

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИЗМЕНА БР. 1

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДР. СИМА МИЛОШЕВИЋ“**  
**Ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун**

**ЈАВНА НАБАВКА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 3/2016**

*Београд,*  
**Новембар 2016.**  
**године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7845 од 07.10.2016.год и Решења о образовању комисије за јавну набавку 7846 од 07.10.2016. год. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку – Текуће поправке и одржавање зграда**  
**ЈН бр ОПР 3/2016**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, 11080 Земун, Капетана Радича Петровића бр. 26, [www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs);

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606661-59;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Врста поступка: отворени поступак - Радови –Текуће поправке и одржавање зграда, број ОПР 3/2016.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ОПР 3/2016 су радови – Текуће поправке и одржавање зграда

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

**Жељко Зековић** телефон факс: 011/2672-976;

E-mail: [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОПР 3/2016 су радови – *Текуће поправке и одржавање зграда*

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

45400000 – завршни грађевински радови

45260000-7 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

45330000-9 – Водоинсталатерски и снитарни радови

### 2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

- Техничке спецификације, квалитет, количина и опис радова су дати у обрасцу структуре понуђене цене;
- Контрола квалитета понуђених радова врши се вршењем стручног надзора и приликом примопредаје радова од стране комисије образоване за квалитативан и квантитативан пријем радова;
- Гарантни рок за све радове је минимум 24 месеца од дана примопредаје радова;
- Рок извршења радова је максимално **35 календарских дана** од дана увођења у посао;
- Место извршења радова: Објекти Пу „Др Сима Милошевић“ одређени у обрасцу структуре цене

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:**

**За Правно лице:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

**За Предузетника:**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:**

**За Правна лица:**

1)Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да *правно лице* није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да *правно лице* није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да *законски заступник понуђача* није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**За Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца на дан отварања понуда;**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**НАПОМЕНА:** сагласно члану 78. закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) -

**4) Закона о јавним набавкама.**

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

## **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

### **УСЛОВ:**

- да Понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. години) остварио укупан приход у збирном износу од 41.000.000,00 динара, и да у претходних 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.

### **Доказ:**

- Уколико је понуђач **правно лице**, доставља:

Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач **предузетник** ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину); потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда (Позив за подношење понуда објављен дана 07.10.2016.године), понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије, што је дужан да нагласи у својој понуди и да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов да понуђач није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив (Позив за подношење понуда објављен дана 07.10.2016. године. године) испуњава сваки члан групе понуђача посебно.

\*\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

## **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

### **УСЛОВ:**

- да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да је у периоду од 3 (три) године (2013, 2014. и 2015. години) извео радове у минималном износу од 21.000.000,00 динара.

### **Доказ:**

**Потврда наручиоца/инвеститора (правно лице), да су изведени радови. Наведена потврда мора бити попуњена, оверена печатом наручиоца/инвеститора и потписана од стране одговорног лица инвеститора (Образац број 10 из Конкурсне документације), за којег је понуђач извршио предметне радове.**

Уколико понуђач, уместо Обрасца број 10, достави потврду Наручиоца/Инвеститора, за кога је извршио предметне радове у другачијој форми, иста мора да садржи све елементе из Обрасца 10 - потврда. Наведена Потврда мора бити попуњена, оверена печатом Наручиоца/Инвеститора и потписана од стране одговорног лица Наручиоца/Инвеститора.

Уколико је Наручилац/Инвеститор физичко лице, на Обрасцу број 10 или Потврди, уместо ПИБ броја, уписати број личне карте физичког лица, потписника обрасца или потврде, а у том случају иста не мора бити оверена печатом.

**\*У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.**

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

##### **УСЛОВ**

- Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке тј. да има најмање 11 радно ангажованих лица од чега:

- најмање једно лице за одговорног извођача радова, носиоца личне лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије:

**\* 410 или 411**

и

- најмање 10 лица одговарајуће струке за извршење предметних радова

##### **Доказ:**

- Копија личне лиценце одговорног извођача, који ће Решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци;
- Потврде ИКС-а, да је одговорном извођачу радова, чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди, лиценца важећа;
- Доказе о радном ангажовању за најмање 11 радно ангажованих лица: за запослене на неодређено или одређено време код понуђача – један од следећих доказа: фотокопије уговора о раду или фотокопија радне књижице или М образац, а за лица ангажована ван радног односа код понуђача: копије уговора о радном ангажовању

\*У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

##### **Услов:**

- а) Да понуђач располаже камионом укупне масе носивости мин.10т саутоварном руком
- б) Да понуђач располаже камионом укупне масе носивости до 3,5т
- в) Да понуђач располаже специјалним возилом за пражњење мобилних WC кабина капацитета мин 1,5м3
- г) Да понуђач располаже са мин.1 специјалним возилом за одвоз шутаукупне масе носивости мин 18т
- д) Да понуђач располаже са минимум 11 мобилних WC кабина
- њ) Да понуђач располаже са најмање 1000 м монтажно-демонтажне ограде за обезбеђење и ограђивање градилишта димензије мин. д=3,5м Х= 2м ,на стопама,

- е) Да понуђач располаже са 10 контејнера за шут запремине мин 5м<sup>3</sup>

**Доказ:**

- пописне листе основних средстава у коме ће видно бити обележена опрема или други доказ о праву располагања (уговор о закупу и сл.) као доказ под тачком а, б, в, г, д, њ и е.
- За добра под тачком а), б), в), и г) доставити и копије читача саобраћајне дозволе, и слике возила.

**ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

**Услов:**

1) Да понуђач има уведен систем управљања менаџментом ISO 9001, систем заштите животне средине ISO 14001, систем заштите на раду OHSAS 18001, или одговарајући.

**Доказ:**

- копија важећег сертификата ISO 9001 или одговарајући
- копија важећег сертификата ISO 14001 или одговарајући
- копија важећег сертификата OHSAS 18001 или одговарајући

**Услов:**

2) Да су понуђач и минимум 4 радника сертификовани од стране произвођача материјала за хидроизолацију за извођење радова

**Доказ:**

Сертификата произвођача материјала за понуђача и сертификат за минимум четири радника за које је достављен доказ о кадровском капацитету.

**Услов:**

3) Да је понуђач извршио обилазак локација на којима ће се изводити радови.

**Доказ:**

Потврда наручиоца о извршеном обиласку локација (Образац бр. 11)

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, **а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и особу за контакт са бројем телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди и особу за контакт са бројем телефона.

**Понуду доставити на адресу:** Капетана Радича Петровића бр. 26, Београд Земун.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и биће враћена понуђачу неотворена.



Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (обрасце и доказе):

1. Доказ о испуњености услова из члана 75. Закона о ЈН;
2. Доказе о испуњености услова из члана 76. Закона о ЈН;
3. Образац 1 – Образац понуде;
4. Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде;
5. Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди;
6. Образац 4 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа;
7. Образац 5 – Овлашћење за попуну менице – Менично писмо;
8. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења;
9. Образац 7 – Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду;
10. Образац 8 – Модел уговора;
11. Образац 9 – Образац структуре понуђене цене;
12. Образац 10 – Потврда Наручиоца о извршеним радовима
13. Образац 11 – Потврда о извршеном обиласку локација

*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона*

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

-Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл.лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл.гласник" бр. 30/10);

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);

- Прописи везани за радове која су предмет јавне набавке

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и 104/13 године).

- Закон о планирању и изградњи и подзаконски акти

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна или опозив додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт са бројем телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Рок и услови плаћања.**

Рок плаћања је најдуже 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)], од дана пријема окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Гарантни рок**

Гаранција на извршене радове не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова.

### **9.3. Рок извођења радова)**

Рок извршења радова не може бити дужи од 35 дана од дана увођења у посао.

Место примопредаје – Објекти Пу „Др Сима Милошевић“ које је одредио наручилац у обрасцу структуре цене.

### **9.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

### **9.5. Вишкови и мањкови радова:**

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, а

пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације са Извођачем ће се закључити анекс уговора.

### **9.7 Додатни (нередвиђени) радови:**

Нередвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет ове набавке.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем нередвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење нередвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неугворених нередвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;
- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова. Анализе цена нередвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:
  - а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;
  - б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем нередвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна нередвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање нередвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача, а констатује да исти није поднет на описани начин, исти ће вратити на исправку Извођачу и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења нередвиђених радова, Извођач није у могућности да изведе нередвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (нередвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави понуду за додатне радове (нередвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (нередвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач се обавезује да у року од 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла за вредност уговорених нередвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених нередвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних нередвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора, уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте руководиоца оперативног тима

Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

#### **9.8. Радови по налогу Комисије за технички преглед и Управе за заштиту и спасавање у Београду при МУП-у Републике Србије или Комисије за примопредају радова**

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова. За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта и Управе за заштиту и спасавање у Београду при МУП-у Републике Србије или Комисије за примопредају радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисија, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

#### **9.9. Измена уговореног рока:**

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
5. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
6. за непредвиђене радове, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1., Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 7 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна вредност понуде **без пореза** на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**-Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**-Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

**-Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ -**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то **бланко сопствену меницу** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије (**не** захтев за регистрацију менице);

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (Образац бр. 5), потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од **2%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице је минимум **60** дана од дана отварања понуда.

*\*Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије (**не** захтев за регистрацију менице);

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока предвиђеног за извршење посла. Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла изабрани понуђач је дужан да достави у року од 7 дана од потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа.

**Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије (**не** захтев за регистрацију менице);
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа, са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје радова .

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**Наручилац је дужан да:**

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „ПОВЕРЉИВО“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82.ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној



документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Ул. Капетана Радича Петровића бр. 26, Земун, Београд

Електронска пошта: [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ОПР 3/2016 - Текуће поправке и одржавање зграда.“ Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109.став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора - „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

### **18а. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Обавеза је Понуђача да пре достављања понуде контактира Наручиоца ради обиласка објеката на којима ће се изводити радови, а који су наведени у обрасцу структуре цене. Наручилац ће издати потврду сваком понуђачу који на захтеван начин обиђе локације (Образац 11.).

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац бр. 4).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама члана 138. до 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs), факсом на број 011/2672-976 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет стани наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ОПР 3/2016 –Текуће поправке и одржавање зграда, корисник: буџет Републике Србије.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 дана од достављања одлуке о додели уговора.

## **23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

## **24. ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

(Уписати делов. бр. понуде код понуђача _____)	
Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Врста понуђача (заокружити)	1. микро; 2. мало; 3. средње; 4. велико 5. физичко лице
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески идентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Врста понуђача (заокружити)	1. микро; 2. мало; 3. средње; 4. велико 5. физичко лице

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Регистрован у Регистру понуђача	да – не (заокружити)
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
<b>4. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
Укупна вредност понуде (без ПДВ)	
Укупна вредност понуде (са ПДВ)	
Укупна вредност увозне царине и других дажбина	
Рок извршења радова (Уписати број дана)	_____ дана (рок не може бити дужи од 35 дана од дана увођења у посао)
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Гарантни рок (уписати број месеци)	_____ месеци (рок не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје предметних радова)
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
МП	Потпис одговорног лица понуђача
Датум: _____	_____

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени;

\*\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] - Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Текуће поправке и одржавање зграда ОПР 3/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА  
- ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач**..... **[навести назив понуђача]** - Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке **ОПР 3/2016 - Текуће поправке и одржавање зграда**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_ (унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ****ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ Земун, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број **ОПР 3/2016 радови – Текуће поправке и одржавање зграда**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

ЈАВНА НАБАВКА ОПР 3/2016 радови – Текуће поправке и одржавање зграда

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

**Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке ОПР 3/2016 – Текуће поправке и одржавање зграда доставити:**

**Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу ће бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије(не захтев за регистрацију менице);
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је **30** дана дужи од рока предвиђеног за извршење посла. Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла изабрани понуђач је дужан да достави у року од 7 дана од потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу је неопходно доставити фотокопију картона депонованих потписа.

**Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и наведеног у картону депонованих потписа. Уз меницу ће бити достављен:

- доказ о регистрацији менице у Регистру Народне банке Србије (не захтев за регистрацију менице);
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;
- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, потписано оригиналним потписом лица која су потписала меницу и која су наведена у картону депонованих потписа са клаузулом „без протеста“, насловљеним на ПУ „Др Сима Милошевић“ Земун са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока. Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да достави приликом примопредаје радова.

МП

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис одговорног лица)

\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

## XII

## СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

У складу са чланом 81. ЗЈН, изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци ОПР 3/2016 радови – Текуће поправке и одржавање зграда.

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. \_\_\_\_\_  
Члан који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. \_\_\_\_\_  
Члан који ће у име групе понуђача доставити средство финансијског обезбеђења

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан		Потпис овлашћеног лица: _____ М.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.п.
Члан групе:		Потпис овлашћеног лица: _____ М.п.

Место и датум \_\_\_\_\_ 2016.

*\*Образац оверавају печатом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача*

*\*\* У случају подношења самосталне или понуде са подизвођачем/има овај образац се не подноси*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“  
Земун, Ул. Капетана Радича Петровића бр.26,  
коју заступа директор Јасмина Боуали  
Станојковић ( у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Извођач)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора текуће одржавање објеката, у свему према опису из обрасца структуре цене (у даљем тексту: радови) по спроведеној јавној набавци ОПР 3/2016.

Врста, количина и цене радова из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од . . 2016. године.

Период реализације Уговора је период од дана закључења Уговора закључно са даном потписивања записника о примопредају извршених радова.

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност радова са свим потребним материјалом без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност са радова са свим потребним материјалом са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радни снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова.

Уколико део обавеза доспе за наплату у 2017. години, исти ће бити извршен до износа финансијских средстава која за ту намену буду обезбеђена финансијским планом за 2017. годину.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације и осигурања градилишта и остале зависне трошкове Извођача.

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором.

По квалитету добра која користи за извођење радова морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

## **Члан 5.**

Извођач се обавезује да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова на објектима Наручиоца.

Обавеза Извођача је да о свом трошку обезбеди одговарајућу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

## **Члан 6.**

Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Стручни надзор врши лице које одређује Наручилац.

Извођач је дужан да поступа по примедбама надзорног органа у року који одреди надзорни орган.

Све примедбе надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

## **Члан 7.**

Извођач се обавезује да ће у гарантном року од \_\_ месеца од дана извршене примопредаје радова обезбедити бесплатно отклањање рекламација на извршене радове, уколико дође до квара на извршеним радовима без кривице наручиоца или трећих лица. Током трајања гарантног периода Извођач се обавезује да ће се, по позиву Наручиоца, одазвати у року од 3 дана, а код интерветних кварова који могу проузроковати материјалну штету имовине и угрозити безбедност запослених, одмах.

Уколико Извођач не приступи узвршењу своје обавезе из претходног става у предвиђеним роковима, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

## **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 35 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Уговорени рок се продужава у случају додатних радова, елементарних непогода или више силе.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе ванредни догађаји који имају карактер више силе;
3. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца
4. за непредвиђене радове, у складу са чланом 17. овог уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова

## **Члан 9.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да након завршених радова Наручилац сачини Записник о завршеним радовима који ће потписати одговорна лица обеју уговорних страна и надзорног органа. Записник оверен печатом извођача и надзорног органа се доставља уз рачун/фактуру за плаћање.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун,

1. за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
2. за отклањање недостатака у гарантном року од 24 месеца за изведене радове у износу од 5% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности минимум 5 дана дужим од гарантног рока, доставља приликом примопредаје радова.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање извршених радова, и то у року од 45 дана од дана када је наручилац примио фактуру, а након потписаног записника о примопредаји радова.

#### **Члан 13.**

У случају да се појави вишак или мањак радова или потреба за обављањем непредвиђених радова извршиће се измена уговорних одредби закључењем анекса уговора у складу са правилима конкурсне документације (тач. 9.5 – 9.9) и одредбама Закона о ЈН.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр.	Назив објекта, врста и опис радова	Јед. Мере	Количина	Цена без ПДВ по јед. мере	Вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6=(4X5)
<b>ОБЈЕКАТ "ПРВИ КОРАК" Цорца Вашингтона бр. 5</b>					
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1 .	Постављање цевасте скеле, заштита прозора и врата , стругање старог поткорушеног малтера и крпљење новооструганих површина и оштећених делова фасаде. Наношење подлоге и фарбање фасаде постојећим акрилним бојама у два премаза. Боја по избору наручиоца. Обрачун за наплату врши се према постављеној скели, без одбијања отвора и развијања шпалетни и венаца. Висина пута ширина фасаде.				
	- димензије ул.страна : 2,91x10,38+7,14x10,18	м2	82,72		
	- дим. дворишна страна : 10,05x10,09 =	м2	101,40		
<b>ОБЈЕКАТ "ПАЛЧИЋ" Новоградска бр. 73</b>					
<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1 .	Постављање цевасте скеле, заштита прозора и врата , стругање старог поткорушеног малтера и крпљење новооструганих површина и оштећених делова фасаде. Наношење подлоге и фарбање фасаде постојећим акрилним бојама у два премаза. Боја по избору наручиоца. Обрачун за наплату врши се				

	према постављеној скели, без одбијања отвора и развијања шпалетни и венаца. Висина пута ширина фасаде.				
	- дим.предње ул.страна : 10,8x8,99 =	м2	97,09		
	- дим. двори.стра.: 4,8x5,15+6,0x8,73+4,8x3,5 =	м2	94,50		
	- дим.бочне стране : 13,40x8,73x2 стране =	м2	233,96		
	<b>ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ ШАХТА У ДВОРИШТУ</b>				
2 .	Црпљење фекалне воде из шахта h=6,00м' спречавање дотока фекалија затварањем претходног шахта, да би се могло несметано радити. Повезивање три нивоа цеви фи160 и и уградња ревизије. Две доточне цеви и једне одводне. Како је четвртаста шахта дим. 0,80x0,80 уска за рад проширити шахту на две стране погодне за рад и по завршеном послу поново довести у првобитно стање. Бетонирати дно шахте.	паушално	1,00		
	<b>ИЗРАДА И УГРАДЊА КОМАРНИКА</b>				
1.	Израда и постављање комарника са гуртном (потезаљка за спуштање и дизање) на постојећим ПВЦ прозорима				
	-I спрат улична страна: 1,80x1,10x2ком	м2	3,96		
	-II спрат улична страна: 2,20x1,8+1,5x1,8x2ком	м2	9,36		
	-I спрат дворишна страна: 0,87x1,85x2ком+1,5x1,9x2ком	м2	8,92		
	-II спрат дворишна страна: 1,90x2,30+1,9x4,50+1,5x18	м2	15,62		
<b>ОБЈЕКАТ "АЛИСА" - Ул. Старана Старца Вујадина бр. 7</b>					



<b>ГРЕЈАЧКИ РАДОВИ</b>				
1 .	Замена бешавне цеви фи3/4" у међуспратној конструкцији у ВЦ-еу - заштита исте и фарбање белом масном фарбом.	комплет	1,00	
<b>ОБЈЕКАТ "МАЛИ ПРИНЦ" - Карловачка бр. 27</b>				
<b>ПВЦ СТОЛАРИЈА</b>				
1 .	Замена дрвених двокрилних врата са надсветлом. Израда и постављање нове ПВЦ столарије , са закључавањем Дим. Портала 1,35 x 3,10 , дим. врата 1,35x2,10 , доњи део до висине 0,90 м' , пуна врата а остало застакљено као и надсветло.	ком	1,00	
2 .	Замена постојећег дрвеног портала дим.1,35x3,10 новим ПВЦ. Једна страна портала су врата 0,80x2,10 до висине h=0,90м' врата пуна као и фиксни део , а остали део као надсветло застакљено.	ком	1,00	
3 .	Замена дрвених двокрилних врата дим 1,75x2,10 . Израда и постављање нових двокрилних ПВЦ врата, Доњи део врата до h=0,90м' , пуна а остали део застакљен .	ком	1,00	
<b>ОБЈЕКАТ "МАЛА СИРЕНА" Ул. Кеј ослобођења бб</b>				
<b>РАДОВИ НА КРОВУ</b>				
1 .	Поправка крова покривеног "Теголом", новим типа "Тегола или одговарајуће"- зелене боје	м2	4,00	
2 .	Замена вертикалних олука пластицираним поцинкованим лимом браон боје фи100.			
	а) вертикале l = 4,0м' ком.3 x 4,00м' =	м'	12,00	
	б) вертикале l =3,4м' ком.4 x 3,40м' =	м'	13,60	
<b>ОБЈЕКАТ "БУБИЦЕ" - Батајница - Официрска колонија бб</b>				
<b>РАДОВИ НА КРОВУ</b>				

1 .	Демонтажа постојећег крова од црепа и летви дим. 3 x 5 цм, и одношење у шут. дим: 17,20 x 9,10 - 5,0 x 1,00 =	м2	151,52		
2 .	Демонтажа постојеће надстрешнице на улазу, продужетак крова наслоњена на четири стуба дим. 12 x 12 , l=2,00м', заједно са тендама и роговима. Дим. 9,10 x 1,85 =	м2	16,83		
3 .	Поново монтирати надстрешницу са новим стубовима дим. 12 x 12, l=2,00м' и постојећим гредама и роговима. (Обезбедити начине ослањања стубова на послогу.)	м2	16,83		
4 .	Ојачати постојеће греде и рогове и поставити нове летве дим.3 x 5цм, за "Континентал или одговарајуће" цреп на размаку 33 цм.	м2	151,52		
5 .	Набавка и постављање црепа "Континентал или одговарајуће".	м2	151,52		
6 .	Набавка и постављање нових слемењака утопљених у цементни малтер.	м'	9,10		
7 .	Набавка и постављање нове ламперије на надстре - шници.	м2	16,83		
8 .	Извршити фарбање сандолином у тону нових стубова и ламперије.	комплет			
9 .	Извршити опшивање крајева крова поц. лимом раз.ширине 33 цм, дим. 17,20 + 15,20 =	м'	32,40		
10 .	Израда и постављање новог хоризонталног олука од поц. лима д = 0,60мм , надстрешнице.	м'	9,10		
11 .	Израда и постављање вертикалних олука фи 100, надстрешнице, дим. 2,50 + 2,50 =	м'	5,00		
<b>ОБЈЕКАТ "ЗВРК" - Словенска бр. 4</b>					
<b>Купатило соба (6) - уски пролаз</b>					

1 .	Демонтажа постојеће санитарије				
	а) лавабо са славином и сифоном	ком	4,00		
	б) ВЦ шоље са водокотлићем	ком	4,00		
	ц) бојлер од 50 лит .	ком	2,00		
2 .	Обијање зидних и подних керамичких плочица и одношење у шут.				
	подне дим: 3,55 x 1,45 =	м2	5,15		
	зидних дим: (3,55+1,45+2,8+1,45) x 1,5 =	м2	13,87		
3 .	Замена водоводне и канализационе мреже новом од ПВЦ цеви са свим потребним прикључцима вентилима и сливником.	комплет	1,00		
4 .	Крпљење шлицева после постављања водоводне и канализационе мреже по зиду, за уградњу хидро-изолације. дим. 5,15 x 13,87 =	м2	19,12		
5 .	Преко припремљене подлоге извршити постављање двокомпонентне хидроизолације са повијањем 10 цм по зиду. дим. 3,75 x 1,65 =	м2	6,19		
6 .	Израда цементне кошуљице д= 4-5 цм са падирањем према сливнику. дом: 3,55 x 1,45 =	м2	5,15		
7 .	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица прве класе "Зорка или одговарајуће" боја и дезен по избору наручиоца из палете произвођача, са уградњом ПВЦ лајсни по потреби.				
	а) подне дим: 3,55 x 1,45 =	м2	5,15		
	б) зидне дим: (3,55+1,45) x 2 x 1,6 =	м2	16,00		
8 .	Демонтажа постојећих дрвених врата дим: 0,80 x 2,10 . Израда и постављање нових пуних ПВЦ са обрадом				

	шпалетни.	КОМ	1,00		
9.	Стругање, глетовање и малање два пута полуди - сперзијом зидова и плафона.				
	а) плафона дим: 3,55 x 1,45 =	м2	5,15		
	б) зидова дим: (3,55+1,45) x 2 x 1,5=	м2	15,00		
10.	<b>Набавка и постављање нове санитариије:</b>				
	а) дечијих лавабоа са славином за топлу и хладну воду и еластичним сифоном.	КОМ	4,00		
	б) дечијих ВЦ шоља са хигијенском даском и водокотлићем - тип "Геберит или одговарајуће"	КОМ	4,00		
	ц) бојлер од 50 лит.	КОМ	1,00		
	д) ПВЦ пуне преграде дим. 1,00 x 1,50	КОМ	3,00		
1.	<b>Купатило соба (5) - предшколска</b>				
	Демонтажа постојеће санитариије				
	а) славине за топлу и хладну воду	КОМ	6,00		
	б) мале ВЦ шоље са водокотлићем	КОМ	2,00		
	ц) бојлер од 50 лит .	КОМ	1,00		
	д) комплет трокадеро	КОМ	1,00		
2.	Рушење А.Б. корита (лавабоа) и одношење у шут . дим. 2,60 x 0,40 x 0,70 =	КОМ	1,00		
3.	Обијање зидних и подних керамичких плочица и одношење у шут.				
	подне дим: 4,00 x 2,60 =	м2	10,40		
	зидних дим: (2,60+4,0+2,60+3,20) x 1,5 =	м2	18,60		
4.	Замена водоводне и канализационе мреже новом од ПВЦ цеви са свим потребним прикључцима вентилима и сливником.	КОМПЛЕТ	1,00		
5.	Крпљење шлицева у поду и на зиду после постављања нових водоводних и канализационих мрежа, као и				

	малтерисање зидова за постављање зидних керамичких плочица и пода за постављање хидроизолације. дим : 10,40 + 18,60 =	м2	29,00		
6 .	Преко припремљене подлоге извршити постављање двокомпонентне хидроизолације са повијањем 10 цм по зиду. дим. 4,20 X 2,80 =	м2	11,76		
7 .	Израда цементне кошуљице (подлоге за керамичке плочице) д= 4-5 цм са падирањем према сливнику дом:4,00 X 2,60 =	м2	10,40		
8 .	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица прве класе "Зорка или одговарајуће" боја и дезен по избору наручиоца из палете произвођача, са уградњом ПВЦ лајсни по потреби.				
	а) подне дим: 4,00 x 2,60 =	м2	10,40		
	б) зидне дим: (4,00 + 2,60) x 2 x 1,6 =	м2	21,12		
9 .	Демонтажа постојећих дрвених врата дим. 0,80 x 2,10 и постављање нових пуних ПВЦ ,са обрадом шпалетни.	ком	1,00		
10 .	Стругање , глетовање и малање полудисперзијом два пута , зидова и плафона.				
	а) плафона дим. 4,00 x 2,60 =	м2	10,40		
	б) зидова дим. (4,00+2,60) x 2,00 x 1,50 =	м2	19,80		
11 .	Набавка и постављање нове санитарије:				
	а) дечијих лавабоа са славином за топлу и хладну воду и еластичним сифоном.	ком	5,00		
	б) дечијих ВЦ шоља са хигијенском даском и водокотлићем - тип "Геберит или одговарајуће"	ком	3,00		
	ц) бојлер од 50 лит.	ком	1,00		
	д) ПВЦ пуне преграде дим. 1,00 x 1,50	ком	2,00		
	е) комплет трокадера	ком	1,00		

	г) баштенску славину	КОМ	1,00		
1 .	<b>ЈАСЛИЦЕ СТАРИЈА ГРУПА</b> Демонтажа постојеће санитарije				
	а) славине за топлу и хладну воду	КОМ	4,00		
	б) мале ВЦ шоље са водокотлићем	КОМ	2,00		
	ц) бојлер од 50 лит .	КОМ	2,00		
	д) комплет трокадеро	КОМ	1,00		
2 .	Рушење А.Б. Корита (лавабоа) и одношење у шут . дим. 2,65 x 0,4 x 0,70 =	КОМ	1,00		
3 .	Рушење зидних и подних керамичких плочица и одношење у шут				
	а) подне пл. 2,65 x 4,05 =	м2	10,73		
	б) зидних пл. (2,65+4,05+2,65+3,30)x 1,50 =	м2	21,07		
4 .	Замена водоводне и канализационе мреже новом од ПВЦ цеви са свим потребним прикључцима вентилима и сливником.	КОМПЛЕТ	1,00		
5 .	Крпљење шлицева у поду и на зиду после постављања нових водоводних и канализационих мрежа, као и малтерисање зидова за постављање зидних керами- чких плочица и пода за постављање хидроизолације. дим : 10,73 + 21,07 =	м2	31,08		
6 .	Преко припремљене подлоге извршити постављање двокомпонентне хидроизолације са повијањем 10 цм по зиду. дим. 2,85 X 4,25 =	м2	12,11		
7 .	Израда цементне кошуљице д= 4-5 цм са падирањем према сливнику. дом: 2,65 x 4,05 =	м2	10,73		

8 .	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица прве класе "Зорка или одговарајуће" боја и дезен по избору наручиоца из палете произвођача, са уградњом ПВЦ лајсни по потреби.				
	а) подне дим: 2,65 x 4,05 =	м2	10,73		
	б) зидне дим: (2,65+4,05) x 2 x 1,6 =	м2	21,44		
9 .	Демонтажа постојећих дрвених врата дим. 0,80 x 2,10 и постављање нових пуних ПВЦ ,са обрадом шпалетни.	ком	1,00		
10 .	Стругање , глетовање и малање полудисперзијом два пута , зидова и плафона.				
	а) плафона дим. 2,65 x 4,05 =	м2	10,73		
	б) зидова дим. (2,65 + 4,05) x 2,00 x 1,50 =	м2	20,10		
11 .	Набавка и постављање нове санитарије:				
	а) дечијих лавабоа са славином за топлу и хладну воду и еластичним сифоном.	ком	5,00		
	б) дечијих ВЦ шоља са хигијенском даском и водокотлићем - тип "Геберит или одговарајуће"	ком	2,00		
	ц) бојлер од 50 лит.	ком	2,00		
	д) трокадеро	ком	1,00		
	е) ПВЦ пуне преграде дим. 1,00 x 1,50	ком	2,00		
	<b>ПРОСТОРИЈА СА ОЗИДАНИМ КУПАТИЛОМ</b>				
1 .	Демонтажа постојеће санитарије				
	а) славине за топлу и хладну воду	ком	6,00		
	б) мале ВЦ шоље са водокотлићем	ком	3,00		
	ц) бојлер од 50 лит .	ком	2,00		
	д) комплет трокадеро	ком	1,00		
2 .	Рушење А.Б. Корита (лавабоа) и одношење у шут . дим. 2,65 x 0,40 x 0,70 =	ком	1,00		
3 .	Рушење зида на кант са двоја врата ,				

	дим. (1,17x1,73)x2,25 =	м2	6,52		
4.	Рушење зидних и подних керамичких плочица и одношење у шут				
	а) подне пл. 2,65 x 4,78 =	м2	12,67		
	б) зидних пл. (2,65+4,78+2,65+4,03)x 1,50 =	м2	21,23		
5.	Демонтажа старе водоводне и канализационе мреже и замена новом, са свим потребним елементима, прикључцима вентилима и сливником.	комплет	1,00		
6.	Крпљење шлицева у поду и на зиду после постављања нових водоводних и канализационих мрежа, као и малтерисање зидова за постављање зидних керамичких плочица и пода за постављање хидроизолације. дим.12,67 + 21,23 =	м2	33,90		
7.	Израда двокомпонентне хидроизолације пода са повијањем 10 цм' по зидовима. дим. 2,85 x 4,98 =	м2	14,19		
8.	Израда цементне кошуљице д= 4-5 цм', са падирањем према сливнику. дим. 2,65 x 4,78 =	м2	12,67		
9.	Набавка и постављање зидних и подних керамичких плочица прве класе "Зорка или одговарајуће" боја и дезен по избору наручиоца из палете произвођача, са уградњом угаоних ПВЦ лајсни према потреби.				
	а) подних пл. дим.2,65 x4,78 =	м2	12,67		
	б) зидних пл. дим.(2,65 + 4,78 ) x2 x 1,60 =	м2	23,78		
10.	Демонтажа постојећих дрвених врата дим. 0,80 x 1,75 и постављање нових пуних ПВЦ, са обрадом шпалетни.	ком	1,00		
11.	Израда преградног пуног зида од ПВЦ профила за са клизним вратима 0,80 x 2,10 . Димензије преградног				



	зида су : 2,65 x 2,30 .	комплет	1,00		
12 .	Стругање, глетовање и малање два пута зидова и плафона полудисперзијом				
	а) плафона дим: 2,65 x 4,78 =	м2	12,67		
	б) зидова дим: (2,65 + 4,78) x 2 x 1,5 =	м2	22,29		
13 .	Постављање нове санитарије				
	а) дечијих лавабоа са славином за топлу и хладну воду и еластичним сифоном.	ком	4,00		
	б) дечијих ВЦ шоља са хигијенском даском и водокотлићем - тип "Геберит или одговарајуће"	ком	4,00		
	ц) бојлер од 50 лит.	ком	1,00		
	д) комплет трокадера	ком	1,00		
	г) пуне ПВЦ преграде дим. 1,00x1,50	ком	4,00		
	д) туш када са батеријом за топлу и хладну воду	ком	4,00		
	<b>"ЦВРЧАК" Вртларска бр. 23</b>				
	<b>СТОЛАРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1 .	Демонтажа ормара и ствари и изношење из две просторије (око 100м2)	паушално	1,00		
2.	Скидање старог дотрајалог ламелног паркета заједно са лагнама и одношење у шут	м2	99,30		
3.	Крпљење подлоге и наношење изравнајућег слоја олмомасе у 2 слоја	м2	99,30		
4.	Набавка и постављање ламината отпорног на хабање (ламинар g=8мм	м2	99,30		
5.	Набавка и постављање одговарајућих угаоних лајсни	м1	55,00		
6.	Облагање стубова од пуне цугле гуменим платном Дим=45цм ц 65цм ц 130цм	ком	2,00		
7.	Стругање, глетовање и малање полудисперзијом				
	а) плафона-бело	м2	99,30		

	б) зидова у тону по избору	м2	175,00		
8.	Скраћивање улазних двокрилних дрвених врата због уградње ламината	ком	2,00		
9.	Набавка и постављање ал. лаксне на саставу ламината и керамике у ходнику испред скраћених врата	ком	2,00		
<b>НОВИ ОБЈЕКАТ У НАСЕЉУ УГРИНОВЦИ</b>					
<b>I ПРОСТОРИЈА - НОВА КУХИЊА</b>					
1.	Скидање постојећег ламината	м2	11,19		
2.	Израда сливника и повезивање са одводом в.ц. шоље у другој просторији-купатилу	паушално	1,00		
3.	Крпљење шлицева и разбијених подних и зидних керамичких плочица после постављања сливника и монтажа санитарнија	паушално	1,00		
4.	Израда подне двокомпонентне хидроизолације типа "Керезит или одговарајуће" - кухиње и оштећених делова купатила	м2	15,00		
5.	Набавка и постављање подних и зидних керамичких плочица прве класе "Зорка или одговарајуће" боја и дезен по избору наручиоца из палете произвођача, са уградњом ПВЦ лајсни по потреби.				
	а) подних	м2	11,19		
	б) зидних Н=1,60	м2	20,26		
	Напомена: Пошто су зидови од гипсаних плоча и не види се дали су водоотпорне, постоји могућност израде хидро-изолације постојећих зидова Дим=(2,73+ 4,10) x 2 x 2,80 = 38,24	м2	38,24		
<b>II СПАВАОНА</b>					
1.	Демонтажа постојећих нових дрвених врата од медијапана са надсветлом и постављање на друго место у другу просторију Дим=0,90 X 2,80	ком	1,00		

2.	Демонтажа преградног зида од од гипсаних табли дим=4,10 x 2,80. У цену је урачуната демонтажа струје са обе стране преградног зида , крпљење у поду ламината по целој дужини Л=4,10м1 и ширини 14,00цм1, као и уклапање плафона-крпљење. Плафон је спуштени, картонске плоче Дим=60,00 X 60,00 на ал.конструкцији	паушално	1,00		
<b>III ГИПСАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Затварање отвора на гипсаном зиду где су демонтирана врата. Затварање извршити гипсаним таблама на ал. конструкцији	м2	2,80		
2.	На просторији где се угађују демонтажна врата изградити преградни зид од гипсаних табли на двостраној ал. конструкцији	м2	3,36		
3.	Постављање гипсаног стуба на ал. конструкцији Дим=0,20 x 0,30 x 2,80	паушално	1,00		
4.	Набавка и постављање двокрилних медијапан врата беле боје са надсветлом - у свему као постојећа на доднику Дим=1,75 x 2,80	ком	2,00		
<b>IV МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Глетовање и малање два пута полудисперзијом беле боје новопостављених гипсаних плоча	м2	30,00		
	Напомена: Ако се ради хидроизолација зидова површина за малање је 50м2	м2	50,00		
<b>V П.В.Ц. СТОЛАРИЈА</b>					
1.	Израда и постављање комарника са гуртном (потезалка за спуштање и дизање) на постојећим прозорима Дим=1,65 x 1,40 x 3 ком	м2	6,93		

<b>ОБЈЕКАТ "ВЕВЕРИЦА" Сестара Страјин бр. 50</b>				
<b>ПОПРАВКА ОШТЕЋЕНЕ ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ НА КРОВУ</b>				
<b>I ЧИШЋЕЊЕ КРОВА И ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1 .	Чишћење крова и олука, утврђивање оштећених места ради поправке истих	паушално	1,00	
<b>II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка и постављање "Fatrafol 810 или одговарајуће" хидроизолационе фолије дебљине д=1,5мм ради поправке оштећења по следећем опису - обрада оштећених места специјалним ПВЦ клинером ради везивања старе и и нове ХИ фолије - израда флека од ПВЦ ради поправке оштећења која се везују за постојећу изолацију варењем Обрачун по комаду флекаца	ком	30,00	
2.	Обрада сливног места (сливника) специјалним ПВЦ улошком "Фатра или одговарајуће" према следећем опису - чишћење сливног места специјалним клинером за ПВЦ изолацију - постављање ПВЦ улошка у сливник и варење за постојећу ХИ фолију ради добијања комплетне целине Обрачун по комаду	ком	1,00	
1.	<b>III ЗАВРШНИ РАДОВИ</b> Завршно чишћење крова, спуштање свог шута са крова и одвоз на градску депонију	паушално	1,00	
<b>ОБЈЕКАТ "ЗЛАТНИ БОР" Златиборска бр. 46</b>				
<b>РАДОВИ НА КРОВУ</b>				
<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				

1.	Демонтажа лимених опшивки са крова објекта. Лимарију демонтирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на депонију или место које одреди наручилац.	паушално	1,00		
2.	Спуштање шљунка са крова и одвоз на за то предвиђену депонију	м3	20,00		
<b>II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка и постављање ПВЦ хидроизолационе мембране типа "Фатра 810 или одговарајуће" дебљине д=1,5мм на хоризонталну површину крова, по следећем опису: *постављање 500гр геотекстила као заштита ХИ фолије типловање ХИ фолије за подлогу *варење на преклопима мин. 15ЦМ. Израда холкера на местима спојева хоризонталне површине крова са вертикалним парапетима. Обрачун по метру квадратном.	м2	680,00		
2.	Обрада сливника и сливних места постављањем оригиналних хидроизолационих ПВЦ уложака. Обрачун по комаду.	ком	6,00		
3.	Обрада вентилационих испуста ПВЦ ХИ фолијом за обраду детаља типа "Фатра 804 или одговарајуће"	ком	8,00		
<b>III ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала, транспорт, израда и постављање окапница поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 50см, дебљине 0,60mm. Окапницу препустити за 3см. Обрачун по метру дужном.	м	124,00		
2.	Набавка материјала, транспорт, израда и постављање окапница поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 40см, дебљине 0,60mm. Окапницу препустити за 3см. Обрачун по метру дужном.	м	45,00		
3.	Набавка материјала, транспорт, израда и постављање водоскупљача, димензија 30/30/30 цм, од пластифицираног поцинкованог лима д=0,6мм. Обрачун по комаду.	ком	6,00		

4.	Набавка материјала, израда и постављање вертикалних одводних цеви од пластифицираног поцинкованог лима д=0,6мм са потребним конзолама и обујмицама за фиксирање. Димензија цеви 120x120мм.Обрачун по метру дужном.	м	30,00		
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ (вредност радова без ПДВ за све објекте)</b>					
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ (укупна вредност понуде без ПДВ + ПДВ)</b>					

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## ЈАВНА НАБАВКА ОПР 3/2016 радови – Текуће поправке и одржавање зграда

Назив инвеститора (правно лице) или име, очево име, презиме за физичко лице

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

ПИБ број (правно лице) или број личне карте (физичко лице) \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Мејл: \_\_\_\_\_

## ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА

овим потврђујемо, под материјалном и кривичном одговорношћу, да је Извођач радова:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште Извођача радова)

у 2013, 2014. и 2015. години извео стручно и квалитетно радове у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара.

Потпис овлашћеног лица

М.П

\_\_\_\_\_

Напомена: За инвеститора који је физичко лице: пуно име и презиме лица и потпис.

**ЈАВНА НАБАВКА ОПР 3/2016 радови – Текуће поправке и одржавање зграда**

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

**Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ потврђује да је:**

---

(навести назив и седиште Понуђача/члан групе понуђача)

извршио обилазак лојација за извођење радова по јавној набавци бр. ОПР 3/2016.

Потпис овлашћеног лица

М.П