

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМУ 4/2016

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

1 – ОСНОВНО КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

2 – ОСНОВНО ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОД АУТООДГОВОРНОСТИ

Садржај: сранице од 1 до 30

Београд, април 2016. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2934 од 14.04.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 2935 од 14.04.2016. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2016 – набавка услуга осигурања

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;
Шифра делатности:85321;
ПИБ:100008875;
Текући рачун:840-606661-59;
Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2016 су услуге осигурања

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партија и то:

Бр. пар.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Основно колективно осигурање запослених	66512100-3 - услуге осигурања од незгоде
2.	Основно осигурање моторних возила од аутоодговорности	66516100-1 -услуге осигурања од одговорности за моторна возила

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Бранка Булатовић и Жељко Зековић, факс: 2672-976, e-mail:

brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да има дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет ове јавне набавке (у складу са чл. 41. и 146 Закона о осигурању („Службени гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004 - испр., 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 и 139/2014 - др. закон)

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. **76** Закона и то:

- да понуђач има систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, односно стандарда SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услови из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард) Закона (образац бр. 4)

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард) Закона (образац бр. 4)

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард) Закона (образац бр. 4)

*** Испуњеност овог услова је неопходно за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

Ако понуђач наступа са подизвођачем за њега доставља:

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард) Закона (образац бр. 5)

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доказује:

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Копије Решења Народне банке Србије којим се даје дозвола за обављање делатности осигурања – у складу са чл. 41. и 146 Закона о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 55/2004, 70/2004 - испр., 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 и 139/2014 - др. закон) и копије Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања. Копија Потврде не може бити старија од шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Копије Решења Народне банке Србије којим се даје дозвола за обављање делатности осигурања – у складу са чл. 41. и 146 Закона о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 55/2004, 70/2004 - испр., 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 и 139/2014 - др. закон) и копије Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања. Копија Потврде не може бити старија од шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.**

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Копије Решења Народне банке Србије којим се даје дозвола за обављање делатности осигурања – у складу са чл. 41. и 146 Закона о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 55/2004, 70/2004 - испр., 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 и 139/2014 - др. закон) и копије Потврде Народне банке Србије да није престала да важи дозвола за обављање послова осигурања. Копија Потврде не може бити старија од шест месеци од датума објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.**

*** Испуњеност овог услова је неопходно за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

3. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача да достави на увид оригинал или копију доказа за које је дао изјаву да их испуњава. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави:

- доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. (за ISO стандард) Закона (Изјава образац бр. 5), оверену и потписану од стране подизвођача.

- доказе о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ЈНМУ4/2016
набавка услуга осигурања

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или обе партије, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене за партију 1
3. Образац 2а – Образац структуре цене за партију 2
4. Образац 3 – Образац модела уговора за партију 1
5. Образац 3а – Образац модела уговора за партију 2
6. Образац 4 – Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона
7. Образац 5 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона (ако понуђач наступа са подизвођачем)
8. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
9. Образац 7 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
10. Образац 8 – Изјава о трошковима припреме понуде
11. Образац 9 – Изјава о независној понуди
12. Доказ о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона
13. Доказ о испуњености услова из члана 76. Закона

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 Уставна повеља);
- Закон о осигурању ("Сл. гласник РС" број 139/14)

- Прописи везани за услуге које су предмет јавне набавке;

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна повеља).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања:

- за партију бр. 1 - по потписивању уговора, у 12 једнаких, месечних, бескаматних рата, по истеку месеца, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).
- за партију бр. 2 - по потписивању уговора, у року од 45 дана од дана испостављања сваке полисе појединачно.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Период важења премија осигурања је најдуже 12 месеци.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ/ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика, рок и место испоруке/извршења услуге су прецизно наведени у моделу уговора за сваку партију.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без пореза и са порезом (ако је порез предвиђен позитивним прописима).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац б) - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки, и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА/ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У случају неадекватно извршене услуге Наручилац обавештава понуђача који је у обавези да отклони евентуалне недостатке у најкраћем могућем року.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Услов за активно учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења (ако је тражено);
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац у складу са чланом 82. ЗЈН, може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена премије осигурања без пореза.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најнижом ценом премије осигурања наручилац ће изабрати понуду са дужим роком важења понуде. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити комисија за спровођење поступка јавне набавке.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, и упутства о правном средству, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број: на жиро рачун број: 840-30678845- 06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1415, сврха: ЗЗП - Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: **ЈНМУ 4/2016 – услуга осигурања, уз назнаку броја партије.**

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016**

(Уписати назив и бр. партије _____)	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Врста добављача (заокружити)	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико; 5) физичко лице
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Врста добављача (заокружити)	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико; 5) физичко лице

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да Не
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Врста добављача (заокружити)	1) микро; 2) мало; 3) средње; 4) велико; 5) физичко лице
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна вредност услуге за партију (без пореза)	
Укупна вредност услуге за партију (са порезом)	
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 60) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

*** У случају подношења понуде за више партија, образац ископирати у потребан број примерака и поунити за сваку партију посебно

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
 „ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“
 Радича Петровића бр. 26
 Земун

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016**

ПАРТИЈА 1- ОСНОВНО КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. Бр.	Предмет осигурања	Ризик осигурања	Сума осигурања	Премија у дин. за период осигурања од 12 месеци за сва лица
1.	Основно колективно осигурање 770 запослених, (било где у току 24 часа)	Смтр услед незгоде	200.000,00 динара по запосленом	
2	Колективно осигурање 770 запослених, (било где у току 24 часа)	Трајни инвалидитет услед незгоде	400.000,00 динара по запосленом	
3	Колективно осигурање 770 запослених	За случај тежих болести	50.000,00 динара по запосленом	
4	Колективно осигурање 770 запослених	За случај хируршких интервенција	50.000,00 динара по запосленом	
Укупан износ премије за цео период осигурања (за 770 запослених)				

М. П. _____

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла*

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
 „ДР. СИМА МИЛОШЕВИЋ“
 Радича Петровића бр. 26
 Земун

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
 ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016**

ПАРТИЈА 2- ОСНОВНО ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ОД АУТООДГОВОРНОСТИ

Ред. Бр.	Категорија, марка, модел, запремина, снага, носивост, година производње, датум прве регистрације, регистарски број и датум истека важеће полисе	Број возила	Укупна годишња премија по возилу без пореза, без бонуса и малуса
1	Теретно „FIAT DUCATO“ фургон, 2287цм ³ , снага 96 kW, носивост 1140кг, година производње 2014, датум прве регистрације 05.01.2015, рег. број BG861-DS, датум истека важеће полисе 04.01.2017. године	1	
2	Теретно „FIAT DUCATO“ фургон, 2800цм ³ , снага 90 kW, носивост 1540кг, година производње 2000, датум прве регистрације 11.05.2001, рег. број BG663-DD датум истека важеће полисе 14.11.2016. године.	1	
3	Теретно „FIAT DUCATO“ фургон, 2287цм ³ , снага 88 kW, носивост 1525кг, година производње 2011, датум прве регистрације 06.06.2011, рег. број BG247-YZ датум истека важеће полисе 06.06.2016. године	1	
4	Теретно „FIAT“ фургон, 2287цм ³ , снага 88 kW, носивост 1550кг, година производње 2011, датум прве регистрације 07.04.2011, рег. број BG157-DD датум истека важеће полисе 07.04.2016. године	1	
5	Теретно „FIAT DOBLO“ карго, 1598цм ³ , снага 77 kW, носивост 940кг, година производње 2011, датум прве регистрације 06.06.2011, рег. број BG247-WL датум истека важеће полисе 06.06.2016. године	1	
6	Теретно „FIAT DOBLO“ карго, 1598цм ³ , снага 77 kW, носивост 1020кг, година производње 2011, датум прве регистрације 06.04.2011, рег. број BG156-DD датум истека важеће полисе 06.04.2016. године	1	
7	Теретно „ZASTAVA RIVAL“ фургон, 2800цм ³ , снага 78 kW, носивост 1220кг, година производње 2010, датум прве регистрације 04.03.2010, рег. број BG617-NP датум истека важеће полисе 02.07.2016. године	1	
8	Теретно „CITROEN JUMPER“ фургон, 1997цм ³ , снага 62 kW, носивост 1145кг, година производње 2003, датум прве регистрације 17.04.2003, рег. број BG907-OS датум истека важеће полисе 01.07.2016. године	1	
9	Теретно „PEUGEOT BOXER“ фургон, 2198цм ³ , снага 81 kW, носивост 1185кг, година производње 2012, датум	1	

	прве регистрације 27.04.2012, рег. број BG602-DH датум истека важеће полисе 26.04.2016. године		
10	Теретно „FIAT FIORINO COMBI“, 1248цм ³ , снага 81 kW, носивост 505кг, година производње 2015, датум прве регистрације 09.06.2015, рег. број BG899-LS, датум истека важеће полисе 09.06.2016. године	1	
11	Путничко „FIAT PUNTO 188“, 1248цм ³ , снага 51 kW, носивост 0,00кг, година производње 2009, датум прве регистрације 04.01.2010, рег. број BG060-IK датум истека важеће полисе 23.02.2017. године	1	
12	Путничко „FIAT PUNTO CLASIC“, 1248цм ³ , снага 51 kW, носивост 0,00кг, година производње 2011, датум прве регистрације 17.03.2011, рег. број BG109-UA датум истека важеће полисе 27.03.2016. године	1	
Укупан годишњи износ премије без пореза за сва возила			
Порез на премију осигурања			
Укупан годишњи износ премије са порезом за сва возила			

М. П. _____
Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија I)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____

(назив и седиште Пружаоца услуге), ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____ директор

_____ (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора **услуга основног колективног осигурања запослених**.

Врста, количина и цене услуга утврђене су према усвојеној Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од __. __. 2016. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуге ће реализацију уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%), уколико је Пружалац услуге у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења уговора..

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити основно колективно осигурање запослених у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност уговора износи _____ динара. Цене из понуде се не могу мењати током периода осигурања.

У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Обавезе које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену Наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Пружалац услуге се обавезује да по закључењу уговора, у року од _____ (највише пет) дана од почетка уговорног односа изда полису осигурања. Полиса осигурања чине саставни део уговора о осигурању.

Члан 3.

Пратећи део овог Уговора је документација – Општи услови за осигурање лица и допунски услови за колективно комбиновано осигурање. .

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора (премију осигурања) платити по потписивању уговора, у 12 једнаких, месечних, бескаматних рата, по истеку месеца, у року од максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/15).

Пружалац услуга је дужан да изврши исплату накнаде штете по преузетим ризицима у року од _____ дана (не дужем од 14 дана) од пријема документације од стране Наручиоца, којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Члан 6.

Наручилац услуга ће Пружаоцу услуга доставити све потребне податке и информације за које Пружалац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошао приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Директор

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

МОДЕЛ УГОВОРА (Партија II)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић
(у даљем тексту: Наручилац)
и

2. _____
_____ /

ПИБ _____ **МБ** _____
(назив и седиште Пружаоца услуге), кога заступа директор

_____ /
(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор), (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора услуга **осигурања моторних возила од аутоодговорности.**

Врста, количина и цене услуга утврђене су према усвојеној Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од __. __. 2016. године, чији је саставни део обрасцу структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуге ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%), уколико је Пружалац услуга у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Пружалац услуга ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Период реализације Уговора је најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити осигурање моторних возила од аутоодговорности у складу са понудом из члана 1. овог уговора. Укупна вредност уговора без пореза износи _____ динара, а са порезом _____ динара. Цене (висина премије) се током уговореног периода могу мењати до износа који на предлог Удружења осигуравајућих организација прихвати Народна банка Србије.

У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Обавезе које доспевају у 2017. години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену Наручиоцу бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Пратећи део овог Уговора је документација – Услови за обавезно осигурање власника моторних возила од одговорности за штету причињену трећим лицима.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће за услуге из члана 1. овог Уговора (полису осигурања) платити у року од најдуже 45 дана након испостављања сваке полисе појединачно.

Члан 5.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

У случају да Наручилац у уговореном периоду набави нова возила, Пружалац услуга је обавезан да иста осигура по износу премије из свог званичног ценовника у тренутку регистрације возила.

Члан 6.

Наручилац услуга ће Пружаоцу услуга доставити све потребне податке и информације за које Пружалац услуга сматра да су од значаја за успешно обављање уговореног посла.

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да неће саопштавати нити објављивати податке, информације и документе до којих је дошао приликом вршења уговореног посла, као и да ће све те информације чувати као пословну тајну.

У случају откривања пословне тајне Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)

-Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу картону мора бити истоветан са потписом из депо картона.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговора.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Законом о облигационим односима.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Директор

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

** У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2016 – **Услуга осигурања** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, партија _____ (навести број и назив партије) испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да имам систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, односно стандарда SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧКА 1-4 И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМУ 4/2016 – **Услуга осигурања** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију _____ (навести број и назив партије) испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. и члана 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да имам систем пословања усаглашен са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, односно стандарда SRPS ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2015

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица подизвођача

**овај образац доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем*

*** У случају подношења самосталне или заједничке понуде, овај образац се не подноси*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ
БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА**

ПОНУЂАЧ : _____

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом ценом у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2016 **услуге осигурања** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, **за партију** _____ (уписати назив и број партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица
- доказ о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице)
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и меничном овлашћењу картону мора бити истоветан са потписом из депо картона, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла;*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач:

_____ (назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2016 – услуге осигурања за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, за партију

_____ (навести назив и број партије), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈНМУ 4/2016
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. ЈНМУ 4/2016 – услуге осигурања за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	(навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМУ 4/2016
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ЈНМУ 4/2016 – услуге осигурања за партију

(уписати назив и број партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла.*