAT DOBLO“ карго, 1598цм ³ , снага 77 kW, носивост 1020кг, година производње 2011, датум прве регистрације 06.04.2011, рег. број BG156-DD	1	
7	Теретно „ZASTAVA RIVAL“ фургон, 2800цм ³ , снага 78 kW, носивост 1220кг, година производње 2010, датум прве регистрације 04.03.2010, рег. број BG617-NP	1	
8	Теретно „CITROEN JUMPER“ фургон, 1997цм ³ , снага 62 kW, носивост 1145кг, година производње 2003, датум прве регистрације 17.04.2003, рег. број BG234-RS	1	
9	Теретно „PEUGEOT BOXER“ фургон, 2198цм ³ , снага 81 kW, носивост 1185кг, година производње 2012, датум прве регистрације 27.04.2012, рег. број BG602-DH	1	

10	Теретно „GAZ GAZELA“ фургон, 2134цм ³ , снага 81 kW, носивост 1400кг, година производње 2007, датум прве регистрације 18.03.2008, рег. број BG426-SV	1	
11	Путничко „FIAT PUNTO 188“, 1248цм ³ , снага 51 kW, носивост 0,00кг, година производње 2009, датум прве регистрације 04.01.2010, рег. број BG060-IK	1	
12	Путничко „FIAT PUNTO CLASIC“, 1248цм ³ , снага 51 kW, носивост 0,00кг, година производње 2011, датум прве регистрације 17.03.2011, рег. број BG109-UA	1	
Укупан годишњи износ премије без пореза за сва возила			
Порез на премију осигурања			
Укупан годишњи износ премије са порезом за сва возила			

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партуја I)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора услуга колективног осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде).

Врста, количина и цене услуга утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____. 2015. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора од стране Купца.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће извршити колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност понуде износи _____ динара. Цене из понуде се не могу мењати током периода осигурања.

Члан 3.

Купац Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, се обавезује да поштује одредбе овог Уговора све док Продавац поступа по правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке и у складу са Одлуком о додели јавне набавке. Купац задржава право да врши корекцију броја запослених у складу са кадровским нормативом.

Члан 4.

Обе стране (Купац и Продавац) потписују овај Уговор у складу са својим слободно датим вољама и без притиска са било које стране.

Члан 5.

Пратећи део овог Уговора је документација – Општи услови за осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде) и допунски услови за колективно комбиновано осигурање радника од последица несрећног случаја.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора (премију осигурања) платити по потписивању уговора у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

Члан 7.

Продавац услуга гарантује Купцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Члан 8.

Купац услуга ће Продавцу доставити све потребне податке и информације за које Продавац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 9.

Продавац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошао приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Купац има право на накнаду штете.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партуја II)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“,
Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа
директор Јасмина Боуали Станојковић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,

(назив и седиште Продавца), кога заступа директор

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за
члана групе који је овлашћен да потпише уговор),
(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора услуга осигурање моторних возила од аутоодговорности.

Врста, количина и цене услуга утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____. 2015. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

У складу са наведеном понудом, Продавац ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора од стране Купца.

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће извршити осигурање моторних возила од аутоодговорности у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност понуде без пореза износи _____ динара, а са порезом _____ динара. Цене (висина премије) се током уговореног периода могу мењати до износа који на предлог Удружења осигуравајућих организација прихвати Народна банка Србије.

Члан 3.

Купац Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, се обавезује да поштује одредбе овог Уговора све док Продавац поступа по правилима прописаним приликом расписивања јавне набавке и у складу са Одлуком о додели јавне набавке.

Члан 4.

Обе стране (Купац и Продавац) потписују овај Уговор у складу са својим слободно датим вољама и без притиска са било које стране.

Члан 5.

Пратећи део овог Уговора је документација – Услови за обавезно осигурање власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима.

Члан 6.

Купац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора (премију осигурања) платити одмах након испостављања сваке полисе појединачно.

Члан 7.

Продавац услуга гарантује Купцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

У случају да Купац у уговореном периоду набави нова возила, Продавац је обавезан да иста осигура по износу премије из свог званичног ценовника у тренутку регистрације возила.

Члан 8.

Купац услуга ће Продавцу доставити све потребне податке и информације за које Продавац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 9.

Продавац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошао приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Купац има право на накнаду штете.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за поуну менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 14.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

(име и презиме)

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2015 - услуге осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију _____ (навести назив и број партије),
-испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. и услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом.
-испуњава услове из члана члана 76. Закона о јавним набавкама дефинисане овом конкурсном документацијом да поседује сертификат SRP ISO 9001:2008 и да у 2011, 2012 и 2013. години у пословању није остварио **нето** губитак.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, у ком случају образац треба копирати у потребан број примерака*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2015 - услуге осигурања возила и запослених за 2015. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, за партију _____ (навести назив и број партије),

-испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. и услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом.
-испуњава услове из члана члана 76. Закона о јавним набавкама дефинисане овом конкурсном документацијом да поседује сертификат SRP ISO 9001:2008 и да у 2011, 2012 и 2013. години у пословању није остварио **нето** губитак.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица подизвођача

**овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*

***У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем за више партија за сваку од њих подноси примерак овог обрасца;*

**** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ
БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

ПОНУЂАЧ : _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2015 услуге осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, **за партију** _____ (уписати назив и број партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2015 – услуге осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију _____ (навести назив и број партије), поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П.

Потпис одговорног лица

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. јнму 4/2015
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2015 – услуге осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имали следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<p>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)</p>	<p>(навести износ припадајућих трошкова)</p>

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

** Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом*

одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2015
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ВОЗИЛА И ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____ (назив и адреса понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 4/2015 – услуге осигурања возила и запослених за 2015/2016. годину за партију _____

_____ (уписати назив и број партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*