

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ"

З Е М У Н
КАПЕТАНА РАДИЧА ПЕТРОВИЋА БР. 26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка (добра) - електричне енергије

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка бр. ОПД 1/2016

Београд
април 2016. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 3384 од 28.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 3383 од 28.04.2016. године, Комисија за јавну набавку сачињава

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (ДОБРА) БР. ОПД 1/2016 –ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

4.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

4.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

4.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

4.4 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

4.5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

5.1 ТАБЕЛА 1 – СПИСАК МЕРНИХ МЕСТА

5.2 ТАБЕЛА 2 – ОСТВАРЕНА ПОТРОШЊА

6. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Предшколска установа "Др Сима Милошевић"
Адреса: Капетана Радича Петровића број 26, Земун
Интернет адреса: www.pudrsimamilosevic.edu.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци – о потпуном снабдевању електричном енергијом.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о енергетици ("Службени гласник Републике Србије" бр. 57/2011, 80/2011-испр.93/2012 и 124/2012),
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник" бр. 30/10),
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – Куповина електричне енергије за потребе ПУ "Др Сима Милошевић".

Назив и ознака из општег речника набавке: 09310000-5 – електрична енергија.

КОНТАКТ ОСОБА

Контакт особа: Жељко Зековић
факс: 011/2672-976
е-mail адреса: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs
(понедељак – петак од 08,00 до 16,00 часова)

**2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања	
1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>
2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>

Ако је понуђач **правно лице** доказ је:
1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Ако је понуђач **предузетник** доказ је:
1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.

Ако је понуђач **правно лице** докази су:

1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

Ако је понуђач **предузетник или физичко лице** доказ је:

1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	<p>Доказ је:</p> <p>1) Важеће решење о издавању лиценце за обављање енергетске делатности - снабдевање електричном енергијом на тржишту електричне енергије, издато од стране Агенције за енергетику Републике Србије.</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за део набавке који ће извршити преко подизвођача), односно у случају подношења заједничке понуде доставља га понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.</i></p>
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).	<p>Доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 4.4 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,.... (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.</p>
Додатни услов за учешће у поступку јавне набавке и начин његовог доказивања		
1.	Да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обавио минимално једну трансакцију електричне енергије са другим учесником на тржишту прихваћену од стране оператора преносног система	<p>Доказ је:</p> <p>1) Потврда (уверење) Оператора преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обавио минимално једну трансакцију електричне енергије са другим учесником на тржишту прихваћену од стране оператора преносног система.</p> <p>* Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</p>

		<p>**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов.</p> <p>***У случају подношења заједничке понуде, задати услов сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p>
<p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Што се тиче услова из члана 75. став 1. тач. 5). Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ само за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатни услов ближе одређен конкурсном документацијом испуњава сам понуђач.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5). Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов ближе одређен конкурсном документацијом група понуђача испуњава заједно.</p> <p>Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.</p> <p>Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</p> <p>Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.</p> <p>Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.</p> <p>Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.</p> <p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.</p> <p>Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.</p> <p>Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.</p>		

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику. Наручилац не прихвата подношење понуде, у целини или делимично, на страном језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", **понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:**

1. **Образац 4.1 - Образац понуде** (попуњен, потписан и оверен)
2. **Образац 4.2 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (попуњен, потписан и оверен)
3. **Образац 4.3 - Изјава о независној понуди** (попуњена, потписана и оверена)
4. **Образац 4.4 - Изјава понуђача**, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
5. **Образац 4.5 - Образац трошкова припреме понуде**

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

6. **Образац 4.6 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења** (бланко соло менице) наведеног у моделу уговора

7. Модел уговора

Напомена:

Све стране модела уговора морају бити попуњене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, наводи се назив и седиште (адреса) члана групе који је споразумом чланова групе одређен да потпише уговор. У случају да наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова" и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: **„Понуда за јавну набавку добара електричне енергије, јавна набавка бр. ОПД 1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији понуђач је дужан да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа "Др Сима Милошевић", ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, (канцеларија бр. 26) непосредно на писарници или поштом на назначену адресу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци није дозвољено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: **«измена понуде»** или **«допуна понуде»** или **«опозив понуде»** (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добра број ОПД 1/2016 електричне енергије - НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу (седиште) свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (доставио попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4.5 - Образац трошкова припреме понуде) и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, такође, и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Пренос потраживања на подизвођача врши се у складу са Законом о облигационим односима сходно чл. 436 до 443.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1. и 2. и става 5. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће потписати модел уговора и уговор о јавној набавци и
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача испостављати рачуне.

Поред података наведених под бројем 1-5 споразум садржи и пуне називе и адресе чланова групе, а оверавају га и потписују сви чланови групе који подносе заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

КВАЛИТЕТ

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са Правилима о раду тржишта електричне енергије („Службени гласник“ број 120/2012), Изменама и допунама правила о раду тржишта електричне енергије („Служб. гласник“ број 120/2014), Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система (Службени Гласник“ број 3/2012), Правилима о раду дистрибутивног система донетим у складу са Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 57/2011, 80/2011-испр.93/2012 и 124/2012) и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 63/2013).

КОЛИЧИНЕ

Количина електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње купца (наручиоца) на местима примопредаје током периода снабдевања (у табели 2 која се налази у прилогу конкурсне документације исказана је потрошња у претходној години).

Имајући у виду чињеницу да се ради о добрима чији обим и потрошњу за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора.

ПЕРИОД И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Период реализације уговора је од дана закључивања уговора односно од момента промене снабдевача до 31.12.2016. године или до тренутка када вредност утрошене електричне енергије достигне износ укупне уговорене вредности (до испуњења финансијске вредности уговора), зависно од тога шта пре наступи, од 00:00 до 24:00 часова.

Мерна места Наручиоца (Купца) прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње: ниски напон и широка потрошња, наведена су у табели 1 (у прилогу конкурсне документације).

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, у року до 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручену количину електричне енергије, која садржи у себи исказану цену електричне енергије, обрачунски период, као и исказану цену посебно уговорених услуга (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цене морају бити исказана у динарима и исказују се по јединици мере (дин/kWh).

Утврђене цене су фиксне за све време трајања уговора.

У утврђену јединичну цену нису урачунати:

- Порез на додату вредност (ПДВ),
- Трошкови приступа преносном и дистрибутивном систему,
- Трошкови посебне накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије,
- Евентуални други порези, доприноси, додаци и накнаде које одређују надлежне државне институције, а које купцу на темељу прописа мора зарачунати снабдевач.

Наведене елементе, који нису укључени у јединичну фиксну цену, снабдевач зарачунава купцу, сагласно законским прописима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу:

- оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране одговорног или овлашћеног лица и оверену печатом,
- овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење насловљено на ПУ "Др Сима Милошевић", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно испуњење уговорних обавеза,
- копију депо картона и
- потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 4.6 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун, електронске поште на e-mail: javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs или факсом на број: 011-2672-976, до истека радног времена наручиоца, тј. до 16,00 часова радним даном (понедељак – петак), са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број ОПД 1/2016 – електричне енергије”.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Наручилац ће, у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет станици.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са упутством за измену или допуну конкурсне документације, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену, начину и месту где ће жребање бити спроведено.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће поступити у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама.

Обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна јединична цена из понуде (у динарима без урачунатог ПДВ-а) представља основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи за вредновање понуда по том основу.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Записник се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од три дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама и то:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2. назив и адресу наручиоца,
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона,
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема истог поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 2-2016, у коме је наведен назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „ЗЗП, ПУ "Др Сима Милошевић", јавна набавка бр. ОПД 1/2016“.

Доказ мора садржати потпис овлашћеног лица субјекта овлашћеног за обављање платног промета и печат, са видљивим датумом реализације уплате.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, као и у складу са чланом 150. ставом 2. Закона.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и интернет страници наручиоца у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 1/2016 - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од ____ . ____ . ____ . године

(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Врста правног лица (ако је понуђач правно лице) (заокружити)	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико је број подизвођача већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

3) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
2)	Назив члана групе понуђача	
	Адреса	
	Особа за контакт	
	Матични број	
	Адреса	

Напомена:

Табелу "Подаци о члану групе у заједничкој понуди" попуњавају и достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је број чланова групе већи од два, наведену страну копирати у довољном броју примерака и прикључити обрасцу понуде.

Под бројем 1) навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Опис предмета јавне набавке:	Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом
Укупна јединична цена без ПДВ:	_____ динара. (Уноси се износ укупне јединичне цене без ПДВ из обрасца бр. 4.2.)
Начин плаћања:	Плаћање ће се вршити sukcesивно, у року до 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручену количину електричне енергије, која садржи у себи исказану цену електричне енергије, обрачунски период, као и исказану цену посебно уговорених услуга.
Период испоруке:	Од дана закључивања уговора односно од момента промене снабдевача до 31.12.2016. године или до тренутка када вредност утрошене електричне енергије достигне износ укупне уговорене вредности (до испуњења финансијске вредности уговора), зависно од тога шта пре наступи, од 00:00 до 24:00 часова.
Место и начин испоруке:	Мерна места Купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње: ниски напон и широка потрошња.
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана) од дана отварања понуда.
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
<p>М.П. Потпис одговорног лица</p> <p>_____</p>	
Напомена: * Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. ** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. *** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.	

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 1/2016 - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	а. Двотарифно мерење-виша тарифа (високи, средњи, ниски напон и широка потрошња)	kWh	
	б. Двотарифно мерење-нижа тарифа (високи, средњи, ниски напон и широка потрошња)	kWh	
	ц. Једнотарифно мерење- (широка потрошња)	kWh	
Укупна јединична цена без ПДВ (а+б+ц)			
2.	Трошкови приступа за пренос електричне енергије Према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о утврђивању цена за приступ систему за пренос електричне енергије на коју је прибављена сагласност Агенције за енергетику Републике Србије која је објављена у "Службеном гласнику РС"		
3.	Трошкови приступа за дистрибуцију електричне енергије Према важећој (у периоду обрачуна) Одлуци о цени приступа систему за дистрибуцију електричне енергије на дистрибутивном подручју привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије из надлежности за конзумна подручја Купца, а на коју је прибављена сагласност Агенције за енергетику Републике Србије и која је објављена у "Службеном гласнику РС"		
4.	Трошкови накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије и други евентуални порези, доприноси, додаци и накнаде које одређују надлежне државне институције Према важећој Уредби о мерама подстицаја за повлашћене произвођаче електричне енергије		
М.П.		Потпис одговорног лица _____	
Напомена: Јединичне цене и укупна јединична цена из прве хоризонталне колоне не садржи трошкове наведене под бројем 2., 3. и 4., као ни ПДВ. Наведене трошкове који нису укључени у јединичну цену, Снабдевач зарачунава Купцу сагласно законским прописима.			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене тако што ће унети понуђене јединичне цене по kWh без ПДВ и укупну јединичну цену без ПДВ (као збир јединичних цена под а, б и ц) у динарима. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са применом начина обрачуна трошкова наведених у тачкама од 2 до 4 Обрасца структуре цене.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац потписује и оверава члан групе који је споразумом одређен као носилац посла.

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 1/2016 - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Као понуђач у отвореном поступку за јавну набавку добра бр. ОПД 1/2016 – електричне енергије за потребе ПУ "Др Сима Милошевић", понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 1/2016 - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Понуђач/Подизвођач _____
назив и седиште (адреса) понуђача/подизвођача

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у отвореном поступку за јавну набавку број ОПД 1/2016 електричне енергије за потребе ПУ "Др Сима Милошевић", поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** Ако понуђач наступа са подизвођачем/има, овај образац поред понуђача, попуњава и оверава и подизвођач/чи. Ако образац попуњава понуђач - прецртаће реч подизвођач, а ако образац попуњава подизвођач - прецртаће реч понуђач.*

*** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 1/2016 - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 1/2016, –електричне енергије за потребе ПУ "Др Сима Милошевић", имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
Укупно:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

* У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла или члан групе који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОПД 1/2016 - ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **да ћу**, у случају да ми у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 1/2016, – електричне енергије за потребе ПУ "Др Сима Милошевић" буде додељен уговор, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, **доставити Наручиоцу**, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **оригинал сопствену бланко меницу**, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,
- **копију депо картона**,
- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију менице и**
- **овлашћење за попуну бланко менице - менично овлашћење**, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења*

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА

1. Врста добра

Електрична енергија са балансном одговорношћу

2. Врста продаје

Стална и гарантована у уговореном периоду

3. Период испоруке

Од дана закључивања уговора односно од момента промене снабдевача до 31.12.2016. године или до тренутка када вредност утрошене електричне енергије достигне износ укупне уговорене вредности (до испуњења финансијске вредности уговора), зависно од тога шта пре наступи, од 00:00 до 24:00 часова.

4. Место испоруке добара

Мерна места купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње: ниски напон и широка потрошња, наведена у табели 1 (у прилогу).

5. Квалитет добара

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије вршиће се у складу са Правилима о раду тржишта електричне енергије („Службени гласник РС“ број 120/2012), Изменама и допунама правила о раду тржишта електричне енергије („Служб. гласник РС“ број 120/2014), Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система („Службени гласник РС“ број 3/2012), Правилима о раду дистрибутивног система донетим у складу са Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 57/2011, 80/2011-испр.93/2012, 124/2012 и 145/2014) и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 63/2013).

6. Количина добара

Количина електричне енергије одређиваће се по основу остварене потрошње купца (наручиоца) на местима примопредаје током периода снабдевања (у табели 2 која се налази у прилогу исказана је остварена потрошња у претходној години).

Имајући у виду чињеницу да се ради о добру чији обим и потрошњу за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора.

7. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитетну, поуздану и сигурну испоруку електричне енергије.

8. Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке добара, као и неадекватном обрачуна утрошка електричне енергије Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

5.1 ТАБЕЛА 1 СПИСАК МЕРНИХ МЕСТА

Ред. бр.	Адреса мерног места	ЕД број (место мерења)	Категорија купца и ознака начина мерења	Остварена потрошња у претходној години за активну енергију у kWh		Одобрена снага у kW
				Виша тарифа	Нижа тарифа	
1	Светозара Милетића бр. 18	3305800	ШП/ЈТ	2.955	/	17,25
2	Старца Вујадина бр. 9	2458461	ШП/ЈТ	7.885	/	17,25
3	Браће Крњешевац бр. 6	94353150	НН	34.720	30.330	147,49
4	Душана Маџарчића Корчагина бр.5	94353070	НН	44.960	14.690	117,99
5	Официрска колонија бр. 10	57933110	ШП/ДТ	12.807	7.574	17,25
6	Сестара Страјин бр. 50	94349950	ШП/ЈТ	43.039	/	17,25
7	22 октобра бр. 49	3969701	ШП/ЈТ	31.345	/	17,25
8	Београдска бр. 3	2431632	ШП/ДТ	42.855	20.645	17,25
9	Батајнички друм бр. 23	21075810/ 21095790	НН	40.850	29.250	112,00
10	Словенска бр. 4	548170	ШП/ЈТ	44.510	/	17,25
11	Драгана Ракића бр. 39	94346560	НН	106.460	58.400	88,49
12	Златиборска бр. 46	94344160	НН	105.500	15.450	117,99
13	Железничка бр. 2	3726310	ШП/ЈТ	12.100	/	17,25
14	Славише Вајнера бр. 35	1754650	ШП/ЈТ	35.000	/	17,25
15	Цара Душана бр. 87	1232583	ШП/ДТ	10.920	3.910	17,25
16	Keј ослобођења бб.	81446281	НН	20.130	5.260	60
17	Карловачка бр. 27	5925100	ШП/ДТ	30.150	/	17,25
18	Шилерова бр. 87	81761500	ШП/ДТ	22.820	21.950	17,25
19	Новоградска бр.73	39320360/ 39320280	ШП/ЈТ	23.780	/	17,25
20	Михаила Вукше бр. 2а	94350180/ 2890840	ШП/ДТ	35.240	12.620	17,25
21	Цара Душана бр.123/3	1641950	ШП/ЈТ	16.860	/	17,25
22	Пуковника Миленка Павловића бр. 136 б	92380161/ 92374061	ШП/ДТ	69.030	28.740	17,25
23	Џорџа Вашингтона бр. 5	45619910	ШП/ЈТ	21.930	/	17,25
24	Новоградска бр.17	5166190/ 5166010	ШП/ЈТ	32.910	/	17,25
25	Др Недељка Ерцеговца бр. 2	3320650	ШП/ЈТ	38.220	/	17,25
26	Београдска 2	94356700	НН	88.250	29.100	147,49
27	Вртларска бр. 25	509560	ШП/ЈТ	11.030	/	17,25
28	Капетана Радича Петровића бр.26	94334000	НН	133.310	92.850	117,99
29	Далматинске загоре бр. 92	82075550/ 94355130	ШП/ДТ	58.700	/	17,25

5.2 ТАБЕЛА 2
ОСТВАРЕНА ПОТРОШЊА У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ
(kWh)

Назив производа	Остварена потрошња у претходној години (kWh)
Двотарифно мерење-виша тарифа (високи, средњи, ниски напон и широка потрошња)	856.702
Двотарифно мерење-нижа тарифа (високи, средњи, ниски напон и широка потрошња)	370.769
Једнотарифно мерење- (широка потрошња)	321.534

6. У Г О В О Р (модел)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа "Др Сима Милошевић", Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране
и

2. _____, кога заступа директор _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране (уколико је поднета заједничка понуда, навести податке за члана групе који је овлашћен да потпише уговор)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука електричне енергије са балансном одговорношћу у складу са понудом Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: понуда), као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем)

Период реализације Уговора је од дана закључивања уговора односно од момента промене снабдевача до 31.12.2016. године или до тренутка када вредност утрошене електричне енергије достигне износ укупне уговорене вредности (до испуњења финансијске вредности уговора), зависно од тога шта пре наступи.

Вредност уговора и цена

Члан 2.

Купац се обавезује да плати Снабдевачу:

-за двотарифно мерење у вишој тарифи износ од _____ динара без ПДВ по kWh.

-за двотарифно мерење у нижој тарифи износ од _____ динара без ПДВ по kWh.

-за једнотарифно мерење износ од _____ динара без ПДВ по kWh.

Цене су фиксне за уговорени период испоруке.

Купац ће набављати добро из члана 1. Уговора највише до уговорене вредности која без урачунатог ПДВ-а износи 8.622.500,00 динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи 10.347.000,00 динара.

У цене из става 1. овог члана нису урачунати трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије, трошкови приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као и накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, као и други евентуални порези, доприноси, додаци и накнаде које одређују надлежне државне институције.

Трошкове из става 4. овог члана, Добављач ће у оквиру рачуна, фактурисати Купцу сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Купца, уз примену ценовника за приступ систему за пренос електричне енергије и ценовника за приступ систему за дистрибуцију

електричне енергије, а у складу са методологијама за одређивање цена објављених у "Службеном гласнику РС".

На основу Чл. 115. Закона о јавним набавкама вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора.

Место испоруке

Члан 3.

Место испоруке су постојећа обрачунска мерна места Купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на ниском напону и широкој потрошњи. Додављач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке Купца.

Количина и квалитет електричне енергије

Члан 4.

Уговорне стране обавезу снабдевања и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије извршиће према следећем:

- Врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансном одговорношћу,
- Количина енергије: на основу остварене потрошње Купца.

Додављач се обавезује да ниво квалитета испоруке електричне енергије буде у складу са Правилима о раду тржишта електричне енергије („Службени гласник“ број 120/2012), Изменама и допунама правила о раду тржишта електричне енергије („Служб. гласник“ број 120/2014), Правилима о раду преносног система и изменама и допунама Правила о раду преносног система (Службени Гласник“ број 3/2012), Правилима о раду дистрибутивног система донетим у складу са Законом о енергетици ("Службени гласник Републике Србије", бр. 57/2011, 80/2011-испр.93/2012 и 124/2012) и Уредбом о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 63/2013).

Члан 5.

Додављач је дужан да након потписивања овог уговора, а пре испоруке поступи у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 145/2014), односно да закључи и Купцу достави:

- Уговор о приступу систему са оператором система на који објекат крајњег Купца прикључен и
- Уговор којим преузима потпуну балансну одговорност за места примопредаје Купца.

Обрачун утрошене електричне енергије

Члан 6.

Оператор дистрибутивног система је задужен за доставу података о утрошеној електричној енергији у протеклом месецу, измерену и регистровану на местима примопредаје (мерна места) на темељу којих снабдевач врши обрачун утрошене електричне енергије за претходни месец.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система.

На основу документа о читавању утрошка и међусобно усаглашене вредности инсталисане снаге за текући месец, Додављач издаје Купцу рачун за испоручену електричну енергију, који садржи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену пружених посебно уговорених услуга, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе.

Додављач рачун доставља Купцу путем поште.

На испостављен рачун Купац може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана добијања рачуна.

Приговор Купца на рачун Додављача не одлаже обавезу плаћања рачуна.

Додављач је дужан да приговор реши у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора. У случају да је приговор основан, Додављач ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Купцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да Добављач одлучи да приговор није основан, о томе ће писаним путем обавестити Купца уз образложење одлуке о приговору.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Купац се обавезује да плаћање врши sukcesивно, у року до 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручену количину електричне енергије, која садржи у себи исказану цену електричне енергије, обрачунски период, као и исказану цену посебно уговорених услуга (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Купац се обавезује да плаћање изврши уплатом на рачун Добављача у складу са његовим писаним инструкцијама назначеним у самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Купац измирио обавезу плаћања по испостављеном рачуну, на дан када на рачун Добављача изврши уплату укупног износа задужења по издатом рачуну из става 1. овог члана.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Добављач се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда Купцу оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије (листингом са сајта НБС, а не захтевом за регистрацију менице) и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Др Сима Милошевић", које мора садржати клаузулу „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Раскид уговора

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о разлозима за раскид уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорене обавезе, Купац може раскинути уговор и активирати бланко соло меницу за добро извршење посла.

Завршне одредбе

Члан 10.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о енергетици ("Сл. лист РС бр. 145/2014) и други законски и подзаконски акти који регулишу материју која је предмет овог Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА КУПЦА
