

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 5/2016**

**УСЛУГЕ –ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ  
(ДАЉИНСКО И КОТЛАРНИЦЕ)**

ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

- ПАРТИЈА БР. 1 – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И КОТЛАРНИЦА НА УГАЉ И ЛОЖ УЉЕ
- ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛНОГ ГРЕЈАЊА И КОТЛАРНИЦА НА ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС

**Садржај: сранице од 1 до 33**

Београд, септембар 2016. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 7631 од 29.09.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 7632 од 29.09.2016. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 5/2016 - услуге - Текуће поправке и одржавање система за централно грејање (даљинско и котларнице)**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs) ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606661-59;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМУ 5/2016 су услуге – текуће поправке и одржавање система за централно грејање (даљинско и котларнице), обликована у две партије.**

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија бр. 1 – Текуће поправке и одржавање система централног грејања и котларница на угаљ и лож уље - 50720000 – 8 - услуге поправке и одржавања централног грејања.

Партија бр. 2 – Текуће поправке и одржавање система централног грејања и котларница на течни нафтни гас - 50720000 – 8 - услуге поправке и одржавања централног грејања.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Жељко Зековић, факс: 2672-976, e-mail:

[javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**Б) Предузетник**, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**В) Физичко лице**, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

**\* Испуњеност овог услова је неопходно за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

Ако понуђач наступа са подизвођачем за њега доставља:

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5)

**У складу са чланом 79. став 5. и 6. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач докаже о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача достави:

-доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Изјава образац бр. 5), оверену и потписану од стране подизвођача.

**У случају подношења заједничке понуде**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писано обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  
**Јавна набавка број: ЈНМУ 5/2016**  
**набавка услуга – текуће поправке и одржавање система за централно грејање**  
**(даљинско и котларнице)**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене за партију бр. 1 – Услуге поправке и одржавања централног грејања и котларница на угаљ и лож уље
3. Образац 2а - Образац структуре цене за партију бр. 2 – Услуге поправке и одржавања централног грејања и котларница на течни нафтни гас
4. Образац 3 – Образац модела уговора
5. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
6. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
7. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
8. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
9. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
10. Образац 9 – Изјава о независној понуди

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

**ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке;

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

### **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна пovelја).

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

- Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења уговора је најдуже 12 месеци.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ / ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Динамика, рок и место извршења услуге: Извршење услуга врши се сукцесивно, у зависности од објективних потреба у уговореном року у објектима ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун, на територији општне Земун.

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

### **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без обрачунатог пдв-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (излазак на терен, констатација квара, извршење услуге, замена делова по потреби, односно обухвата све радње које вршилац услуга мора да изврши у циљу текућег одржавања и поправки система за централно грејање).

### **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

### **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**-Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**-Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

**А)** За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

**Б)** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), избрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза. Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу/добављачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач/добављач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 6) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

#### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки, и својој интернет страници.

#### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом опреме, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружаоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже за 24 часа од момента пријема рекламационог записника.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Записник се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац у складу са чланом 82. ЗЈН, може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА / РАНГИРАЊЕ ПОНУДА**

**Критеријум за доделу уговора** је најнижа понуђена цена без пдв-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу са джим роком важења понуде. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих

понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна вредност понуде без ПДВ представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже **10** дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, и упутства о правном средству, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број: на жиро рачун број: 840-30678845- 06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1415, сврха: ЗЗП - Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: **ЈНМУ 5/2016 – услуге – текуће поправке и одржавање система за централно грејање (даљинско и котларнице), са називом и бројем партије за коју се подноси.**

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће образце:





**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**

**Партија бр. 1 – Текуће поправке и одржавање система централног грејања и котларница на угаљ и лож уље**

Ред. Бр.	УКУПНО 14 КОТЛАРНИЦА УКУПНО 8 ПОДСТАНИЦА У објектима ПУ „Др. Сима Милошевић“ ЗЕМУН	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а
1	Провера сигурносне арматуре на котлу	Ком.	1	
2	Сервисирање горионика на лож уље тип Вентилатор Загреб. Сервис горионика обухвата чишћење филтера, дизни, електрода, контрола рада пумпе, вентилатора и подешавање сагоревања горионика са мерењем садржаја димних гасова. Обрачун по комаду.	Ком.	1	
3	Сервисирање горионика на лож уље тип Балтур. Сервис горионика обухвата чишћење филтера, дизни, електрода, контрола рада пумпе, вентилатора и подешавање сагоревања горионика са мерењем садржаја димних гасова. Обрачун по комаду.	Ком.	1	
4	Сервисирање горионика на лож уље тип Waishaupt. Сервис горионика обухвата чишћење филтера, дизни, електрода, контрола рада пумпе, вентилатора и подешавање сагоревања горионика са мерењем садржаја димних гасова. Обрачун по комаду.	Ком.	1	
5	Набавка, испорука и замена црева на горионику на лож уље. Обрачун по комаду.	Ком.	1	
6	Набавка, испорука и замена електрода на горионику на лож уље тип Вентилатор Загреб. Обрачун по комаду	Ком.	1	
7	Набавка, испорука и замена електрода на горионику на лож уље тип Балтур. Обрачун по комаду	Ком.	1	
8	Набавка, испорука и замена електрода на горионику на лож уље тип Waishaupt. Обрачун по комаду	Ком.	1	
9	Набавка, испорука и замена фотоћелије на горионику на лож уље тип Waishaupt. Обрачун по комаду	Ком.	1	
10	Набавка, испорука и замена фотоћелије на горионику на лож уље тип Балтур. Обрачун по комаду	Ком.	1	

11	Набавка, испорука и замена фотоћелије на горионику на лож уље тип Вентилатор. Обрачун по комаду	Ком.	1	
12	Набавка, испорука и замена високонапонског трафоа на горионику на лож уље тип Вентилатор. Обрачун по комаду	Ком.	1	
13	Набавка, испорука и замена високонапонског трафоа на горионику на лож уље тип Балтур. Обрачун по комаду	Ком.	1	
14	Набавка, испорука и замена високонапонског трафоа на горионику на лож уље тип Waishaupt. Обрачун по комаду	Ком.	1	
15	Набавка, испорука и замена котловског термостата тип СТ-2 DANFOSS – мануелни ресет max 95 °c $\Delta t = 4+/-1$ К	Ком.	1	
16	Блиндирање пламено димних цеви у котлу. Тип котла МИП ТИМО од 300 kw. Обрачун по комаду цеви.	Ком.	1	
17	Набавка ,испорука и замена пламено димних цеви у котлу. Тип котла МИП ТИМО од 300 kw. Обрачун по комаду цеви	Ком.	1	
18	Набавка ,испорука и замена предњег котловског чланака. Тип котла Зрењанин Супер Вулкан 350 kw. Обрачун по чланку - комаду	чланак	1	
19	Набавка, испорука и замена средњих котловских чланака-глидова. Тип котла Зрењанин Супер Вулкан 350 kw. Обрачун по чланку - комаду	чланак	1	
20	Набавка, испорука и уградња шамотне облоге и опеке за поправку озида котлова и дела димњака. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1	
21	Набавка, испорука и уградња азбестне плетенице на предњим вратима котла	паушал	1	
22	Набавка, испорука и уградња азбестне плетенице на задњем поклопцу котла	паушал	1	
23	Сервисирање циркулационе пумпе. Тип ИМП GHN. Сервис обухвата замену лежајева, семеринга, спојнице и викловање електро мотора. У цену урачунати демонтажу и монтажу пумпе. Обрачун по комаду			
	DN 32 NP 6	ком	1	
	DN 40 NP 6	ком	1	
	DN 50 NP 6	ком	1	
	DN 65 NP 6	ком	1	
	DN 80 NP 6	ком	1	
24	Набавка, испорука и уградња циркулационе пумпе тип Wilio топ С 40/10 НП 16 или сл. Обрачун по комаду	ком	1	



25	Набавка, испорука и уградња циркулационе пумпе тип Wilio топ С 50/10 НП 16 или сл. Обрачун по комаду	ком	1	
26	Набавка, испорука и уградња циркулационе пумпе тип Wilio топ с 65/10 НП16 или сл. Обрачун по комаду	ком	1	
27	Сервисирање и баждарење сигурносних вентила са опругом. У цену урачунати демонтажу и монтажу вентила сигурности. Обрачун по комаду.			
	DN 32 NP 16	ком	1	
	DN 40 NP 16	ком	1	
	DN 50 NP 16	ком	1	
28	Набавка , испорука и монтажа вентила сигурности-опружни и његово баждарење са издавањем атеста. Обрачун по комаду			
	DN 25 NP 16	ком	1	
	DN 32 NP 16	ком	1	
	DN 40 NP 16	ком	1	
29	Сервисирање равних запорних вентила са обрадом налегајућег сица. У цену урачунати демонтажу и монтажу. Обрачун по комаду.			
	DN 40 NP 6	ком	1	
	DN 50 NP 6	ком	1	
	DN 65 NP 6	ком	1	
	DN 80 NP 6	ком	1	
	DN 100 NP 6	ком	1	
30	Сервисирање-чишћење филтера са заменом сита и дихтунга. У цену урачунати демонтажу и монтажу. Обрачун по комаду.			
	DN 40 NP 6	ком	1	
	DN 50 NP 6	ком	1	
	DN 65 NP 6	ком	1	
	DN 80 NP 6	ком	1	
	DN 100 NP 6	ком	1	
31	Набавка, испорука и монтажа равних запорних вентила прирубничких ( у цену урачунати и демонтажу старих вентила) обрачун по комаду.			
	DN 32 NP 16	ком	1	
	DN 40 NP 16	ком	1	
	DN 50 NP 16	ком	1	
	DN 65 NP 16	ком	1	
	DN 80 NP 16	ком	1	
	DN 100 NP 16	ком	1	

32	Набавка, испорука и монтажа челичних прирубница са грлом НП16 комплет са прирубничким сетом. Обрачун по комаду.		
	DN 32 NP 16	ком	1
	DN 40 NP 16	ком	1
	DN 50 NP 16	ком	1
	DN 65 NP 16	ком	1
	DN 80 NP 16	ком	1
33	Набавка ,испорука и уградња црних бешавних цеви по стандарду P235 GH TC1 следећих димензија обрачун по м' испоручене и уграђене цеви		
	Ф 21,3 x 2,0	м	1
	Ф 26,9 x 2,3	м	1
	Ф 33,7 x 2,6	м	1
	Ф 42,4 x 2,6	м	1
	Ф 48,3 x 2,6	м	1
	Ф 60,3 x 2,9	м	1
	Ф 76,9 x 2,9	м	1
	Ф 88,9 x 3,2	м	1
Ф 114,3 x 3,6	м	1	
34	Фитинг, хамбуршки лукови, редукције, конзоле, електроде, гасови и сл. узима се 40% од збира позиција цеви (поз. 33)	ком	1
35	Израда и монтажа разделника и сабирника на израђено постоље са 2 до 5 прикључка дужине Л1500 ДН 150 са набавком завршних данаца и цеви ф 168 x 4,5. Обрачун по комаду.	ком	1
36	Израда и монтажа разделника и сабирника на израђено постоље са 4 до 8 прикључка дужине Л1500 ДН 200 са набавком завршних данаца и цеви ф 219,1 x 6,3. Обрачун по комаду.	ком	1
37	Набавка и монтажа одзрачних славинаца од 3/8" до 1/2". Обрачун по комаду	ком	1
38	Набавка, испорука и монтажа црног муфа. Обрачун по комаду		
	1"	ком	1
	5/4"	ком	1
39	Набавка испорука и монтажа алкохолних термометара од 0-120 Ек. Обрачун по комаду.	ком	1
40	Набавка, испорука и монтажа манометра 1/2" од 0-6 бар са манометарском славином. Обрачун по комаду.	ком	1

41	Набавка, испорука и израда изолације од алулима са минералном вуном (д до 50). Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1	
42	Набавка, испорука и монтажа минералне вуне са тер папиром. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1	
43	Набавка, испорука и монтажа armoflex изолације. Обрачун по м'			
	Ф 26,9/9	м	1	
	Ф 33,7/13	м	1	
	Ф 42,4/13	м	1	
	Ф 48,3/13	м	1	
44	Набавка испорука и монтажа ливених радијаторских чланака. Тип термик 380/260. Обрачун по монтираном чланку без везивања на мрежу	КОМ	1	
45	Набавка испорука и монтажа ливених радијаторских чланака. Тип термик 680/160. Обрачун по монтираном чланку без везивања на мрежу	КОМ	1	
46	Набавка испорука и монтажа ливених радијаторских чланака. Тип термик 880/160. Обрачун по монтираном чланку без везивања на мрежу	КОМ	1	
47	Набавка испорука и монтажа радијаторских редуција. Обрачун по комаду			
	5/4 на 3/8"	КОМ	1	
	5/4" на 1/2"	КОМ	1	
48	Набавка, испорука и монтажа радијаторских чепова од 5/4". Обрачун по комаду	КОМ	1	
49	Набавка испорука и монтажа конзола и држача за ношење радијатора. Обрачун по комаду			
	Конзола	КОМ	1	
	Држач	КОМ	1	
50	Набавка ,испорука и монтажа радијаторских навијака ( у цену урачунати и демонтажу старих вентила) . Обрачун по комаду.			
	Р 3/8"	КОМ	1	
	Р 1/2"	КОМ	1	
	Р 3/4"	КОМ	1	
51	Набавка испорука и монтажа радијаторских навијака (у цену урачунати и демонтажу старих вентила) обрачун по комаду			
	Р 3/8"	КОМ	1	
	Р 1/2"	КОМ	1	

	R 3/4"	КОМ	1	
52	Набавка и монтажа радијаторских аутоматских одзрака. Обрачун по комаду			
	R 3/8"	КОМ	1	
	R 1/2"	КОМ	1	
53	Набавка и монтажа радијаторских одзрачних славинаца R 1/2". Обрачун по комаду	КОМ	1	
54	Набавка и монтажа радијаторских славина за пуњење и пражњење R 1/2". Обрачун по комаду	КОМ	1	
55	Израда веза радијатор – главни вод од челичних цеви. Обрачун по радијаторској вези	КОМ	1	
56	Израда и монтажа одзрачне посуде до $\text{Æ} 100$ , $l=200\text{мм}$ . Обрачун по комаду	КОМ	1	
57	Израда и монтажа одзрачне посуде од $\text{Æ} 150$ , $l=300\text{мм}$ . Обрачун по комаду	КОМ	1	
58	Демонтажа, сечење и изношење бојлера топле воде 4м <sup>3</sup> . Обрачун по комаду.	КОМ	1	
59	Набавка и порука и монтажа затворене експазационе посуде са мембраном са свим потребним прикључцима запремине. Обрачун по комаду.			
	100 L	КОМ	1	
	200 L	КОМ	1	
60	Чишћење и минимизирање, бојење и лакирање радијатора, видних цеви, конзола, држача бојом која је постојана на температури од 120 °. Обрачун по м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	1	
61	Отварање отвора $\text{Ф}100$ у зиду дебљине до 250мм од опеке за пролаз цеви са одвозом шуга на депонију	КОМ	1	
62	Отварање отвора $\text{Ф}100$ у поду дебљине до 150мм од бетона за пролаз цеви са одвозом шуга на депонију	КОМ	1	
63	Штемовање бетонске подне плоче дебљине 100мм за приступ ревизионим каналима са одвозом шуга на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> одштемане плоче	м <sup>2</sup>	1	
64	Бетонирање бетонске плоче изнад канала са армирањем исте. Обрачун по м <sup>2</sup> избетониране плоче	м <sup>2</sup>	1	
65	Затварање отвора у зиду или поду. Обрачун по отвору	КОМ	1	

66	Испирање, хемијско прање грејних тела демонтажа изношење и поновна монтажа на постојеће конзоле. Обрачун по радијатору.	КОМ	1	
67	Испирање радијатора од рђе и талога водом под високим притиском. Обрачун по радијатору.	КОМ	1	
68	Хемијско и физичко прање и чишћење од наслагe каменца бојлера за санитарну топлу воду запремине од 3 m <sup>3</sup> . Обрачун по комаду	m <sup>3</sup>	1	
69	Заштита унутрашњости бојлера за санитарну топлу воду запремине од 3 m <sup>3</sup> епокси премазом. Обрачун по комаду	m <sup>3</sup>	1	
70	Набавка испорука и замена електро грејача на спремницима топле воде снаге 6 Kw дужине L 400 mm 5/4". Обрачун по комаду.	КОМ	1	
71	Набавка испорука и замена електро грејача на спремницима топле воде снаге 9 Kw дужине L 600 mm 6/4". Обрачун по комаду.	КОМ	1	
72	Набавка, испорука и уградња уређаја за разбијање каменца- магнетни омекшивач воде капацитета од 2,0m <sup>3</sup> /h, магнетна индукција 1900 гауса. Обрачун по комаду	КОМ	1	
73	Набавка, испорука и замена електро котла блок изведбе ( мини котларница) за припрему санитарне топле воде снаге од 18 Kw. Обрачун по комаду	КОМ	1	
74	Набавка, испорука и замена електро котла блок изведбе ( мини котларница) за припрему санитарне топле воде снаге од 24 Kw. Обрачун по комаду	КОМ	1	
75	Набавка, испорука и уградња умањивача притиска на водоводној мрежи – редуцир вентила. Обрачун по комаду.			
	R 1/2"	КОМ	1	
	R 3/4"	КОМ	1	
	R 1"	КОМ	1	
76	Набавка испорука и монтажа филтера за лож уље са стакленом чашицом ДН 15. Обрачун по комаду.	КОМ	1	
77	Набавка, испорука и монтажа АТ вентила 5/4" за лож уље. Обрачун по комаду.	КОМ	1	
78	Набавка испорука и монтажа усисне корпе горива у резервоару ДН 15. Обрачун по комаду.	КОМ	1	

79	Набавка, испорука и уградња бакарних цеви за израду уљних водова следећих димензија. Обрачун по м' испоручене и уграђене цеви.			
	Ф 12 x 1	м'	1	
	Ф 15x 1	м'	1	
	Ф 18 x 1	м'	1	
80	Демонтажа цеви пречника ДН 15-40 на цевној мрежи ради извођења радова. Обрачун по м демонтране цеви	м'	1	
81	Демонтажа цеви пречника ДН 50-80 на цевној мрежи ради извођења радова. Обрачун по м демонтране цеви	м'	1	
82	Демонтажа изолације на цевној мрежи ради извођења радова. Обрачун по м демонтране изолације	м'	1	
83	Демонтажа и монтажа керамичких или винас плоча ради приступа месту рада. Обрачун по м2 са спојним материјалом и керамичким или винас плочама.	м'	1	
84	Демонтажа и монтажа спуштеног плафона типа Хунтер даглас због приступа месту рада на инсталацији грејања. Обрачун по м2 демонтраног и монтираног плафона	м'	1	
85	Демонтажа и монтажа дрвених радијаторских маски због приступа радијатору. Обрачун по демонтраној и монтираној маски.	м'	1	
86	Пражњење воде из инсталације грејања	паушално	1	
87	Пуњење инсталације грејања водом комплет са одзрачивањем	паушално	1	
88	Испитивање инсталације грејања на непропусност воденим притиском П=3 бар у трајању од 2 сата, и пуштање у рад инсталације	паушално	1	
89	Долазак и одлазак на место рада транспортни трошкови превоза алата и материјала, утовар, истовар и унутрашњи транспорт.	паушално	1	
<b>Укупна вредност без ПДВ за партију бр. 1 (збир свих јединичних цена)</b>				
<b>Укупна вредност са ПДВ за партију бр. 1 (укупна вредност без ПДВ+ПДВ)</b>				

Напомена: Обим и количину услуга није могуће унапред предвидети јер је немогуће предвидети врсту и број кварова. Уговор ће се реализовати до износа процењене вредности, а укупна вредност понуде служи као критеријум за доделу уговора и вредновање понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**

**Партија бр. 2 – Текуће поправке и одржавање система централног грејања и котларница на течни нафтни гас**

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а
	<b>РЈ "МИЛИЦА" - АЛТИНА, Добановачки пут 58 (Алтина), Котао зидни гасни " Сегарур Махх " Z B R 65 - 1 A23 65 kW BOSCH-JUNKERS, 3 комада</b>			
<b>а)</b>	<b>Редован годишњи преглед и сервис гасног кондензационог котла (Закон о енергетици члан 6 и члан 7):</b>			
1	Контрола спојева на цурење гаса	ком.	1	
2	Провера свих електронских склопова, мерне и регулационе технике	ком.	1	
3	Контрола и подешавање сагоревања гаса	ком.	1	
<b>б)</b>	<b>Поправке</b>			
1	Демонтажа старог и набавка и уградња новог манометра	ком.	1	
2	Демонтажа старог и набавка и уградња новог регулатора гаса	ком.	1	
3	Демонтажа старог и набавка и уградња новог гасног вентила	ком.	1	
4	Демонтажа старог и набавка и уградња новог измењивача	ком.	1	
5	Демонтажа старог и набавка и уградња новог вентилатора	ком.	1	
6	Преглед, контрола рада и подешавање сагоревања гасног потрошача	ком.	1	
<b>ц)</b>	<b>Сервисирање и поправке на систему грејања на ТНГ</b>			
1	Редован годишњи преглед инсталације ТНГ од резервоара до котла-потрошача са издавањем извештаја од стране акредитоване установе	ком	1	
3	Баждарење вентила сигурности на инсталацијама ТНГ са издавањем извештаја од стране акредитоване установе	ком	1	
<b>Укупна вредност без ПДВ за партију бр. 2 (збир свих јединичних цена)</b>				
<b>Укупна вредност са ПДВ за партију бр.2 (укупна вредност без ПДВ+ПДВ)</b>				

Напомена: Обим и количину услуга није могуће унапред предвидети јер је немогуће предвидети врсту и број кварова. Уговор ће се реализовати до износа процењене вредности, а укупна вредност понуде служи као критеријум за доделу уговора и вредновање понуда.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Партија бр. \_\_\_\_\_  
 (уписати број и назив партије)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

(назив и седиште Пружаоца услуге), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_.

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање **услуга – текуће поправке и одржавање система за централно грејање, партија бр. \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије).**

Врста и цене услуга утврђене су према усвојеној Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године која чини саставни део овог Уговора.

Уколико буде неопходно да се изврше услуге које нису наведене у обрасцу структуре цене, признаће се цена из званичног ценовника пружаоца услуга на дан извршења услуге.

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуге ће реализацију уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Пружалац услуге у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Период реализације Уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка уговорене вредности.



## **Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност до које се може извршити уговор износи \_\_\_\_\_ (уноси Наручилац приликом закључења уговора) динара без обрачунатог пдв-а односно \_\_\_\_\_ динара (уноси Наручилац приликом закључења уговора) са обрачунатим пдв-ом.

Цене из понуде се не могу мењати током периода трајања уговора.

Јединична цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (излазак на терен, констатација квара, извршење услуге, замена делова по потреби, односно обухвата све радње које вршилац услуга мора да изврши у циљу текућег одржавања и поправки система за централно грејање).

Обавезе које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену Наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

## **Члан 3.**

Потписивањем радног налога од стране представника Наручиоца, констатује се извршење услуга.

Наручилац се обавезује да ће за пружене услуге вршити плаћања, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

## **Члан 4.**

Пружалац услуга гарантује Наручицу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Пружалац услуга се обавезује да ће услуге извршавати стручно оспособљени кадар. Пружалац услуга се обавезује да ће уграђивати искључиво нове (некоришћене) делове.

Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Пружаоца услуга, исти је дужан да Наручиоцу надокнади насталу штету у целости.

## **Члан 5.**

Пружалац ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Наручиоца у објектима Наручиоца, а у ситуацији када се поправка не може извршити у објекту биће извршена у сервису Пружаоца услуга. Транспорт до сервиса и враћање у објекат сноси Пружалац услуга. Пружалац услуга ће извршавати услугу у времену када не омета рад Наручиоца. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца и да приступи поправљању опреме у року од 24 часа након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Наручиоца. Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши у што ктаћем року, а најдуже у року од 3 дана.

Уколико Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуга има право да захтева накнаду штете.

## **Члан 6.**

Пружалац услуге гарантује за квалитет пружене услуге и уграђене нове делове гарантним роком од \_\_\_ месеци (минимум 6 месеци) од дана пружања услуга односно уградње резервних делова.

Пружалац услуге је дужан да неисправне, замењене делове покаже представнику Наручиоца, а по потреби и на захтев представника Наручиоца дужан је да замењени део и преда.

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом опреме, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружаоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже за 24 часова од момента пријема рекламационог записника.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке, или уколико услугу не изврши у року Наручилац може активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута сачини рекламациони записник или одбије да потпише радни налог из разлога што услуга није извршена у складу са уговором, или уколико Пружалац услуга уопште не изврши услугу или се у року не одазове на позив Наручиоца, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **Члан 7.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до онемогућавања или закашњења извршења обавеза дефинисаних уговором, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица  
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се

доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

#### **Члан 9.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорене обавезе Наручилац може раскинути уговор на штету Пружаоца услуга и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

#### **Члан 12.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

#### **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

Директор

(име и презиме)

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

*\* У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор;*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање система за централно грејање**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4**  
**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 5/2016 Услуга – текуће поправке и одржавање система за централно грејање, партија бр. \_\_\_\_\_** (уписати број и назив партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Датум:** \_\_\_\_\_

**МП**

**Потпис одговорног лица понуђача**

*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака;*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање система за централно грејање**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.**  
**СТАВ 1. ТАЧКА 1-4**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 5/2016** **Услуга – текуће поправке и одржавање система за централно грејање, партија бр.**

**(уписати назив и број партије)** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар;

1. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Датум:** \_\_\_\_\_ **МП** **Потпис одговорног лица подизвођача**  
\_\_\_\_\_

*\*Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*

*\*\* У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**  
**Услуге –текуће поправки и одржавање система за централно грејање**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ**  
**БЛАНКО МЕНИЦЕ**

<p>ПОНУЂАЧ : _____                  (назив и адреса понуђача)</p>
<p><b>Изјављујем</b> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. <b>ЈНМУ 5/2016 Услуга – текуће поправки и одржавање система за централно грејање, партија бр.</b></p> <hr/> <p><b>(уписати број и назив партије)</b> за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица</li> <li>- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)</li> <li>-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона, <u>као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</u></li> </ul>
<p>Потпис одговорног лица понуђача</p> <p>МП _____</p>

\* У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла;

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање система за централно грејање**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач:

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 5/2016 услуге – текуће поправке и одржавање система за централно грејање, партија бр.**

**(уписати број и назив партије)** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

*\* У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 5/2016** услуге – текуће поправке и одржавање система за централно грејање, партија бр.

**(уписати број и назив партије)** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: \_\_\_\_\_  
 (назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*



**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 5/2016**  
**Услуге –текуће поправке и одржавање система за централно грејање**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. **ЈНМУ 5/2016 услуге – текуће поправке и одржавање система за централно грејање, партија бр.**

\_\_\_\_\_  
**(уписати назив и број партије)** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*