

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈНМД 17/2016

ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ

ПАРТИЈА БР. 1 – ОПРЕМА ЗА ДЕЧИЈЕ ПРОСТОРЕ И СПОРТ

ПАРТИЈА БР. 2 – ОПРЕМА ЗА КУХИЊЕ

Садржај: странице од 1 до 37

Београд, Децембар 2016. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 9263 од 02.12.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 9264 од 02.12.2016. године, припремљена је конкурсна документација за поступак јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМД 17/2016 – добра – Опрема за образовање и спорт обликована у две партије**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, 11080 Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606661-59;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Врста поступка: јавна набавка мале вредности .

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМД 17/2016 су добра – Опрема за образовање и спорт

Предмет јавне набавке је обликован у две партије

Бр. пар.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавки
1.	Опрема за дечије просторе и спорт	39100000-3 – Намештај 39510000-0 – Текстилни производи за домаћинство 39713430-6 - Усисивачи 37400000-2 – Спортска роба и опрема
2.	Опрема за кухиње	39220000-0 – Кухињска опрема предмети за домаћинство и потрепштине за угоститељство 42959000-3 – Машине за прање судова, изузев за домаћинства

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Бранка Булатовић brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75 став 1. Тач. 1-4 (обрасци бр. 2 и 3)

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр.7 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:

Партија бр. 1 – Опрема за дечије просторе и спорт

А) Да понуђач достави узорке за артикле под редним бројем: 2, 4, 10 и 17. Сваки узорак мора бити обележен редним бројем под којим је наведен у обрасцу структуре цене, упакован у затворену кутију.

Доказ: достављени узорци

Партија бр. 2 – Опрема за кухиње

А) Техничка документација којом се доказује да су понуђена добра усаглашена са техничком спецификацијом, односно документација из које наручилац са сигурношћу и на недвосмислен начин може утврдити да понуђена добра поседују све карактеристике које су наведене у обрасцу структуре понуђене цене.

Доказ: Наручилац ће као доказ прихватити каталоге, техничке листове (под техничким листом сматра се извод из каталога или са сајта произвођача, генералног заступника или трговинског субјекта који садржи слику или скицу предмета, димензије, материјал израде, описе добара, и његове техничке особине, као и назив субјекта који је објавио лист, проспекте и сл.)

Тражена документација мора бити достављена, са видљиво обележеним свим траженим карактеристикама, као и да на наведеним доказима буде означен редни број добра из Обрасца структуре понуђене цене.

Наведене доказе потребно је доставити за сва добра из обрасца структуре понуђене цене; Уколико не постоји каталог или друга техничка документација, дозвољено је доставити технички цртеж са детаљним описима из ког се на несумњив начин може утврдити да понуђено добро у свему одговара траженим карактеристикама, оверене од стране произвођача. На наведеним доказима потребно је да буде означен редни број добра из Обрасца структуре понуђене цене.

Б) За добро под редним бројем 1 доставити Сертификат произвођача ISO 9001:2008, или одоварајући

В) Да понуђач има обезбеђен овлашћен сервис на територији РС или да има уговор са најмање два сервисера са лиценцом произвођача који је у обрасцу структуре понуђене цене означен као произвођач за наведена добра (или други правни основ из ког се на недвосмислен начин може утврдити правни однос између понуђача и овлашћеног сервиса/сервисера са лиценцом), за добра наведена у обрасцу структуре понуђене цене под редним бројем: 1

Доказ:

- Уколико се као доказ доставља уговор између понуђача и овлашћеног сервиса неопходно је доставити уговор о пословно техничкој сарадњи (или други правни основ из ког се на недвосмислен начин може утврдити правни однос између понуђача и овлашћеног сервиса) и изјаву или потврду произвођача да је наведени сервис овлашћен за поправке добара од тог произвођача.
- Уколико се као доказ достављају уговори између понуђача и сервисера са лиценцом неопходно је доставити минимум два уговора из којих се може утврдити правни однос између понуђача и сервисера и доставити лиценце/сертификате произвођача да су наведена лица овлашћени сервисери за поправке добара од тог произвођача.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ЈНМД 17/2016
добра – Опрема за образовање и спорт

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
2. Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН
3. Образац 1 – Образац понуде
4. Образац 1а – Образац структуре цене за партију бр. 1
5. Образац 1б – Образац структуре цене за партију бр. 2
6. Образац 2 - изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама
7. Образац 3 - изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача
8. Образац 4 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла
9. Образац 5 - Изјава о трошковима припреме понуде
- 10.Образац 6- Изјава о независној понуди
- 11.Образац 7- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- 12.Образац 8 - Модел уговора за партију бр. 1
- 13.Образац 9 – Модел уговора за партију бр. 2
- 14.Образац 10 – Менично писмо - овлашћење

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са прописима којима се регулише поступак јавне набавке, као и законима, прописима, стандардима и техничким условима за добра која су предмет јавне набавке, који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове

прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 5 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“ а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде, група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)], након извршене примопредаје добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора. Испорука се врши у објектима ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун, на територији општине Земун.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, ВРСТА И КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације, квалитет, врста и количина добара приказани су у обрасцу структуре цене – Образац бр. 1а и бр. 1б.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што се за оцену понуда узима понуђена вредност без ПДВ-а.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива испоруку добара у објектат Наручиоца, монтажу и пуштање у рад за добра из партије бр. 1, и све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-**Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и -
Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs

-**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (**за озбиљност понуде**) и то **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (Образац бр. 10), потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је минимум **30** дана од дана отварања понуда.

**Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

Наручилац ће, на захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, биће у обавези да приликом закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом са клаузулама „без протеста“ насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

В) Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје добара.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 4 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: **Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, 11080 Београд - Земун, особа за контакт Бранка Булатовић, факс: 011/2672-976, Електронска пошта: brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs**

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је, као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а учествовати у поступку може само овлашћени представник понуђача.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач не достави тражене узорке;
4. понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. У складу са чланом 82. ЗЈН, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без ПДВ-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Исти критеријуми сходно се примењују и на рангирање понуда осталих понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац задржава право да приложеном техничку документацију провери код произвођача којег је понуђач навео у обрасцу структуре понуђене цене.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail brankab@pudrsimamilosevic.edu.rs, факсом на број 011/2672-976 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет стани наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 60.000,00 динара, на рачун број: на жиро рачун број: 840-30678845- 06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: 1415, сврха: ЗЗП - Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке: **ЈНМД 17/2016 – добра – Опрема за образовање и спорт – са називом партије за коју се подноси.**

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1-7 Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца;

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац ће у складу са чланом 113. ЗЈН уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда. У случају из члана 112. став 2, уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће образце:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМД 17/2016
ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

(Уписати назив и број партије) _____	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Врста добављача (заокружити)	1 микро; 2 мало; 3 средње; 4 велико; 5 физичко лице;
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
ПДВ број	

Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
Врста добављача (заокружити)	1 микро; 2 мало; 3 средње; 4 велико; 5 физичко лице;	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)		
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧ		
Назив члана групе/ подиспоручиоца		
Адреса		
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
Порески идентиф. број (ПИБ)		
ПДВ број		
Уписан у Регистар понуђача (заокружити)	Да	Не
Врста добављача (заокружити)	1 микро; 2 мало; 3 средње; 4 велико; 5 физичко лице;	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна вредност понуде (без ПДВ-а)		
Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)		
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда	
Рок испоруке (уписати број дана)	_____ дана (најдуже 7 дана) од дана закључења уговора	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.		
Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица понуђача

*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
 ПАРТИЈА БР. 1 – ОПРЕМА ЗА ДЕЧИЈЕ ПРОСТОРЕ И СПОРТ

ОБРАЗАЦ БР. 1а

ред. бр.	Назив и опис артикла	ј.мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Сто тросед трапезасти са заобљеним ивицама - Плоча универ 18 мм боја букве ,кантовано АБС траком дебљине 2мм , ноге и саргови од пресованог буковог шпера, димензије 120x60x56 цм	комад	12		
2	Столица дечија за вртићи узраст - Пвц анатомска столица h 35 , седиште и наслон од висококвалитетне незапаљиве пластике изливане у целини,ножице од метала са пластичним завршецима на крају ножица, димензија седишта 33x31 цм	комад	70		
3	Троделна затворена гардероба за шесторо деце - са преградом за обућу и клупицом, димензија гардеробе 97x32x150cm; Израђена од универа у жељеној боји Наручиоца из палете боје понуђача дебљине 18 mm,окантована АБС траком дебљине 2 mm ; начин спајања невидљива веза-кекс, квалитетан оков, лећа гардеробе од оплемењеног лесонита дебљине 4 mm, са подесивим ножицама	комад	8		

4	<p>Кревет дечији сложиви - димензија 130x53x14цм h, лагани – тежине 2,50кг, са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и ПВЦ суспензија нанета на начин која омогућава флексибилност и савитљивост чаршава) и пластичним наставцима за постизање веће висине кревета. Дим. чаршава 53,50x132 цм, на сва 4 угла поставити ластиш који се навлачи на све 4 ножице и на тај начин се постиже добра затегнутост док деца спавају. Чаршав прати облик дела за лежање. Конструкцију кревета чине 4 алуминијумске шипке профила фи минимум 2цм (2 дуже и 2 краће шипке), 4 компактно изливена угла кревета од тврде постојане пластике где се са једне стране налазе ножице, а са друге кружна удубљења на које се ређају кревети; ножице су подесне ако је то потребно да се на њих стављају наставци за постизање веће висине кревета, као и точкићи чиме се обезбеђује мобилност наређаних сложених кревета. Конструкција кревета је чврсто повезана за пластичне угаоне носаче нитовањем. Део на коме деца спавају мора бити од потпуно нетоксичног пвц платна. Захваљујући структури платна обезбеђује се проветравање и одржавање хигијене. Стабилност дела за спавање постиже се одличном затегнутошћу платна које је чврсто заварено дуж 2 дуже и дуж 1 краће стране, а са четврте стране је фиксирано. 4 пластична наставка којима се постиже већа висина кревета - дужине 25цм, пречник горњег дела који се навлачи на ногу кревета је 5.30 цм, а пречник доњег дела наставка који стоји на поду је 4.40цм. Кревет мора бити потпуно безбедан за децу и конструкција направљена без оштрих ивица и проблематичних делова за повређивање деце.</p>	комплет	45		
5	<p>Душек за дечији кревет - сунђер пресвучен памучним платном; димензије: 128x51x4 цм</p>	комад	45		
6	<p>Радни сто за васпитача са фиоком и бравицом, дим.стола 120x60x75цм Х - Израђен од универа у жељеној боји дебљине 18мм, окантован АБС траком дебљине 2мм, склапан невидљивом везом – кекс, окови увозни, подесиве ножице</p>	комад	5		
7	<p>Столица за васпитача тапацирана - Израђена од пресованог буковог шпера – гештеле, наслон и седиште; а седиште и наслон тапацирани тканином 100% памук у боји по избору Наручиоца из понуђене палете боја понуђача</p>	комад	10		

8	Усисивач за суво усисавање - проток ваздуха 61 L/секунд, снага мотора 1250 W, вакуум 244mbar, ниво буке 63db, капацитет контејнера 10 L, тежина 6,50kg, са 10 папирних кеса, ниво квалитета "KARCHER" или одговарајући, гаранција минимум 2 године	комад	2		
9	Итисон - 100 % полипропилен, тежина 1270гр/м2 сечен и опшивен по налогу наручиоца	м2	250		
10	Преносиви пвц сточић - састоји се од коцке и припадајућих додатака за различите врсте активности. Коцка је израђена од изузетно чврсте, квалитетне и храпаве пластике димензија 40x40x40 цм у којој се налазе дуготрајна високо квалитетна LED светла. LED диоде уз помоћ даљинског управљача мењају светлост у 16 нијанси и такође је могуће постићи ефекат интермитентног светла. Поред даљинског управљача, постоји могућност мануелног управљања. Коцка се пуни уз помоћ адаптера. Коцка поред вишенаменског коришћења може да послужи и за седење деце, како унутра, тако и напољу. Додатни материјали уз сточић: 5 транспарентних пластичних плоча за рад; разнобојни пвц елементи различитих облика за низање, бројање и сортирање; 12 оптичких пвц фолија, пвц пипете и бочице, 3 пластичне различито назубљене шпатуле, 8 пвц рендгенска снимка животиња, као и сет за специјалну аква технику који садржи: 10 различитих боја у флашици са капаљком грамаже 30 мл, 2 литра специјалне водене тинктуре, 2 лепезасте четкице, 1 метални елемент-шипке за прављење ефеката, 1 металну посуду, као и двд и упутство за васпитача	сет	20		
11	Плакар гардеробер са металном шипком за вешалице , дим. гардеробера 80x50x180цм h - Израђен од универа у боји по избору Наручиоца из палете боја понуђача, деб. 18 мм оконтване АБС траком деб. 2 мм начин спајања невидљиви кекс, квалитетни оков, леђа од оплемењеног лесонита дебљине 4 мм, са подесивим ножицама	комад	6		
12	Вага за мерење телесне тежине - Максимална мерена тежина 120 кг, прецизност ваге до 1кг, аналогни дисплеј	комад	2		
13	Плутани пано у раму од дрвених лајсни, дим. 120x80 цм	комад	30		
14	Плутани пано у раму од дрвених лајсни, дим. 80x60 цм	комад	10		

15	Постељина Доњи чаршаф - Материјал – фротир –ластиш , Димензије: 150x120 цм	комад	50		
16	Постељина – навлака за штеп деку - Материјал-памучно дезенирано платно; Димензије:135x95	комад	50		
17	Покривачи,штеп деке -Лице навлаке штеп деке израђено је од 100% памука, са дечијим мотивима, док је наличје штеп деке израђено од 100% памука са густо тканим сатенским преплетајем. Пуњење силиконизираним шупљим полиестерским влакном. Свако влакно је попуњено ваздухом у процесу развлакивања што га чини лаким и омогућава стварање већег волумена него пуна влакна. Пријатна дејства влакна су идеални транспорт влаге и веома добра ваздушна циркулација. Екстремно глатка површина влакна омогућава мекоћу, пријатан додир и спречава грудвање.Димензије: 125x80 цм	комад	20		
18	ПВЦ комплет атлетских и гимнастичких реквизита ;	Комплет садржи:		1	
	ПВЦ шуле за ходање пар, пречника основе минимум 13,5цм а висине минимум 12 цм	12			
	ПВЦ купе са 12 перфорација за формирање полигона, висина купе 35цм	16			
	ПВЦ Палице дужине 50цм	8			
	ПВЦ Палице дужине 60цм	8			
	ПВЦ Палице дужине 80цм	8			
	ПВЦ Обручеве пљоснате пречника 40цм	8			
	ПВЦ Обручеве пљоснате пречника 50цм	8			
	ПВЦ Обручеве пљоснате пречника 60цм	8			
	ПВЦ Обручеве пљоснате пречника 70цм	8			

ПВЦ Обручеве пљоснате пречника 80цм	8		
ПВЦ Постоље за обручеве И палице – цигла димензија 12x24x6цм x	24		
ПВЦ чепове за постоље цигле, паковање 1/48	1		
Пвц спојнице 1/24 (8 за обручеве И 16 за палице) за формирање полигона, паковање	2		
Пластични гимнастички чуњ висине 52цм, тежине 200гр	6		
Вијача памучна дужине 3м, пречника минимум 5мм за групно прескакање	4		
Спремиште за реквизите – колица, дим. 115X50x90 цм, комбинација масив-универ	1		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А _____ ДИНАРА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ _____ ДИНАРА

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА БР. 2 – ОПРЕМА КУХИЊЕ

РБ.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Назив произвођача и модел
1	<p>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ЛОНАЦА, КУХИЊСКИХ АЛАТКИ И ПРИБОРА СА ПОВРАТОМ ТОПЛОТЕ ИЗ ИЗДУВНОГ ВАЗДУХА (СА СПОЉНИМ ОМЕКШИВАЧЕМ ВОДЕ) - Димензије машине Ш: 750(±30 мм)хД: 870(±75мм)хВ: 2200±(200 мм); Капацитет мин. 40/20/12 корпи/сат; Величина корпе мин. 600х670 мм, висина отвора (без корпе) мин. 640мм, радна висина 840±20мм; Уграђена дозирна пумпа за средство прања и испирања; Прикључна снага макс. 9,0 kW; Потребна количина воде за испирање за сваки циклус прања мах. 5,5 лит.; Температура танка за прање 60°C, температура бојлера 85°C (термо стоп); Стандардна опрема машине: Управљање једним дугметом које је кодирано бојама, поље за приказивање дозирања и припреме воде, доњи и горњи реверзибилан систем прања, безпритисни бојлер за испирање, интергрисано враћање топлоте из издувног ваздуха, IPX 5; Хигијенска опрема: 4-струко филтрирање раствора за прање (систем сита који покрива целу површину машине, касетно сито, филтер за филтрирање најситнијих прљавштина, усисно сито пумпе), интегрисан систем самопрања, термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне темпаратуре испирања; Машина треба да има програм за хладно предпрање; Сертификат произвођача ISO 9001:2008 или одоварајући; Омекшивач воде - регулише омекшавање воде из довода; Време трајања регенерације мах. 10мин; Капацитет протока (на 1,5 бара улазног притиска) мин. 20 лит./мин; Мах. улазна тврдоћа воде 29°dH укупне тврдоће; Врста рада- програм регенерације се врши аутоматски, без струје, помоћу подешене тврдоће и протока воде.</p>	ком.	1				

2	Електрични кипер - капацитет 80 литара. Димензије спољне максимум 800x900x900 мм - посуда од нерђајућег челика; димензија посуде мин. 710x590x235 мм. Фиксна снага 9 kw, фиксни напон 400 w 3 НАС	ком.	1				
3	Клима уређај - капацитет хлађења 12000 btu/h; еколошки фреон R410А, хладни катализаторски филтер, (елиминира формалдехид и друге органске материје, као и штетне гасове и мирисе); детектор губитка фреона, Самодијагностика и аутоматска заштита	ком.	2				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А _____ ДИНАРА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ _____ ДИНАРА

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

БРОЈ ЈНМД 17/2016

ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМД 17/2016 **добара – Опрема за образовање и спорт** партија _____ (навести број и назив партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава сваки од чланова групе понуђача, чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове, у ком случају образац треба копирати у потребном броју примерака*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМД 17/2016 – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) за партију бр. _____ (уписати број и назив партије) испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Опрема за образовање и спорт, јавна набавка бр. 17/2016 и то:

1. да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар;
2. подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

*Образац копирати у зависности од броја подизвођача;

**У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен;

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМД 17/2016
ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО
МЕНИЦЕ**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. ЈНМД 17/2016 **добра – Опрема за образовање и спорт** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију бр. _____ (уписати број и назив партије) приликом закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“ у износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора, и приликом примопредаје добара меницу за отклањање недостатака у гарантном року са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМД 17/2016
ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке бр. ЈНМД 17/2016 – добра – Опрема за образовање и спорт, за партију бр. _____ (уписати број и назив партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<p>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести износ припадајућих трошкова)</p>

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац понуђач није обавезан да попуни*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМД 17/2016 ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ

У складу са чланом 26 ЗЈН Понуђач _____
(назив и адреса понуђача) даје:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку **бр. ЈНМД 17/2016 добра – Опрема за образовање и спорт, партија бр. _____ (уписати број и назив партије)** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМД 17/2016
ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И СПОРТ**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке **бр. ЈНМД 17/2016 добра – Опрема за образовање и спорт, партија бр. _____ (уписати број и назив партије)** за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има овај образац подноси само понуђач*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

МОДЕЛ УГОВОРА

Партија бр. 1 – Опрема за дечије просторе и спорт

Закључен између:

1. Предшколске установе "Др Сима Милошевић" Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић, као наручиоца, (удаљем тексту: Наручилац), с једне стране, и
2. _____ (Назив понуђача), из _____ (Адреса и место), ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач), с друге стране

Основ уговора:

ЈНМД 17/2016 – Опрема за образовање и спорт (партија бр. 1). Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____. 2016. године

(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка **опреме за дечије просторе и спорт** (у даљем тексту: добра). Врста, количина и цене добара утврђене су према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____. 2016. године, која чини саставни део овог Уговора. У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођач (не већи од 50%), уколико је Продавац у понуди наступио са подизвођачем/има).

У складу са наведеном понудом, Добављач ће реализацију уговора извршити са следећим члановима групе понуђача:

(навести назив и седиште осталих чланова групе понуђача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити добра са карактеристикама које су у складу са понудом из члана 1. овог уговора.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Цена је фиксна. У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у објекат Наручиоца, односно сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора.

У складу са чланом 115. ЗЈН, вредност уговора се може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора извршити плаћање, по потписивању уговора, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Добављача, а након извршене

примопредаје предметних добара (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015).

Наручилац се обавезује да уплату изврши на текући рачун Додављача који је наведен на фактури.

Члан 4.

Додављач гарантује Наручиоцу да ће своје уговорене обавезе извршавати у складу са описом и техничким спецификацијама из обрасца структуре понуђене цене, у духу добрих пословних обичаја, са пажњом доброг привредника, у свему према правилима струке и позитивним нормама.

Члан 5.

Додављач ће извршити испоруку у року од _____ дана (рок не може бити дужи од 7 дана - уписати рок који је наведен у обрасцу понуде), од дана закључења уговора.

Уколико Додављач у уговореном року не изврши испоруку добара, а кашњење није последица више силе, дужан је за сваки дан закашњења плати Наручиоцу 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 6.

Комисија за квалитативан и квантитативан пријем добара, образована од стране Наручиоца, приликом испоруке извршиће квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника додављача.

Комисија за квалитативан и квантитативан пријем добара сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, чиме се потврђује пријем одређене захтеване количине и врсте добара, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореним.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник Додављача, од чега по један задржава представник Додављача и представник Наручиоца.

У случају да комисија утврди да количина или квалитет испоручених добара не одговарају уговореним, неће сачинити Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ ће сачинити и потписати рекламациони записник, у ком се наводе недостаци, односно у чему испоручена добра нису у складу са уговореним. По отклањању недостатака и испоруци уговорених добара, сачиниће Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Додављач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Уколико Наручилац услед недостатака добара претрпи штету, Додављач је дужан да му је накнади.

Ако Додављач не испоручи добра у складу са описом из техничке спецификације или не поштује рок испоруке, Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Додављач за испоручена добра даје општи гарантни рок од _____ месеци (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Додављач је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку, укључујући и трошкове превоза, све недостатке који се односе на уговорени

квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 8.

Добављач се обавезује да преда Купцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Приликом закључења уговора - оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
- Приликом примопредаје добара - оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важности минимум 5 дана дужим од уговореног гарантног рока

Члан 9.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорене стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорене стране не постигну споразумно решење, за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорене стране, а у облику Анекса на основни Уговор.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза из овог уговора.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорену страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Директор

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

У случају подношења заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор

МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 2 – Опрема за кухиње

Закључен између:

1. Предшколске установе "Др Сима Милошевић" Земун, ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић, као наручиоца, (удаљем тексту: Наручилац), с једне стране, и
2. _____ (Назив понуђача), из _____ (Адреса и место), ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Добављач), с друге стране

Основ уговора:

ЈНМД 17/2016 – Опрема за образовање и спорт (партија бр. 2).

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____.2016. године
(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет уговора

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина **Опреме за кухиње** (са испоруком, монтажом и пуштањем у рад) а у свему према техничкој спецификацији и усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____2016. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испорука, монтажа и пуштање у рад

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи, монтира и пусти у рад у просторијама Наручиоца у објектима које одреди Наручилац, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи, монтира и пусти у рад, у свему у складу са техничком спецификацијом, достављеном уз Понуду, о свом трошку, у року од _____ календарских дана (максимално 7 календарских дана – унети рок који је унет у образац понуде), од дана закључења уговора.

Уколико се приликом испоруке утврди да испоручена добра нису у свему у складу са одредбама става 1. овог члана, Добављач ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, достави и монтира добра уговореног квалитета и програма у исправном стању.

Наручилац задржава право, уколико сумња у квалитет испоручених добара, да иста достави на анализу у акредитовану лабораторију, ради утврђивања да ли испоручено добро у свему одговара захтевима из техничке спецификације.

Уколико се анализом утврди да добра не одговарају траженим карактеристикама из техничке спецификације, трошкове испитивања ће сносити Добављач, а Наручилац ће активирати средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сва добра која су предмет уговора морају бити нова, неремонтована тј. некоришћена.

Члан 3. **Утврђивање квалитета и квантитета – примопредаја добара**

Примопредаја добара извршиће се на уговореној локацији, од стране комисије састављене од представника Додављача и Наручиоца, о чему ће се водити записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У случају да се током примопредаје утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, чланови комисије наводе у чему испорука није у складу са уговореним, одређују рок у коме је Додављач дужан да недостатак отклони и потписују рекламациони записник.

У случају записничког констатовања недостатака, Додављач је обавезан да испоручи недостајуће количине до уговорене количине или замени добро које је предмет уговора на коме су утврђени и записнички констатовани квалитативни или квантитативни недостаци у року до 3 (*три*) радна дана од дана записничког констатовања недостатака.

Члан 4. **Цена**

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

У укупну вредност уговора урачуната је цена добара са испоруком, монтажом, пуштањем у рад, увозном царином и другим дажбина, односно са свим трошковима које Додављач има ради реализације уговора.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 5. **Рок и начин плаћања**

Додављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Плаћање ће се извршити након потписивања записника од стране Комисије о примопредаји предметних добара, у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре, на рачун Додављача који је наведен у фактури.

Члан 6. **Средства финансијског обезбеђења**

Додављач се обавезује да као средства финансијског обезбеђења достави:

- у тренутку потписивања овог Уговора - оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“ и потврдом о регистрацији менице у висини од 10% (без обрачунаог ПДВ-а) од вредности уговора са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла и

- у тренутку примопредаје предмета уговора - оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице са клаузулом „без протеста“ и потврдом о регистрацији менице, у висини од 5% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а) са роком важности минимум 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, Продавац је дужан да продужи рокове трајања меничног овлашћења.

Члан 7. **Гарантни рок**

Добављач за испоручена и монтирана добра даје општи гарантни рок од _____ месеци (минимум 24 месеца) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку. Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад добара у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји тј. од датума када је записнички констатовано испуњење уговорних обавеза.

Добављач је дужан да у току општег гарантног рока понуђача, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку, укључујући и трошкове превоза, све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Добављач је у обавези да за време трајања гарантног рока има обезбеђен овлашћени сервис на територији Републике Србије.

Члан 8. **Раскид уговора**

Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9. **Завршне одредбе**

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему сачињава анекс Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР

Јасмина Боуали Станојковић

- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и понуђач својим потписом потврђује да је сагласан са садржином уговора;
- Наручилац ће, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке – за озбиљност понуде.

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број **ЈНМД 17/2016 добра – Опрема за образовање и спорт, партија** _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ динара, да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*