

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12 и 14/15) Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ из Земуне обавештава потенцијалне понуђаче да је дана 19.08.2015.године извршена Прва измена конкурсне документације за отворени поступак јавне набавке добара ОПД 12/2015 – Опрема за ОБРАЗОВАЊЕ.

У конкурсној документацији извршене су измене у обрасцу структуре цене на странама од 20-22 за следеће позиције:

- Позиције 1-4 измењена је дебљина универа тако да гласи „18 мм“, брисана је реч „иверица 20“
- Позиције 2 и 4 додају се речи „са точкићима“, брисана је реч „иверица 20“, измењена је дебљина универа тако да гласи „18 мм“ што се односи на све саставне елементе добра под ред.бр. 2 и 4;
- После позиције бр. 4 брисана је позиција са описом трапезастог стола;
- Позиције под бр. 5. и 6. промењене су у погледу количине па уместо 70 ком за наведене позиције се количина мења на 80 ком, у наведеним позицијама обрисана је реч „тросед“ и гласи „сто трапезасти“.
- Позиција 7 додате су речи „Перфорирана полеђина лесонит дебљине 4 мм“
- Позиција 10. додате су димензије радног стола „120x60x75-80 цм, дебљине 18 мм“

У ПРИЛОГУ СЕ НАЛАЗИ ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Измена бр. 1 Конкурсне документације

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ОПД 12/2015

ДОБРА – ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ (ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ)

Садржај: странице од 1 до 33

Београд, 19.08.2015. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Упутства о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда (Градоначелника града Београда бр. 020-1760/13Г од 28. 03.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 5190 од 30.07.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 5191 од 30.07.2015. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПД 12/2015 – опрема за образовање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,
www.pudrsimamilosevic.edu.rs ;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности:85321;

ПИБ:100008875;

Текући рачун:840-606667-41;

Назив банке:Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:

Врста поступка: отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ОПД 12/2015 су добра – опрема за образовање

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

- 1. дрвени намештај за дечје собе**
- 2. пластични кревети, текстилне пресвлаке и усисивачи**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 39100000 – намештај
- 39510000 – текстилни производи за домаћинство
- 39713430 - усисивачи

ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:
Јасмина Јукић, телефон: 2606-662, моб. тел.: 064/809-7614, e-mail:
sekretarustanove@pudrsimamilosevic.edu.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсном документацијом су одређени услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Додатни услови:

1. Да Понуђач поседује ISO 9001:2008 или одговарајући стандард управљања квалитетом;
2. За партију бр. 2 – понуђач је дужан да достави узорке за артикле под ред.бр. 1, 2, 6, 7, 8, 10 и 12;
3. За партију бр. 2, - За артикал под редним бројем 1 (само за кревет) доставити копију извештаја о испитивању акредитоване лабораторије према стандарду EN 71, део 1, 2 и 3 иностране или извештај о здравственој исправности акредитоване домаће лабораторије (фотокопија);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 6 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

***Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.**

Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

*** Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

З) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:

А) Правно лице достављањем:

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

или

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б) Предузетник, достављањем:

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

В) Физичко лице, достављањем:

-**Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

* Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .
или
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

* Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, али је обавезан да у понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тако што ће уз понуду доставити изјаву на меморандуму понуђача у којој наводи да је уписан у регистар понуђача или копију решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар понуђача.

6) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Испуњеност додатних услова Понуђач доказује:

1. Достављањем копије сертификата ISO 9001:2008 или одговарајућег;
2. Узорке за партију бр. 2 –за артикле под ред.бр. 1, 2, 6, 7, 8, 10 и 12;
3. Копију извештаја о испитивању акредитоване лабораторије према стандарду EN 71, део 1, 2 и 3 иностране или извештај о здравственој исправности акредитоване домаће лабораторије (фотокопија) - За партију бр. 2, - За артикал под редним бројем 1 (само за кревет) доставити

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном,

примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
Јавна набавка број: ОПД 12/2015
опрема за образовање за 2015 годину

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија, на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Докази:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ" и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА“

Обрасци и докази о испуњености услова:

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре понуђене цене за партију 1
3. Образац 2а – Образац структуре понуђене цене за партију 2
4. Образац 3 – Образац модел уговора
5. Образац 4 – Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом)
6. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла
7. Образац 6 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
8. Образац 7 – Изјава о трошковима припреме понуде
9. Образац 8 – Изјава о независној понуди
10. Фотокопија сертификата ISO 9001:2008. Или одговарајући
11. Узорци;
12. Извештај о испитивању акредитоване лабораторије;

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Не прихвата се понуда са варијантама.

ЗАКОН

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се

извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасце бр. 1, бр. 2 и бр. 9, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава носилац посла. Образац бр. 3 у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор. Обрасце бр. 4, бр. 5 и бр. 8, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача поднесе средства обезбеђења. Обрасце бр. 6 и бр. 7, у случају подношења заједничке понуде попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања : у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Динамика, рок и место испоруке су прецизно наведени у моделу уговора за сваку партију.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис су дати у обрасцу структуре цене.

ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену су такође укључени трошкови испоруке (транспортни трошкови са истоваром у магацин купца). У обрасцу структуре цене се уписује % учешћа трошкова испоруке у цени производа.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:

-Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Заштити животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

Заштити при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

А) За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке (за озбиљност понуде), понуђачи су у обавези да за сваку партију за коју подносе понуду, доставе оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије) и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (образац бр. 4)) са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде.**

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Б) За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења

уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, а тиме се помери и завршетак гарантног рока, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 5 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са меничним овлашћењем, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: javnenaabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и

истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

У случају да се на испорученим добрима утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, понуђач мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року на локацију на којој су првобитно испоручени.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не достави тражене узорке
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства безбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Уколико две или више понуда буду са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок испорке добара.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава у поднетој понуди.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: ОПД 12/2015. уз назнаку броја партије.

РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

Партија бр. _____

Образац бр. 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 12/2015
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2015**

(Уписати назив и бр. партије _____)	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив понуђача/носиоца посла	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	

Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/ подизвођача	
Адреса седишта	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески индентиф. број (ПИБ)	
Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
4. ПОДАЦИ О ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ	
Укупна вредност добара за партију (без ПДВ-а)	
Укупна вредност добара за партију (са ПДВ-ом)	
Рок испоруке	_____ дана (рок не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора)
Рок важења понуде (уписати број дана)	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
понуђача Датум: _____	МП Потпис одговорног лица _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.

** У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде

Образац структуре понуђене цене за партију бр. 1

РБ	Назив артикла и опис	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а по јединици мере	Укупна цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом по јединици мере	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Мобилна комода за играчке (са точкићима) - отворена са обе стране, уздужна преграда по попречном пресеку целом висином полице, сегментирана на 6 делова (поређаних у 3 реда и 2 колоне), димензије 90 x 60 x 90 цм висине, кантовано ABS траком, универ у боји букве 18 мм	Ком.	138				
2	Мобилна комода за играчке (са точкићима) - затворена на полеђини, сегментирана на 6 делова (поређаних у 3 реда и 2 колоне), димензије 90 x 40 x 90 цм висине, кантовано ABS траком, универ у боји букве 18 мм	Ком.	138				
3	Мобилна комода за играчке (са точкићима) - отворена са обе стране, сегментирана на 4 дела, димензије 60 x 40 x 60 цм висине, кантовано ABS траком, универ у боји букве 18 мм	Ком.	51				
4	Мобилна комода за играчке (са точкићима) - затворена на полеђини, сегментирана на 4 дела, димензије 60 x 40 x 60 цм висине, кантовано ABS траком, универ у боји букве 18 мм	Ком.	51				
5	Сто трапезасти-Плоча универ 18 мм боја букве ,кантовано АБС траком дебљине 2мм, ноге и саргови од буковог масива, димензије 120x60x56 цм h	Ком.	80				

6	Сто трапезасти -Плоча универ 18 мм боја букве ,кантовано АБС траком дебљине 2мм , ноге и саргови од буковог масива , димензије 120x60x52 цм	Ком.	80				
7	Дечји гардеробни ормар -двокрилни са полицому горњем делу и издвојеним делом за обућу. Универ буква дебљине 18 мм, кантовано АБС траком дебљине мин.2мм, димензије 54,8x40x120 см, перфорирана полеђина лесонит дебљине 4 мм, унутра четири кукуце за вешање гардеробе. Начин спајања кексовањем, плафон ормара постављен одозго.	Ком.	40				
8	Клупице уз гардеробне ормариће -правоугаоне, Универ боје букве, дебљине 18мм, дим.90x30x30, Начин спајања-кексовањем.Ојачати по средини испод плоче одговарајућим материјалом	Ком.	52				
9	Гардеробни ормар за запослене , двокрилни, са бравицом и кључем Универ буква дебљине 18мм, кантовано АБС ,дим.80x50x180см, са једном полицом и шипком. Начин спајања-кексовањем	Ком.	17				
10	Радни сто за васпитаче и медицинске сестре правоугаони,универ 18 мм,буква, кантован АБС траком мин.2мм дебљине, дим 120x60x75-80 мм	Ком.	35				
11	Радна столица за васпитаче и медицинске сестре Ламинирана буковина,тапацирано седиште и наслон	Ком.	78				
12	Ципеларник са полицама и дрвеним вратима,димензија 90x40x120 висине,кантован АБЦ универ у боји букве	Ком.	4				

13	Ормар за 8 рекс креветића Без апликација, са надоградњом за постељину, дим. 100х62х200мм, универ боја букве, АБС за врата. Начин спајања елемената-кексовањем. Леђа од лесонита, ојачана са штафнама шир. 15см од универа	Ком.	3				
----	--	------	---	--	--	--	--

Укупна вредност без ПДВ-а _____

Укупна вредност са ПДВ-ом _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. бр.	ОПИС/техничка спецификација	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Напомена
1	<p>Кревет дечији сложиви димензија (са гуменом непромочивом подлогом) 130x53x14 цм h, лагани – тежине 2,50кг, са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и гума) и пластичним наставцима за постизање веће висине кревета. Дим. чаршава 53,50x132 цм, на сва 4 угла постоји ластиш који се навлачи на све 4 ножице и на тај начин се постиже добра затегнутост док деца спавају. Чаршав прати облик дела за лежање. Конструкцију кревета чине 4 алуминијумске шипке профила фи минимум 2цм (2 дуже и 2 краће шипке), 4 компактно изливена угла кревета од тврде постојане пластике где се са једне стране налазе ножице, а са друге кружна удубљења на које се ређају кревети; ножице су подесне ако је то потреба да се на њих стављају наставци за постизање веће висине кревета, као и точкићи чиме се обезбеђује мобилност наређаних сложених кревета. Конструкција кревета је чврсто повезана за пластичне угаоне носаче нитовањем. Део на коме деца спавају чини незапаљиво и потпуно нетоксично пвц платно. Захваљујући структури платна обезбеђује се проветравање и одржавање хигијене. Стабилност дела за спавање постигнута је одличном затегнутошћу платна које је чврсто заварено дуж 2 дуже и дуж 1 краће стране, а са четврте стране је фиксирано. 4 пластична наставка којима се постиже већа висина кревета имају дужину 25цм, пречник горњег дела који се навлачи на ногу кревета је 5.30 цм, а пречник доњег дела наставка који стоји на поду је 4.40цм. Кревет је потпуно безбедан за децу јер му је конструкција направљена без оштрих ивица и проблематичних делова за повређивање деце.</p>	комплет	203			ДОСТАВИТИ УЗОРАК

2	<p>Кревет дечији сложиви са пвц оградом која се по потреби скида и ставља; димензија кревета са оградом је 100x53x21цм h, лагани – тежине 4 кг; са непромочивим чаршавом са два лица (фротир и гума) и пластичним наставцима за постизање веће висине кревета. Дим. чаршава 56x95 цм, на сва 4 угла постоји ластиш који се навлачи на све 4 ножице и на тај начин се постиже добра затегнутост док деца спавају. Чаршав прати облик дела за лежање. Конструкцију кревета чине 4 алуминијумске шипке профила фи минимум 2цм (2 дуже и 2 краће шипке), 4 компактно изливена угла кревета од тврде постојане пластике где се са једне стране налазе ножице, а са друге кружна удубљења на које се ређају кревети или у које се поставља ограда; ножице су подесне ако је то потреба да се на њих стављају наставци за постизање веће висине кревета, као и точићи чиме се обезбеђује мобилност наређаних сложених кревета. Конструкција кревета је чврсто повезана за пластичне угаоне носаче нитовањем. Део на коме деца спавају чини незапаљиво и потпуно нетоксично пвц платно. Захваљујући структури платна обезбеђује се проветравање и одржавање хигијене. Стабилност дела за спавање постигнута је одличном затегнутошћу платна које је чврсто заварено дуж 2 дуже и дуж 1 краће стране, а са четврте стране је фиксирано. 4 пластична наставка којима се постиже већа висина кревета имају дужину 25цм, пречник горњег дела који се навлачи на ногу кревета је 5.30 цм, а пречник доњег дела наставка који стоји на поду је 4.40цм. Кревет је потпуно безбедан за децу јер му је конструкција направљена без оштрих ивица и проблематичних делова за повређивање деце</p>	комплет	60			ДОСТАВИТИ УЗОРАК
3	Душек (сунђер пресвучен памучним платном) димензије 128x51x4 цм	комад	203			
4	Душек (сунђер пресвучен памучним платном) димензије 100x50x4 цм	комад	60			
5	Столица дечија за вртички узраст - Пвц анатомска столица h 35 цм, седиште и наслон од висококвалитетне незапаљиве пластике изливане у целини, ножице од метала са пластичним завршецима на крају ножица, димензије седишта 33x31 цм	комад	590			
6	Столица дечија за јаслени узраст - Пвц анатомска столица h 31 цм, седиште и наслон од висококвалитетне незапаљиве пластике изливане у целини, ножице од метала са пластичним завршецима на крају ножица, димензије седишта 33x31cm	комад	100			ДОСТАВИТИ УЗОРАК
7	Покривачи, штеп деке - Лице навлаке штеп деке израђено је од 100% памука, са дечијим мотивима, док је наличје штеп деке израђено од 100% памука са густо тканим сатенским преплетајем. Пуњење силиконизираним шупљим полиестерским влакном. Свако влакно је попуњено ваздухом у процесу развлакивања што га чини лаким и омогућава стварање већег волумена него пуна влакна. Пријатна дејства влакна су идеални транспорт воде и веома добра ваздушна циркулација. Екстремно глатка површина влакна омогућава мекоћу, пријатан додир и спречава грудвање. Димензије: 125x80 цм	комад	200			ДОСТАВИТИ УЗОРАК

8	Постељина Доњи чаршаф - Материјал – фротир –ластиш Димензије : 150x 60 cm	комад	300			ДОСТАВИТИ УЗОРАК
9	Постељина Доњи чаршаф - Материјал – фротир –ластиш Димензије :130x 60cm	комад	150			
10	Постељина - Навлака за штеп деку Материјал-памучно дезенирано платно, Димензије:135x95	комад	450			ДОСТАВИТИ УЗОРАК
11	Итисон ,100 % полиамид, филцана подлога, дебљина 6.50мм, тежина 1200 гр/м2, сечен и опшивен по налогу Наручиоца	м2	241			
12	Усисивач за суво усисавање ; проток ваздуха 61 L/секунд, снага мотора 1250 W , вакуум 244 mbar, ниво буке 63 db, капацитет контејнера 10 L, тежина 6,50 кг, са 10 папирних кеса, ниво квалитета "KARCHER" или одговарајуће, гаранција минимум 2 године	комад	10			ДОСТАВИТИ УЗОРАК
13	Вага за мерење телесне тежине - Максимална мерена тежина 120 кг, прецизност ваге до 1кг, аналогни дисплеј	комад	10			
14	Шивена пресвлака за пластичне креветиће - Сашивена у облику правоугаоника без доње странице, од кишобранског материјала који се лако пере и није лако запаљив, нетоксичан, дужина 130 цм, ширина 55 цм, висина 105 цм	комад	300			

Укупна вредност без ПДВ-а _____

Укупна вредност са ПДВ-ом _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија бр. _____

Образац бр.3

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, Земун, Радича Петровића бр. 26, коју заступа директор Јасмина Боуали Станојковић (у даљем тексту: Купац)
2. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора купопродаја опреме за образовање за 2015. годину, (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према Понуди Продавца бр. _____ од __. __. 2014. усвојеној у поступку јавне набавке ОПД 12/2015 године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

Период реализације Уговора је од дана закључења Уговора до коначне испоруке уговорених добара, _____ дана (а најдуже 30 дана од дана потписивања).

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе купца без ПДВ-а износи _____ динара

(*СЛОВИМА:* _____ динара).

Укупна вредност добара са превозом и испоруком у магацинске просторе наручиоца са ПДВ-ом износи _____ динара (*СЛОВИМА:*

_____).

У укупну вредност су урачунати трошкови испоруке које чине транспортни трошкови са истоваром у магацин купца.

Члан 3.

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора.

Квалитет

Члан 4.

По квалитету добра морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

Испорука

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара на адресе које одреди купац. Продавац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Квалитет и квантитет добара

Члан 7.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом испоруке у просторијама купца. Сва испоручена добра треба да буду истоветна са понуђеним узорцима.

Утврђивање количине-квантитативни пријем, врши се бројањем, и појединачним прегледом сваког паковања. Пријем добара се врши потписивањем отпремнице од стране купца.

Ако испоручена добра нису уговорене количине и квалитета Купац је дужан сачини писмени приговор у облику записника и одмах без одлагања да исти достави Продавцу.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да без одлагања, писменим путем обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета. Продавац је обавезан да у најкраћем могућем року изврши нову испоруку.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима, Продавац и Купац ће непосредно решавати.

Члан 8.

Продавац не одговара за скривене недостатке робе који се покажу пошто протекне 6 месеци од предаје робе Купцу.

Члан 9.

У случају да Продавац оспори записник у делу који се односи на квалитет, Продавац и Купац су сагласни да се провера и утврђивање квалитета робе повери овлашћеној организацији за ове послове као трећем лицу.

Трошкове провере квалитета сносиће уговорна страна која није у праву.

Члан 10.

Купац и Продавац су сагласни да ће налаз и мишљење овлашћене организације из члана 10. бити коначно за решење спора.

Члан 11.

Ако постоји приговор на квалитет или квантитет робе у смислу овог уговора, неоспорни део фактуре Купац је дужан да плати на начин и у року који је предвиђен овим уговором (члан 13) , а оспорени део одмах након решења приговора о квалитету или квантитету робе.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Рок и начин плаћања

Члан 13.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана када је примио фактуру, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Завршне одредбе

Члан 14.

Измене Уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

Директор

ЗА КУПЦА

Директор

Јасмина Боуали Станојковић

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА

: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, ул. Радича Петровића бр. 26,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број ОПД 12/2015 добра – опрема за образовање за 2015.г.за партију _____ (уписати број и назив партије).

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попуњити у износу од _____ (словима:

_____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца; ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Партија бр. _____

Образац

бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ
БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 12/2015
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2015**

ПОНУЂАЧ :	
(назив и адреса понуђача)	
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОПД 2015 – добра – опрема за образовање за 2015 за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из _____ Земуна, за _____ партију _____ (уписати број и назив партије) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, <u>као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</u></p>	
понуђача	Потпис одговорног лица
_____	МП

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца; ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Партија бр. _____

Образац 6

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 12/2015
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2015**

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ОПД 12/2015 материјал за образовање за 2015 годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, за партију _____ (уписати број и назив партије) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Потпис одговорног лица

М.П.

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

Партија бр. _____

Образац бр. 7

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 12/2015
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2015**

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр. ОПД 12/2015 –добра – опрема за образовање за 2015. годину за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: _____ _____ _____ (навести врсту средстава финансијског обезбеђења са називом и бројем партије на коју се односи)	 _____ _____ _____ (навести износ припадајућих трошкова)

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде ** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Партија бр. _____

Образац бр. 8

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПД 12/2015
ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2015**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ОПД 12/2015 добра – опрема за образовање за 2015 за партију _____ (уписати назив и број партије) за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла*