

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 7/2016

**УСЛУГЕ –ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И
УГОСТИТЕЉСТВО**

Садржај: сранице од 1 до 31

Београд, јун 2016. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5433 од 30.06.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 5432 од 30.06.2016. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 7/2016 – набавка услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606661-59;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМУ 7/2016 су услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 50880000-7 – услуге поправке и одржавања опреме за хотеле и ресторане.

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Бранка Булатовић и Жељко Зековић, факс: 2672-976, e-mail:

brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 4)

*** Испуњеност овог услова је неопходно за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

Ако понуђач наступа са подизвођачем за њега доставља:

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (образац бр. 5)

У складу са чланом 79. став 5. и 6. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач докаже о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави:

-доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (Изјава образац бр. 5), оверену и потписану од стране подизвођача.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писано обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ЈНМУ 7/2016
набавка услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и
угоститељство

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модела уговора
4. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона
5. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
6. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
7. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 9 – Изјава о независној понуди

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке;

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу

надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна повеља).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

- Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења уговора је најдуже 12 месеци.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ / ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика, рок и место извршења услуге: Извршење услуга врши се сукцесивно, у зависности од објективних потреба у уговореном року и месту извршења који су одређени моделом уговора.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без обрачунатог пдв-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

-Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица

- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза. Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу/добављачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач/добављач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 6) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки, и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом опреме, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружаоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже за 48 часова од момента пријема рекламационог записника.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Записник се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац у складу са чланом 82. ЗЈН, може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбедјења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА / РАНГИРАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без пдв-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу са джим роком важења понуде. Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Обзиром да се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, а самим тим ни количину резервних делова, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна вредност понуде без ПДВ представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже **10** дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, и упутства о правном средству, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број: на жиро рачун број: 840-30678845- 06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1415, сврха: ЗЗП - Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: **ЈНМУ 7/2016 – услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељству.**

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016
Услуге –текуће поправки и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

Понуда број: _____	Начин наступања (заокружити) 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Врста добављача (заокружити)	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико; 5) физичко лице
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Врста добављача (заокружити)	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико; 5) физичко лице

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
Врста добављача (заокружити)	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико; 5) физичко лице
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност понуде без ПДВ (табела А + табела Б)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (табела А + табела Б)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 60) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

Упутство о начину попуњавања обрасца структуре понуђене цене (Образац бр. 2)

Табела А:

- У колони под редним бројем 3 (Потребан број норма минута) понуђач попуњава број потребних норма минута за сваку услугу појединачно;
- У колони под редним бројем 4 (Цена по норма минути (без ПДВ)) понуђач попуњава износ цене без ПДВ-а по норма минути за сваку услугу појединачно;
- У колони под редним бројем 5 (Вредност (без ПДВ)) понуђач уписује вредност без ПДВ-а која се добија множењем броја потребних норма минута из колоне број 3 и износа цене без ПДВ-а по норма минути из колоне број 4;
- На пољу „Укупна вредност услуга без ПДВ-а (вредност за све услуге од ред. бр. 1 до бр. 210)“ понуђач уписује укупну вредност свих услуга без ПДВ-а;
- На пољу „Укупна вредност услуга са ПДВ-а понуђач уписује укупну вредност свих услуга без ПДВ-а увећаних за 20 %;

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, у пољу „Укупна вредност услуга са ПДВ-ом“ уписује да није у систему пдв-а.

Табела Б:

- У колони „Јединична цена без ПДВ-а“ – понуђач уписује цену без ПДВ-а за сваки резервни део;
- У колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ - понуђач уписује цену са ПДВ-а за сваки резервни део;
- У пољу „Укупна вредност репрезентативних делова без ПДВ (Вредност за све делове од ред. бр. 1 до бр. 17) понуђач уписује укупну вредност свих резервних делова без ПДВ-а;
- У пољу „Укупна вредност репрезентативних делова са ПДВ (Укупна вредност без ПДВ + 20%) – понуђач уписује вредност свих резервних делова без ПДВ-а увећаних за 20%;

Напомена: уколико понуђач није у систему пдв-а, не попуњава колону „јединична вредност са пдв-ом“, а у пољу „укупна вредност репрезентативних делова са пдв (укупна вредност без пдв + 20%)“ уписује да није у систему пдв-а.

- У пољу „Укупна вредност понуде без ПДВ“ понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а из табеле А + укупну вредност без ПДВ-а из табеле Б;
- У пољу „Укупна вредност понуде са ПДВ“ понуђач уписује укупну вредност са ПДВ-ом из табеле А + укупну вредност са ПДВ-ом из табеле Б“
- Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, у пољу „Укупна вредност понуде са ПДВ-ом“ уписује да није у систему пдв-а.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016**

**Услуге –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство
ТАБЕЛА А – ЦЕНА УСЛУГА**

Ред. бр	Опис услуге	Потребан број норма минута	Цена по норма минуту (без ПДВ)	Вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5(3x4)
РАСХЛАДНИ УРЕЂАЈИ				
Фрижидери, замрзивачи и ормари				
1	Констатација квара			
2	Замена компресора			
3	Замена термостата			
4	Замена мотора вентилатора			
5	Замена експ. вентила			
6	Замена шарке врата			
7	Замена кондезатора			
8	Замена испаривача			
9	Замена стартног релеја			
10	Замена изолације			
11	Сервис агрегата			
12	Вакумирање и пуњење гасних инсталација			
Расхладне коморе				
13	Констатација квара			
14	Замена компресора			
15	Замена вентилатора			
16	Замена термостата			
17	Замена пресостата			
18	Замена електро-магнетног вентила			
19	Замена дизне експанзивног вентила			
20	Замена агрегата			
21	Замена испаривача			
22	Замена ваздушног кондезатора			
23	Замена делова аутоматике			
24	Сервис агрегата			
25	Вакумирање и пуњење система			
26	Контрола рада			
КУХИЊСКА ОПРЕМА				
Електро казани за кување хране				
27	Констатација квара			
28	Замена грејача по комаду			
29	Замена вентила сигурности			
30	Замена славине испуста хране			
31	Замена бринокс цева			
32	Замена прекидача			
33	Замена електро инсталације			

34	Демонтажа казана			
35	Монтажа казана			
36	Замена базена грејача			
37	Варење пласта казана			
38	Чишћење базена од каменца			
Троетажне пећнице				
39	Констатација квара			
40	Замена грејача			
41	Замена термостата			
42	Замена опруге врата			
43	Замена термо изолације			
44	Замена прекидача			
Електро кипери				
45	Констатација квара			
46	Замена грејача по комаду			
47	Замена прекидача			
48	Замена термостата			
49	Замена електро инсталације			
50	Замена биксне осовине			
51	Замена зупчаника погона			
52	Ремонт кипера			
Мутилица за тесто				
53	Констатација квара			
54	Замена контактора			
55	Замена лежајева електромотора			
56	Замена ременице			
57	Замена ремења			
58	Замена прекидача			
59	Замена електро инсталације			
60	Замена зупчаника редуктора			
61	Замена зглобног преносника			
62	Ремонт редуктора			
63	Ремонт електро мотора			
Електро шпорети				
64	Констатација квара			
65	Замена грејача рерне			
66	Замена термостата			
67	Замена грејне плоче 300X300			
68	Нивелисање грејних плоча			
69	Замена прекидача			
70	Замена електро инсталација			
Универзална машина				
71	Констатација квара			
72	Замена лежајева осовине			
73	Замена прекидача			
74	Замена лежајева електромотора			
75	Замена семеринга осовине			
76	Замена биксне осовине			
77	Замена зупчаника			
78	Ремонт			
Љушгилица за кромпир				

79	Констатација квара			
80	Замена контактора			
81	Замена лежајева електро мотора			
82	Замена ременице			
83	Замена ремења			
84	Замена гуме врата			
85	Замена лежајева и семеринга осовине			
86	Замена камена диска			
87	Замена камена бубња			
88	Ремонт љуштилице комплет			
89	Ремонт (викловање) електро мотора			
90	Демонтажа и монтажа			
Машина за сечење хлеба				
91	Констатација квара			
92	Замена ножева по комаду			
93	Замена опруга			
94	Замена прекидача			
95	Замена ремења			
96	Замена лежајева мотора			
97	Замена лежајева осовина			
98	Ремонт машине			
Месорезница и машина за млевење меса				
99	Констатација квара			
100	Замена лежајева осовина			
101	Замена прекидача			
102	Замена лежајева електро мотора			
103	Замена семеринга осовине			
104	Замена биксне осовине			
105	Оштрење ножева			
106	Ремонт			
Машине за прање посуђа				
107	Констатација квара			
108	Замена пумпе за избацивање воде			
109	Замена бројача протока воде			
110	Замена грејача			
111	Замена вентила пријема воде			
112	Замена црева одвода и довода			
113	Чишћење од каменца (сервис)			
114	Замена осовине са дизама			
115	Замена пумпе високиг притиска			
116	Замена делова аутоматике			
117	Дозатор пумпа			
118	Радна пумпа			
119	Програматор			
120	Електронска плоча			
121	Електронска сонда			
ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ				
Веш машина примат 15кг				
122	Констатација квара			
123	Замена лежајева електро мотора			

124	Замена ременице			
125	Замена грејача по комаду			
126	Замена гуме врата			
127	Замена ремења			
128	Замена лежајева и семеринга осовине бубња			
129	Замена вентила испуста воде			
130	Замена програматора			
131	Ремонт комплет			
132	Ремонт електро мотора			
133	Демонтажа и монтажа			
134	Вентил за пријем воде			
135	Замена делова аутоматике			
Сушара за веш од 10 и 15 кг				
136	Констатација квара			
137	Замена водилних кола			
138	Замена грејача по комаду			
139	Замена лежајева мотора			
140	Замена лежајева и осовина			
141	Замена комбистата			
142	Сервис и чишћење сушаре			
143	Вентилатор			
144	Микропрекидач врата			
145	Каишеви			
146	Делови аутоматике			
Ваљак за пеглање "Грандимпианти S1600"				
147	Констатација квара			
148	Замена зупчаника			
149	Замена прекидача			
150	Замена лежајева електро мотора			
151	Замена молтон и американ платна			
152	Обрада корита ваљка			
153	Замена турбине			
154	Грејач по комаду			
155	Електронска плоча			
156	Електронска сонда			
Веш машина примат 25 кг				
157	Констатација квара			
158	Замена делова аутоматике			
159	Замена лежајева електро мотора			
160	Замена ременице			
161	Замена грејача по комаду			
162	Замена гуме врата			
163	Замена ремења			
164	Замена лежајева и семеринга осовине бубња			
165	Замена вентила испуста воде			
166	Замена програматора			
167	Ремонт електро мотора (викловање)			
168	Демонтажа и монтажа			
Сушара за веш 20 и 30 кг				
169	Констатација квара			
170	Замена водилних кола			

171	Замена грејача по комаду			
172	Замена лежајева мотора			
173	Замена лежајева и осовина			
174	Замена комбистата			
175	Делови аутоматике			
176	Електронска плоча			
177	Електронска сонда			
КЛИМА УРЕЂАЈИ				
Сплит систем 12000 BTU				
178	Констатација квара			
179	Замена компресора			
180	Замена сонди електронске плоче			
181	Замена мотора вентилатора			
182	Замена вентила			
183	Замена сопољне јединице			
184	Замена унутрашње јединице			
185	Демонтажа комплетног клима уређаја			
186	Монтажа комплетног клима уређаја			
187	Редован обавезни сервис			
188	Вакумирање и пуњење инсталација			
189	Замена електронике			
Сплит системи 18000 и 24000 BTU				
190	Констатација квара			
191	Замена компресора			
192	Замена сонди електронске плоче			
193	Замена мотора вентилатора			
194	Замена вентила			
195	Замена сопољне јединице			
196	Замена унутрашње јединице			
197	Демонтажа комплетног клима уређаја			
198	Монтажа комплетног клима уређаја			
199	Редован обавезни сервис			
200	Вакумирање и пуњење инсталација			
201	Замена електронике			
УСИСИВАЧИ				
Алто АЕРО, KARCHER NT35/1AP, Gorenje, Nilfisk Aero2o, Samsung SC4320, Firentini EURO 390,				
202	Констатација квара			
203	Замена четкица			
204	Замена електро мотора			
205	Замена кућишта			
206	Замена прекидача за укључење			
207	Замена папичице усисивача			
208	Замена прикључка црева			
209	Замена ручице на цреву			
210	Замена црева			
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА БЕЗ ПДВ				
(Вредност за све услуге од ред. бр. 1 до бр. 210)				
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА СА ПДВ				
(Укупна вредност без ПДВ + 20%)				

ТАБЕЛА Б - ЦЕНА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Ред. Бр.	Назив резервног дела	Јединична цена (без ПДВ)	Јединична цена (са ПДВ)
ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ ВЕШ МАШИНА ПРИМАТ 15кг			
1	Грејач 3000W 220V		
2	Ел. магнетни вентил за испуст воде 2"		
3	Програматор "RE 351"		
4	Контактор CN.16		
WINTERHALTER GS.32			
5	Дозатор пумпа		
6	Пумпа високог притиска		
7	Програматор		
8	Грејач бојлера		
Казан за кување хране			
9	Грејач 3000W		
10	Славина испуста хране		
ПЕЋНИЦА			
11	Грејач 2500W		
12	Прекидач		
УСИСИВАЧИ			
13	мотор усисивача		
14	папучица		
15	црево		
ШПОРЕТ			
16	Грејна плоча 300x300		
17	Прекидач 32А керамички		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ (Вредност за све делове од ред. бр. 1 до бр. 17)			
УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ (Укупна вредност без ПДВ + 20%)			

Напомена: Обим услуга и количину резервних делова немогуће је унапред предвидети јер је немогуће предвидети врсту и број кварова. Уговор ће се реализовати до износа процењене вредности, а укупна вредност понуде служи као критеријум за доделу уговора и вредновање понуда.

Укупна вредност понуде без ПДВ _____

(Укупна вредност без ПДВ из табеле А + укупна вредност без ПДВ из табеле Б)

Укупна вредност понуде са ПДВ _____

(Укупна вредност са ПДВ из табеле А + укупна вредност са ПДВ из табеле Б)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ / _____,

(назив и седиште Пружаоца услуге), ПИБ _____, матични број _____ кога заступа директор _____.

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање **услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство.**

Врста и цене услуга и врста и цене репрезентативних резервних делова утврђене су према усвојеној Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од __. __. 2016. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

Уколико буде неопходно да се изврше услуге или уграде резервни делови, који нису наведени у обрасцу структуре цене, признаће се цена из званичног ценовника пружаоца услуга на дан извршења услуге односно на дан уградње резервног дела.

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуге ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Пружалац услуге у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача).

Период реализације Уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка уговорене вредности.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити услуге у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност до које се може извршити уговор износи 2.416.666,00 динара без обрачунатог пдв-а односно 2.900.000,00 динара са обрачунатим пдв-ом. Цене из понуде се не могу мењати током периода трајања уговора. Обавезе које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену Наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години. У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Потписивањем радног налога од стране представника Наручиоца, констатује се извршење услуга и уградња резервних делова. Наручилац се обавезује да ће за пружене услуге вршити плаћања, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује Наручицу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама. Пружалац услуга се обавезује да ће услуге извршавати стручно оспособљени кадар. Пружалац услуга се обавезује да ће уграђивати искључиво нове (некоришћене) делове. Уколико при вршењу услуге настане штета кривицом Пружаоца услуга, исти је дужан да Наручиоцу надокнади насталу штету у целисти.

Члан 5.

Пружалац ће услуге вршити на основу писаног или телефонског налога Наручиоца у објектима Наручиоца, а у ситуацији када се поправка не може извршити у објекту биће извршена у сервису Пружаоца услуга. Транспорт до сервиса и враћање у објекат сноси Пружалац услуга. Пружалац услуга ће извршавати услугу у времену када не омета рад Наручиоца. Динамика пружања услуга биће одређена према потребама Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да се одазове на позив Наручиоца и да приступи поправљању опреме у року од 24 часа након добијања писаног или телефонског обавештења од стране Наручиоца. Пружалац услуга се обавезује да услуге изврши у што ктаћем року, а најдуже у року од 5 дана. Уколико Пружалац услуга не поступи сагласно одредбама из претходног става, Корисник услуге има право да захтева накнаду штете.

Члан 6.

Пружалац услуге гарантује за квалитет пружене услуге и уграђене нове делове гарантним роком од ___ месеци (минимум 6 месеци) од дана пружања услуга односно уградње резервних делова.

Пружалац услуге је дужан да неисправне, замењене резервне делове преда Наручиоцу.

Уколико извршена услуга има видљиве недостатке, представник Наручиоца ће одбити да потпише радни налог. Уколико извршена услуга има недостатке који се нису могли одмах уочити већ искључиво употребом опреме, представник Наручиоца сачиниће рекламациони записник и обавестиће Пружаоца услуга који је дужан да недостатке отклони о свом трошку у што ктаћем року, а најдуже за 48 часова од момента пријема рекламационог записника.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке, или уколико услугу не изврши у року Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора 3 (три) пута сачини рекламациони записник или одбије да потпише радни налог из разлога што услуга није извршена у складу са уговором, или уколико Пружалац услуга у току реализације овог уговора 3 (три) пута уопште не изврши услугу или се у року не одазове на позив Наручиоца, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до онемогућавања или закашњења извршења обавеза дефинисаних уговором, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да испоштује уговорене обавезе Наручилац може раскинути уговор на штету Пружаоца услуга и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Директор

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор;*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016
Услуге –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 7/2016 Услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака;*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016
Услуге –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМУ 7/2016 Услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;

1. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
2. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица подизвођача

**Овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*

*** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016
Услуге –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ
БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПОНУЂАЧ : _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 7/2016 Услуга – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу мора бити истоветан са потписом из депо картона, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

* У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла;

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016
Услуге –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 7/2016 услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. **ЈНМУ 7/2016 услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
 (назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 7/2016
Услуге –текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. **ЈНМУ 7/2016 услуге – текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство и угоститељство** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*