

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ОПР 2/2015

РАДОВИ – КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“

**Садржај: странице од 1 до 55**

Београд, Април 2015. године

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ДР СИМА МИЛОШЕВИЋ“ ЗЕМУН**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12 – у даљем тексту ЗЈН), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Упутства о поступању у спровођењу јавних набавки које се финансирају на терет средстава буџета града Београда (Градоначелника града Београда бр. 020-1760/13Г од 28. 03.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.2160 од 28.04.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр.2161 од 28.04.2015. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр. ОПР 2/2015 – капитално одржавање објеката

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ :**

-Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Предшколска установа „Др Сима Милошевић“ , 11080 Земун, Радича Петровића бр. 26,  
[www.pudrsimamilosevic.edu.rs](http://www.pudrsimamilosevic.edu.rs);

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:..... 07041055;

Шифра делатности: .....85321;

ПИБ: .....100008875;

Текући рачун: .....840-606667-41;

Назив банке: .....Управа за трезор;

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора града Београда у оквиру Секретаријата за финансије града Београда, Градске управе града Београда.

**ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА:**

Врста поступка: отворени поступак .

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. ОПР 2/2015 су радови - капитално одржавање објеката и то: санација објекта „Пчелица Маја“

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45214100 – радови на изградњи зграда за дечје вртиће

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:  
Јасмина Јукић, телефон: 2606-662, моб. тел.: 064/809-7614, e-mail:  
sekretarustanove@pudrsimamilosevic.edu.rs

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", број 124/12, у даљем тексту: ЗЈН) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Конкурсном документацијом су одређени услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује њихова испуњеност.

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

**1.1** Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (образац бр. 8 из конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. **76** Закона и то:

#### **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

Да је понуђач у **две** обрачунске године, (2012. и 2013. године) остварио укупан приход у збирном износу и то:

- од најмање 20.000.000,00 динара (двадесетмилионадинара)

#### **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

Да понуђач има најмање два запослена, или на други начин ангажована лица са лиценцом 400,401,410 или 411 за одговорног извођача радова који су предмет јавне набавке.

#### **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

Да понуђач поседује камион укупне масе носивости 25 тона са утоварном руком и доставно возило носивости најмање 3,5 тона.

#### **ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

1) Да понуђач има уведен систем управљања менаџментом за делатност предметне набавке ISO 9001, систем заштите животне средине ISO 14001 и систем заштите на раду OHSAS 18001.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.** Услов да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (из члана 75. став 1. тачка 1. Закона) – **Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

**Б) Предузетник,** као понуђач доказује достављањем:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**\*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.**

**Испуњеност овог услова је неопходан за : понуђача, подизвођача/е и чланове групе у заједничкој понуди.**

**2.** Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона – **Доказ:**

**А) Правно лице** као понуђач доказује достављањем:

- **Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем је подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду,** као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).

**\* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

**\*\*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

**\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем:**

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

\* Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**З) Услов из члана 75. став 1. тачка 3. Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, доказује:**

**А) Правно лице достављањем:**

- **Потврде : Привредног и Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности

**или**

- **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

\*Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Б) Предузетник, достављањем:**

- **Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности или **Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

\*Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**В) Физичко лице, достављањем:**

- Потврде Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања одређених послова.

\*Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

**4)** Услов из члана 75. став 1 тачка 4. Закона да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, доказује достављањем:

- **Уверења Пореске управе министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  
**и**
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .  
**или**
- **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;

*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

*\*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, али је обавезан да у понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача тако што ће уз понуду доставити изјаву на меморандуму понуђача у којој наводи да је уписан у регистар понуђача или копију решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар понуђача.**

**6) Услов из члана 75. став 2. ЗЈН** понуђач доказује попуњавањем и оверавањем обрасца изјаве (образац бр. 9). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**А) Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76.**

**ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:**

**-Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године, (2012. и 2013.годину).**

**-Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за **две** године (2012. и 2013. годину).

-потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за **две** обрачунске године (2012. и 2013. годину).

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.**

**\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

**\*\*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.**

**\*\*\*Уколико понуђач наступа са подиспоручиоцем, за подиспоручиоца не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:**

**1) Достављањем Копије радне књижице, М обрасца, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за запослена, односно ангажована лица и копије важећих лиценци за иста та лице.**

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:**

**Достављањем копија саобраћајних дозвола за тражена возила. Уколико саобраћајна дозвола, не гласи на понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди, доказ о основу коришћења возила (уговор о закупу, лизингу и сл).**

**ОСТАЛИ УСЛОВИ:**

**Достављањем копија важећих сертификата: ISO 9001,ISO 14001 и OHSAS издатих на име понуђача, подизвођача или учесника у заједничкој понуди.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Потребно је да понуђач доказе о испуњености услова преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезане траком, (јемствеником), у целини и запечаћене, осим оригинал сопствене бланко менице за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, која може бити приложена у пластичној фолији.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. Закона, понуђач доказује документима које подноси уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази објављени.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, и додатне услове за део набавке која му је поверена.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.



**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  
**Јавна набавка број: ОПР 2/2015**  
**капитално одржавање објеката за 2015 годину**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда за ову јавну набавку подноси се на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и оверени превод на српски језик од стране судских тумача за предметни страни језик.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следеће доказе, обрасце и узорке:

**Докази:**

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације „ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“

-Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН, наведене и описане у делу Конкурсне документације "ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ" и „УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА“

- Доказе о сертификатима и квалитету материјала који се уграђује тражене у обрасцу структуре цене.

**Обрасци:**

1. Образац 1 – Образац понуде
2. Образац 2 – Образац структуре цене
3. Образац 3 – Образац модел уговора
4. Образац 4 – Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом)
5. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за добро извршење посла
6. Образац 6 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року
7. Образац 7 – Изјава понуђача о средству финанс. обезбеђења – сопствене бланко менице за повраћај аванса
8. Образац 8 – Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
9. Образац 9 – Изјава о трошковима припреме понуде
10. Образац 10– Изјава о независној понуди

**ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Не прихвата се понуда са варијантама.

## **ЗАКОН**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке
- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 8 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став б., понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена или допуна додаје реч "измена" или "допуна", а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

## **ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 87. став 3., ЗЈН, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачем, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачем) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач са којим је закључен уговор, не може ангажовати за подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде (Обрасца бр.1), група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1-6 ЗЈН, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Обрасце бр. 1, бр. 2 и бр. 9, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава носилац посла. Образац бр. 3 у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача потпише уговор. Обрасце бр. 4, бр. 5 и бр. 8, у случају подношења заједничке понуде попуњава, потписује и печатом оверава понуђач који је споразумом понуђача одређен да у име групе понуђача поднесе средства обезбеђења. Обрасце бр. 6 и бр. 7, у случају подношења заједничке понуде попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања : аванс 40 %, остатак у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Купца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012).

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Динамика, рок и место извршења радова су прецизно наведени у моделу уговора.

### **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Техничке спецификације, квалитет, количина и опис радова су дати у обрасцу структуре цене.

## **ВАЛУТА**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену су такође укључени трошкови испоруке.

## **НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

## **ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О:**

**-Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

**Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);

**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

**А)** За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), избрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може да врати понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

**Б)** За обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року, избрани понуђач, биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о

регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за отклањања недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 60 дана дужим од утврђеног гарантног рока.

**В)** За повраћај аванса, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, (оверену и потписану) са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – **Меничним писмом** са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун, за повраћај аванса у висини примљеног аванса, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити и рок трајања за сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза и за повраћај аванса.

### **Недостављање неког од наведених средстава финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.**

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, а тиме се помери и завршетак гарантног рока, мора се продужити рок трајања за сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је (образац 5 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

### **ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

У случају да најповољнији понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци, има негативну референцу за одређени предмет јавне набавке, који није истоврсан предмету ове јавне набавке, понуђач ће бити у обавези да уз сваки потписани уговор достави по једну оригинал бланко соло меницу (оверену и потписану) са клаузулом „без протеста“, са меничним овлашћењем, као додатно средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза у висини од 15% од укупне вредности закљученог уговора. Меница се доставља у року од 10 дана од дана закључења уговора и мора имати рок важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

У складу са чланом 63. став 2., заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

Адреса: Предшколска установа „Др Сима Милошевић“, ул. Радича Петровића бр. 26, 11080 Земун, факс: 011/2672-976;

Електронска пошта: [javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs](mailto:javnenabavke@pudrsimamilosevic.edu.rs)

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

### **КОМУНИКАЦИЈА**

У складу са чланом 20. ЗЈН, комуникација се у поступку јавне набавке и увези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Конкурсна документација има укупно 55 страна.

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модели уговора је саставни део понуде и понуђач подношењем понуде потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

### **НЕДОСТАЦИ У КВАЛИТЕТУ И КВАНТИТЕТУ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА**

Отклањање евентуалних недостатака регулисано је уговором.

### **ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити давање информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

## **ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Услов за учешће представника понуђача у поступку отварања понуда је да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавне набавке предају овлашћење (заведено, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача).

## **РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражене доказе о квалитету материјала који се уграђује;
4. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
5. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате. Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказ и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подиспоручиоци, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоц непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;
10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

#### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава у поднетој понуди.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **ПАТЕНТИ И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

#### **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у



наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

### **ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан одредбама члана 138. до 167. ЗЈН.

У складу са чланом 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име понуђача односно заинтересованог лица, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник

Чланом 149. ЗЈН дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У овом случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења предходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 80.000,00 динара, на рачун број: 840-0000742221843-57, модел: 97, позив на број: 50-016, прималац: Буџет Републике Србије, сврха: Републичка административна такса, захтев за заштиту права, број јавне набавке: ОПР 2/2015.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако захтев није поднет.

Уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници

### **ОБРАСЦИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач приликом подношења понуда попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015**  
**КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.**  
**САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“**

<b>Понуда број:</b> _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА</b>	
<b>Назив понуђача/носиоца посла</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун понуђача и банка</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески индентиф. број (ПИБ)</b>	

<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)</b>	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески идентиф. број (ПИБ)</b>	
<b>Део предмета и % укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)</b>	
<b>4. ПОДАЦИ О ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ</b>	
<b>Укупна вредност радова (без ПДВ-а)</b>	
<b>Укупна вредност радова (са ПДВ-ом)</b>	
<b>Рок важења понуде (уписати број дана)</b>	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуда
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	
<b>Датум:</b> _____	<b>МП</b> <b>Потпис одговорног лица понуђача</b> _____

*\*У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, образац понуде фотокопирати у потребан број примерака и прикључити постојећем обрасцу.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, носилац посла попуњава, потписује и печатом оверава образац понуде*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА  
2015.Г. САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“

**ГРАЂЕВИНСКО ZANATSKI RADOVI**

**ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ SVIH VRSTA RADOVA NA OBJEKTU**

Kod svih грађевинско занатских radova naznačenih u predračunu uslovljavaju se upotrebe stručne radne snage, kvalitetnog materijala predviđenog važećim standardima, prosečnim normama i datim opisima u projektu. Sve navedene podrazumevaju se kompletno izvedene i obuhvataju sav rad, materijal, alat za rad i sav ostali pomoćni materijal, spoljni i unutrašnji transport, sva potrebna obezbeđenja radne snage po propisima HTZ-a i potreban stručni projektanski i izvođački nadzor. Obračun gotovih radova će se vršiti prema važećim normama, a po jedinici mere datoj u odgovarajućoj poziciji. Sve radove izvesti prema odobrenom projektu i грађевинским normama:

GN101, GN200, GN301, GN361, GN400, GN410, GN415, GN420, GN501, GN531, GN531, GN550, GN561, GN601, GN681, GN691, GN701, GN771, GN900

Izmene vršiti samo uz saglasnost projektanta i nadzornog organa.

**НАПОМЕНА:** Radovi se izvode u prostorijama dečijeg vrtića "Pčelica Maja" prizemlja i podruma koje su u funkciji sa opremom i nameštajem. Zgrada ne poseduje lift za iznošenje šteta i otpada. Radove demontaže izvesti pažljivo i stručno. Sav šteta i višak materijala pokupiti u džakove, ručno izneti iz podruma i prizemlja sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15 km.

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
<b>I RADOVI DEMONTAŽE I RUŠENJA</b>							
1	Rušenje trotoara objekta od nabijenog betona debljine d = 10cm na sloju šljuna debljine d = 10cm. Šteta utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m2  osa 5 od A - D i osa D od 3 - 5 (12,8+4,3)*1-(2,45*1) = 14,65 dvorište osa A od 1 - 5 (15,15+2*1)*7+(148,95-120,05-14,65) = 134,30 (14,65+134,30) = 148,95						
		m <sup>2</sup>	148.95				

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
2	<p>Rušenje slojeva podova podruma objekta i to: Cemetna košuljica, hidroizolacija, sloj za pad od nabijenog betona i sloj šljunka ukupne debljine d = 25cm. Šut sakupiti u džakove izneti ručno iz prostorija sa horizontalnim prenosom i utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m2</p> <p>prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40  <math>(13,64+21,58+2,38+3,89+1,55) = 43,04</math></p>	m <sup>2</sup>	43.04				
3	<p>Demontaža završnih podova prostorija od parketa sa rušenjem rabcirane cemetne košuljice. Završne podove demontirati do AB konstrukcije. Jediničnom cenom obuhvatiti demotažu parketa i rušenje cemetne košuljice i sloja hidroizolacije ukupne debljine d = 7cm. Šut sakupiti u džakove izneti ručno iz prostorija sa horizontalnim prenosom i utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m2</p> <p>prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>(40,74+27,22+4,17) = 72,13</math></p>	m <sup>2</sup>	72.13				
4	<p>Rušenje podloge završnih podova prostorija od lako armirane betonske ploče debljine d = 10cm, sloja mršavog betona debljine d = 10cm na sloju šljunka debljine d = 10cm ukupne debljne d = 30cm. Rušenje podloge samo na delu podbetoniranja trakastih temelja u pojasu širine 1,00m'. Izvršiti sečenje slojeva betona po celom obimu na delu podbetoniranja mašinom za sečenje betoma ukupne debljine d = 20cm. Šut sakupiti u džakove izneti ručno iz prostorija sa horizontalnim prenosom i utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m2</p> <p>prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>((6,2+2,65)+(8,1+3,05+2,2)+(4,17*1))*1 = 26,37</math></p>	m <sup>2</sup>	26.37				
5	<p>Rušenje armirano-betonskih temeljnih greda stepeništa izvedeni AB betonom MB 30. Šut sakupiti u džakove izneti ručno iz prostorija sa horizontalnim prenosom i utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m3</p> <p><math>0,2*0,6*1*2 = 0,24</math></p>	m <sup>3</sup>	0.24				

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
6	Rušenje armirano-betonskih stepenišnih krakova, podesta i parapetnih zidova stepeništa izvedeni AB betonom MB 30. Šut sakupiti u džakove izneti ručno iz prostorija sa horizontalnim prenosom i utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m3 $1*1,5*2*0,25 = 0,75$	m <sup>3</sup>	0.75				

#### UKUPNO RADOVI RUŠENJA

#### II ZEMLJANI RADOVI

1	Mašinski iskop zemlje u širokom iskopu zemljišta IV kategorije, izgrađen od materijala različitog porekla i sastava, nevezan i rastresit do poluvezan. Mašinski iskop 90% sa ručnim dokopavanjem 10%. Za vreme izvođenja ovih radova preduzeti sve neophodne mere zaštite na radu i obezbeđenja temeljne jame. Obračun po m3 iskopa bez odvoza osa 5 od A - D i osa D od 3 - 5 $(12,8+4,3)*(1+1,5)/2*(3-0,94) = 44,03$	m <sup>3</sup>	44.03				
2	Ručni iskop - dokopavanje zemlje u zemljištu IV kategorije trakastih temelja, temeljne jame i šahti, sa potrebnim obezbeđenjem ivica iskopa od zarušavanja kao i odvozom iskopane zemlje na privremenu gradilišnu deponiju. Raditi u svemu prema projektu i opštem opisu. Obračun po m3. prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40 $(13,64+21,58+2,38+3,89+1,55)*(3-2,63) = 15,93$ prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00 $((6,2+2,65)+(8,1+3,05+2,2)+(4,17*1))*(1,94-0,37) = 41,40$ $(15,93+41,40) = 57,33$	m <sup>3</sup>	57.33				

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
3	<p>Zamena tla ispod postojećih stopa i trakastih temeljnih greda. Proširenje temelja potkopavanjem po celoj širini stope. Proširenje se izvodi na taj način što se stopa potkopa u sektorima na dužini od 0.80 do 1.00 m' na više mesta ali na međusobnom razmaku od 2.40 do 3.00 m' (dužini tri sektora). Zamenu tla izvršiti podbetoniravanjem mršavim betonom MB 15 do kote postojećih temelja po celoj širini postojeće stope i proširenje sa obe strane u svemu prema statičkom proračunu i detalju. Kada se beton stvrdne prelazi se na potkopavanje drugog sektora u svemu kao prvi i tako redom do kraja. Proširenje stopa - iskop i podbetoniranje ne sme se vršiti odjednom na celu dužinu (kod trakastih temelja) ili celom obimu (kod samaca), već postepeno u sektorima. Za vreme radova, ukoliko se to pokaže kao potreba, zidove, odnosno stopu treba delimično rasteretiti na odgovarajući način. Napomena: Jediničnom cenom obuhvatiti samo iskop sa odvozom zemlje na privremenu gradilišnu deponiju a podbetoniranje se obračunava posebno kroz Pos betonskih radova. Obračun po m3 iskopane zemlje</p> <p>prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40  <math>(13*2+5,85+5,75+2,44*2+1,36*4+3,96*2)*1,45*0,5+1,25*0,25*0,5 = 40,64</math>  prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>(6,5+4,96+2,5)*1,45*0,5+</math>  <math>(4,45+1,46+1,36+4,55)*1,3*0,5 = 17,81</math>  <math>(40,64+17,81) = 58,45</math></p>	m <sup>3</sup>	58.45				
4	<p>Nasipanje i nabijanje zemlje oko temeljnih zidova. Ovaj se posao predviđa zajedno sa utovarom iz deponovanog iskopa u kolica, prevozom do mesta nasipanja, istovarom, razastiranjem u slojevima od po 20 cm i nabijanju po propisima uz potrebno kvašenje, tako da se dobije potrebna ravnomernost zbijenosti koja će isključiti kasnije sleganje. Minimalnu zahtevanu vrednost modula stišljivosti Me, određiće nadzorni organ na osnovu geomehaničkog izveštaja i tehničkih uslova iz glavnog projekta. Ispitivanje Me, vrši izvođač na zahtev nadzornog organa bez posebne naknade. Obračun po m3.</p> <p>kao (Pos1,2 i Pos 3/II) i odbiti beton Pos 1/III  <math>(44,03+57,33+58,45)-(26,63+20,94) = 112,24</math></p>	m <sup>3</sup>	112.24				



Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
5	<p>Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tanpon sloja drobljenog kamena granulacije 30 - 60 mm u sloju debljine d = 50cm ispod temeljne ploče objekta. Pri ugradnji tanpona temeljna jama mora biti suva. Ovaj se posao predviđa zajedno sa utovarom, prevozom do mesta nasipanja, istovarom, razastiranjem u sloju od 10 cm i nabijanju po propisima tako da se dobije potrebna ravnomernost zbijenosti koja će isključiti kasnije sleganje. Minimalnu zahtevanu vrednost modula stišljivosti (<math>M_s = 40 \text{ Mpa}</math>) i odrediće nadzorni organ na osnovu geomehantičkog izveštaja i tehničkih uslova iz glavnog projekta. Ispitivanje <math>M_e</math>, vrši izvođač na zahtev nadzornog organa bez posebne naknade. Obračun po <math>m^3</math></p> <p>prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40  <math>(13+5,85+5,75+2,44*2+1,36*4+3,96*2-2)*1,45*0,5+ 1,25*0,25*0,5- ((13*2+5,75+2,44*2+1,36*4+3,96*2)*0,65*0,4+(5,85*0,77*0,4+1,25*0,25*0,4)) = 14,84</math></p> <p>prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>(6,5+4,96+2,5)*1,45*0,5+(4,45+1,46+1,36+4,55)*1,3*0,5- ((6,5+4,96+2,5)*0,65*0,4+(4,55+1,36+1,46+4,55)*(0,5*0,4)) = 11,79</math>  <math>(14,84+11,79) = 26,63</math></p>	$m^3$	26.63				
6	<p>Nabavka, dovoz, nasipanje i nabijanje tanpon sloja šljunka debljine d = 10 cm ispod temeljne ploče i trotoara objekta. Ovaj se posao predviđa zajedno sa utovarom, prevozom do mesta nasipanja, istovarom, razastiranjem u sloju debljine d = 10 cm i nabijanju po propisima tako da se dobije potrebna ravnomernost zbijenosti koja će isključiti kasnije sleganje. Minimalnu zahtevanu vrednost modula stišljivosti (<math>M_S = 20 \text{ Mpa}</math>) odrediće nadzorni organ na osnovu geomehantičkog izveštaja i tehničkih uslova iz glavnog projekta. Ispitivanje <math>M_e</math>, vrši izvođač na zahtev nadzornog organa bez posebne naknade. Obračun po <math>m^2</math></p> <p>trotoari - osa 5 od A - D i osa D od 3 - 5  <math>(12,8+4,3)*1 = 17,10</math></p> <p>podovi  prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40  <math>(13,64+21,58+2,38+3,89+1,55) = 43,04</math>  prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>((6,2+2,65)+(8,1+3,05+2,2)+(4,17*1))*1 = 26,37</math></p>						

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
	dvorište osa A od 1 - 5 (15,15+2*1)*7 = 120,05 (17,1+43,04+26,37+120,05) = 206,56	m <sup>2</sup>	206.56				
7	Kombinovani utovar viška zemlje direktno u kamion sa odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15 km sa plaćanjem svih taksa na uređenju deponije, koju odredi SO Beograda. Obračun po m <sup>3</sup> u samoniklom stanju (44,03+57,33+58,45)-112,24 = 47,57	m <sup>3</sup>	47.57				

### UKUPNO ZEMLJANI RADOVI

### III BETONSKI RADOVI

1	<p>Zamena tla ispod postojećih stopa i trakastih temeljnih greda. Proširenje temelja potkopavanjem po celoj širini stope. Proširenje se izvodi na taj način što se stopa potkopa u sektorima na dužini od 0.80 do 1.00 m' na više mesta ali na međusobnom razmaku od 2.40 do 3.00 m' (dužini tri sektora). Zamenu tla izvršiti podbetoniravanjem mršavim betonom MB 15 do kote postojećih temelja po celoj širini postojeće stope i proširenje sa obe strane u svemu prema statičkom proračunu i detalju. Kada se beton stvrdne prelazi se na potkopavanje drugog sektora u svemu kao prvi i tako redom do kraja. Proširenje stopa - iskop i podbetoniranje ne sme se vršiti odjednom na celu dužinu (kod trakastih temelja) ili celom obimu (kod samaca), već postepeno u sektorima. Za vreme radova, ukoliko se to pokaže kao potreba, zidove, odnosno stopu treba delimično rasteretiti na odgovarajući način. Napomena: Jediničnom cenom obuhvatiti samo podbetoniranje mršavim betonom, iskop kroz Pos zemljanih radova. Obračun po m<sup>3</sup></p> <p>prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40 (13*2+5,75+2,44*2+1,36*4+3,96*2)*0,65*0,4+ 5,85*0,77*0,4+1,25*0,25*0,4 = 14,92 prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00 (6,5+4,96+2,5)*0,65*0,4+(4,55+1,36+1,46+4,55)*0,5*0,4 = 6,02 (14,92+6,02) = 20,94</p>	m <sup>3</sup>	20.94				
---	---	----------------	-------	--	--	--	--

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količin a	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
2	<p>Betoniranje tampon sloja mršavog betona na podlozi od nabijenog šljunka, nearmiranim betonom MB 15. Sloj mršavog betona debljine 10 cm podloga hidro izolacije i zaštita izolacije. Završna obrada betona perdašenje - po mogućnosti helikopterom. Obračun po m2</p> <p>prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40  <math>(13,64+21,58+2,38+3,89+1,55) = 43,04</math>            prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>((6,2+2,65)+(8,1+3,05+2,2)+(4,17*1))*1 = 26,37</math>  <math>(43,04+26,37) = 69,41</math></p>	m <sup>2</sup>	69.41				
3	<p>Betoniranje podne ploče objekta od lako armiranog vodonepropusnog betona MB 30 debljine 10 cm u potrebnoj oplati preko sloja šljunka. Betoniranje izvesti u svemu prema uslovima tehničke dokumentacije, statičkim detaljima sa mašinskim ugrađivanjem betonske mase pervibratorima. Aditiv za beton DYNAMON SX - super plastifikator, preporuka proizvod firme "MAPEI." U ploči predvideti i ostaviti otvore za prolaz instalacija.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup>            prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00  <math>((6,2+2,65)+(8,1+3,05+2,2)+(4,17*1))*1 = 26,37</math>            dvorište osa A od 1 - 5 (sa podovima prema rigoli)  <math>(15,15+2*1)*7 = 120,05</math>  <math>(26,37+120,05) = 146,42</math></p>	m <sup>2</sup>	146.42				
4	<p>Betoniranje trakastih temelja stepeništa armiranim vodonepropusnim betonom MB 30. Betoniranje izvesti u svemu prema uslovima tehničke dokumentacije, statičkim detaljima u potrebnoj oplati, sa mašinskim ugrađivanjem betonske mase pervibratorima u slojevima ne većim od 50cm. Aditiv za beton DYNAMON SX - super plastifikator, preporuka proizvod firme "MAPEI." Obračun po m<sup>3</sup>  <math>0,2*0,6*1*2 = 0,24</math></p>	m <sup>3</sup>	0.24				
5	<p>Betoniranje armiranobetonske kose stepenišne ploče debljine d = 12 cm na nasipu, betonom MB 30 zajedno sa gazištima i čelima. Betoniranje izvesti u svemu prema uslovima tehničke dokumentacije, statičkim detaljima u potrebnoj glatkoj oplati, sa mašinskim ugrađivanjem betonske mase pervibratorima i podupiranjem. U oplati predvideti i ostaviti otvore za prolaz instalacija. Obračun po m<sup>2</sup>  <math>1*1,5*2 = 3,00</math></p>	m <sup>2</sup>	3.00				

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
6	Nabavka materijala i montaža gotovih betonskih rigola dim 25 x 25 x 10 cm na sloju mršavog betona MB 15 debljine d = 5 cm. Rigole postaviti u padu prema slivnicima. Obračun po m' dvorište osa A od 1 - 5 i osa 5 od A - D $(2*8,5*3,14)/2+(12,8+1) = 40,50$	m'	40.49				
7	Izrada zaštitnih trotoara od nabijenog betona MB 20 debljine 10 cm. Gornja površina u nagibu od 2%. Na svakih 2.00 m trotoara izvesti dilatacione razdelnice širine 2 cm i iste ispuniti 2/3 peskom i 1/3 vrućim bitumenom. Trotoar odvojiti od objekta celom dužinom a spojnici zavariti asfaltnim mastiksom. Obračun po m2  trotoari - osa 5 od A - D i osa D od 3 - 5 $(12,8+4,3)*1 = 17,10$	m <sup>2</sup>	17.10				

---

**UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI**

**IV ARMIRAČKI RADOVI**

1	Nabavka materijala transport i montaža zavarenih armaturnih mreža MA 500/560, uključujući potrebna ukrajanja i savijanje u svemu prema odobrenoj projektnoj dokumentaciji i usvojenim statičkim detaljima. Obračun po kg ugrađene armature.	kg	120.00				
---	---	----	--------	--	--	--	--

---

**UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI**

**V ZIDARSKI RADOVI**

1	Nabavka materijala, transport i izrada fibrin (propilenska vlakna) cementne košuljice mašinskim putem - helikopterom, debljine d = 4cm razmere R 1:3 podloga podova od laminata. Cementna košuljica se spravlja od sitnozrnastog peska debljine 3,50mm. Gornja površina glatko perdašena. Obračun po m2.  prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00 $(40,74+27,22+4,17) = 72,13$	m <sup>2</sup>	72.13				
---	---	----------------	-------	--	--	--	--

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
2	Nabavka materijala, transport i izrada fibrin (propilenska vlakna) cementne košuljice mašinskim putem - helikopterom, debljine d = 3cm razmere R 1:3 završna podloga podova. Cementna košuljica se spravlja od sitnozrnastog peska debljine 3,50mm. Gornja površina glatko perdašena. Obračun po m2.  prostorije br 18,19,20,21 i 22 nivo - 2,40 (13,64+21,58+2,38+3,89+1,55) = 43,04	m <sup>2</sup>	43.04				
3	Nabavka materijala transport i izrada termo i zvučne izolacije podova sa ekstrudiranim polistirenom HPS debljine d = 3 cm. Preko izolacije postaviti sloja PVC folije. Obračun po m2 prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00 (40,74+27,22+4,17) = 72,13	m <sup>2</sup>	72.13				
4	Nabavka materijala transport i izrada horizontalne hidroizolacije podova protiv vlage i procedne vode. Na delu instalacionih prodora za vodu i kanalizaciju kao i na uglovima izvršiti zaptivanje guminiranim poliesterskom trakom MAPECURE SRA. Izolacija se izvodi u slojevima preko betonske podloge kako sledi: Čišćenje betonske podloge. Izolacija MAPELAS - TIC u dva sloja sa postavljanjem bezalkalne staklene mreže između slojeva. Obračun (43,04+72,13) = 115,17	m <sup>2</sup>	115.17				
5	Nabavka materijala, transport i završno čišćenje prostorija nakon završetka svih radova. Pranje podova i prozora. Prostorije se predaju u čistom stanju. Obračun po m2 (43,04+197,56) = 240,60	m <sup>2</sup>	240.60				

**UKUPNO ZIDARSKI RADOVI**

**VI PODOPOLAGAČKI RADOVI**

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
1	<p>Nabavka materijala, transport i postavljanje nove podne obloge laminat debljine 9,50 mm, za teška opterećenja (klasa 32). Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Lepak naneti ravnomerno na celu širinu falca. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti, sa potpuno zatvorenim spojnicama. Obrisati lepak. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati." Obračun po m2.</p> <p>prostorije br 3,5 i 9 nivo - 0,00 (40,74+27,22+4,17) = 72,13</p>	m <sup>2</sup>	72.13				

#### UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI

#### VII MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1	<p>Nabavka materijala, transport i bojenje unutrašnjih površina zidova poludisperzivnim bojama. Obrada betonskih i malterisanih površina i to: - Zidne površine prethodno dobro očistiti od prašine sa izduvavanjem kompresorom i pranjem vodom. Zidne površine gletovati min 2(dva) puta do dobijanja idealno ravne površine podloga za bojenje poludisperzivnim bojama. Sve gletovane površine gruntirati nanošenjem podloge. Nanošenje završne poludisperzivne boje min 2(dva) puta u tonu po izboru projektanta enterijera do dobijanja jednačite boje. Obračun po m2 zajedno sa gletovanjem i upotrebom zidarske potrebne skele.</p> <p>(15,11+18,62+6,64+8,46+5)*2,25+(26,26+22,16+9,81)*3,18 = 306,29</p>	m <sup>2</sup>	306.29				
---	--	----------------	--------	--	--	--	--

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
2	Nabavka materijala, transport i bojenje unutrašnjih površina plafona poludisperzivnim bojama. Obrada betonskih i malterisanih površina i to: - Površine plafona prethodno dobro očistiti od prašine sa izduvavanjem kompresorom i pranjem vodom. Površine plafona gletovati min 2(dva) puta do dobijanja idealno ravne površine podloga za bojenje poludisperzivnim bojama. Sve gletovane površine gruntirati nanošenjem podloge. Nanošenje završne poludisperzivne boje min 2(dva) puta u tonu po izboru projektanta enterijera do dobijanja jednačite boje. Obračun po m2 zajedno sa gletovanjem i upotrebom zidarske potrebne skele.  $((13,64+21,58+2,38+3,89+1,55)+(40,74+27,22+4,17)) = 115,17$	m <sup>2</sup>	115.17				
3	Struganje starih oštećenih nanosa poludisperzivne boje i gleta zidova 100% do zdrave podloge. Postojeći nameštaj i opremu zaštititi PVC folijom. Šut sakupiti u džakove, utovariti u kamion sa odvozom na gradsku deponiju na udaljenost do 15km. Obračun po m2 $(306,29*0,3)+(115,17*0,2) = 114,92$	m <sup>2</sup>	114.92				

### UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

#### VIII RAZNI RADOVI

1	Zatvaranje prslina zidova većih od 0,50mm. Prsline čija je širina veća od 0,50mm injektirati injekcionom smolom na bazi epoksidnih smola ili cemetnom emulzijom sa unapred definisanom recepturom za koju su urađene prethodne probe. Zatvaranje ovih prslina se može izvesti sa gotovom smesom Ading "Injektin B" ili Sika "Sikadur 52". Obračun po m' $3,2*3 = 9,60$	m'	9.60				
2	<b>Lepljenje PBO tkanine. Vezni malter FIBROPLAST X MESH M750.</b> Tkaninu za strukturalno ojačanje - FIBROPLAST X MESH GOLD postaviti u svemu prema preporukama proizvođača i prema projektu. Pripremljenu pukotinu oprati vodom uz korišćenje pumpe pod visokim pritiskom. Oštećenja popraviti FIBROPLAST EXOCEM malterom. Obračun po m2 postavljenog sistema.  $3,5*3*1 = 11,00$	m <sup>2</sup>	11.00				

Poz	OPIS RADOVA	JM	Količina	Jed.cena bez PDV	Vrednost bez PDV	Stopa PDV	Vrednost sa PDV
3	Za vreme izvođenja radova na adaptaciji odvojiti fizički sa drvenom barijerom prostorije u kojima se odvijaju radovi od ostalih prostorija. Barijera se radi od drvenog kostura sa opšivkom daskom na dodir za zaštitom PVC folijom. Obračun po m2  (1,5*3)+(1,5*3,5) = 9,75	m <sup>2</sup>	9.75				
4	Sečenje betonskih površina debljine d = (10 - 20) cm i to mašinskim putem odgovarajućom dijamantskom šajbnom. Obračun po m' reza. (2*8,5*3,14) = 53,38	m'	53.38				

---

**UKUPNO RAZNI RADOVI**

Укупна вредност без ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ (са трошковима испоруке): \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

*\* У случају подношења заједничке понуде Образац структуре цене, попуњава, потписује и оверава носилац посла.*



## **OPŠTI USLOVI ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH I GRAĐEVINSKO - ZANATSKIH RADOVA**

Svi stavovi predmera i predračuna podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada bezuslovno stručno, precizno i kvalitetno a u svemu prema odobrenim crtežima, tehničkom opisu i opisima u ovom predračunu, tehničkim uslovima i detaljima iz elaborata za građevinsku fiziku, statičkom proračunu, detaljima kao i naknadnim detaljima projektanta, važećim Tehničkim propisima, JUS-u i uputstvima nadzornog organa i projektanta, ukoliko u dotičnoj poziciji nije drugačije uslovljeno.

Sve odredbe ovih opštih uslova kao i ostalih opštih opisa su sastavni delovi ugovora sklopljenog između Investitora i Izvođača radova.

Svi radovi i materijali navedeni u opisima pojedinih pozicija ovog predračuna moraju biti obuhvaćeni ponuđenim cenama Izvođača.

Ugovorene cene su prodajne cene Izvođača i one obuhvataju: sve izdatke za rad, materijal sa uobičajenim rasturom, (ukoliko za pojedine pozicije Investitor sam ne nabavi materijal), spoljni i unutrašnji transport, skelu i oplatu za izvođenje radova (ukoliko one za pojedine pozicije radova nisu predviđene ovim predračunom), vodu, osvetljenje, pogonski materijal i energiju za mašine, kopanje i zatrpavanje krečane, magacine za uskladištenje materijala, privremene gradilišne prostorije, režiju Izvođača, doprinose, sve državne i opštinske takse, zaradu Izvođača kao i sve ostale izdatke uslovljene postojećim propisima za formiranje prodajne cene građevinskog proizvoda i sve izdatke koji proističu iz posebnih uslova rada koje predviđaju norme u građevinarstvu kao i uslove predviđene u prethodna dva stava.

Izvođač nema pravo da zahteva nikakve doplata na ponuđene i ugovorene cene, izuzev ako je izričito navedeno u nekoj poziciji da se izvestan navedeni rad plaća zasebno, a nije predviđen u drugoj poziciji. Takođe se neće priznavati nikakva naknada odnosno doplata na ugovorene cene na ime povećanja normiranih vrednosti iz Prosečnih normi u građevinarstvu.

Obračun i klasifikacija izvedenih radova vršiće se prema Prosečnim normama u građevinarstvu, što je obavezno i za Investitora i za Izvođača, ukoliko u opisima pojedinih pozicija predračuna radova ne bude drugačije naznačeno.

Isto tako obavezni su za Izvođača i svi opisi iz pomenutih normi, ukoliko se u opisu dotične pozicije rad ili u opštem opisu ne predviđa drugačije.

Opšti opis dat za jednu vrstu rada i materijala obavezuje Izvođača da sve takve radove u pojedinim pozicijama izvede po tom opisu, bez obzira da li se u dotičnoj poziciji poziva na opšti opis, ukoliko opis rada nije u toj poziciji drugačije naveden.

Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba odgovarajuće radne snage i kvalitetnog materijala koji moraju odgovarati postojećim tehničkim propisima, Jugoslovenskim standardima i opisima u pozicijama predračuna radova.

Za svaki materijal koji se ugrađuje, Izvođač mora prethodno podneti nadzornom organu atest.

U spornim slučajevima u pogledu kvaliteta, uzorci će se dostavljati Zavodu za ispitivanje materijala, čiji su nalazi merodavni i za Investitora i za Izvođača.

Ako Izvođač i pored negativnog nalaza Zavoda za ispitivanje materijala ugrađuje i dalje nekvalitetan materijal, Investitor će narediti rušenje, a sva materijalna šteta od naredenog rušenja pada na teret Izvođača.

Izvođač nema prava reklamacije i prigovora na rešenje koje u tom smislu donose Investitor ili građevinska inspekcija.

Sav materijal za koji predstavnik Investitora konstatuje da ne odgovara pogodbenom predračunu i propisanom kvalitetu, Izvođač je dužan da odmah ukloni sa gradilišta, a Investitor će obustaviti rad ukoliko Izvođač pokuša da ga upotrebi.

Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba odgovarajuće stručne, kvalifikovane radne snage, kako je to za pojedine pozicije radova predviđeno u Prosečnim normama u građevinarstvu.

Izvođač je dužan da na zahtev Investitora udalji sa gradilišta nesavesnog i nestručnog radnika.

Pre početka svakog rada rukovodilac gradilišta je dužan da blagovremeno zatraži od predstavnika Investitora potrebno objašnjenje planova i obaveštenje za sve radove koji nisu dovoljno definisani projektnim elaboratom.

Ako bi Izvođač ne konsultujući Investitora, pojedine radove pogrešno izveo, ili ih izveo protivno dobijenom uputstvu preko građevinskog dnevnika, odnosno protivno predviđenom opisu, planovima i datim detaljima, neće mu se uvažiti nikakvo opravdanje.

U ovakvom slučaju Izvođač je dužan da bez obzira na količinu izvršenog posla, sve o svom trošku poruši i ukloni, pa ponovo na svoj teret da izvede kako je predviđeno planovima, opisima i detaljima, izuzev ako ovakve izmene ne budu odobrene od Investitora.

Ako Izvođač neki posao bude izveo bolje i skuplje od predviđenog kvaliteta, nema prava da zahteva doplatu, ukoliko je to na svoju ruku izvršio, bez predhodno dobijenog odobrenja ili naređenja predstavnika Investitora preko građevinskog dnevnika.

Objekat i celo gradilište Izvođač mora održavati uredno i potpuno čisto, a po završetku radova pre predaje objekata, sve rupe, WC jame i rupe od skela Izvođač je dužan da zatrpa, nabije i poravna i to sve solidno da se kasnije ne javljaju sleganja.

Za tehnički pregled i primopredaju, Izvođač mora ceo objekat i gradilišnu parcelu da očisti od šuta, viškova materijala, svih sredstava rada i pomoćnih objekata.

Svi prilazi objektu, platoi, stepeništa i staze, kao i podovi u svim prostrijama moraju biti potpuno čisti, kao i sva stolarija, bravarija, staklene površine i sve krovne površine.

Kolovoz i trotoari, oštećeni izvođenjem radova ili transportom, takođe se moraju dovesti u ispravno stanje za tehnički pregled i primopredaju objekta.

Svi navedeni završni radovi ne plaćaju se posebno, jer moraju biti obuhvaćeni ugovorenim cenama.

Eventualnu štetu, koju bi Izvođač u toku izvođenja radova učinio u krugu gradilišta ili na susednim zgradama, dužan je da otkloni i dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

Posebno se skreće pažnja Izvođaču da je jedino on odgovoran za svu štetu koju bi naneo svojim nepažljivim i neodgovornim radom susednim postojećim objektima.

U slučaju konstruktivnih izmena, kao i u slučaju povećanja, smanjenja ili storniranja pojedinih radova iz predračuna nastale viškove ili manjkove Izvođač je obavezan da usvoji bez primedbi i oganičenja, kao i bez prava na odštetu.

Bilo višak, bilo manjak, obračunavaće se po pogodbnim cenama.

U slučaju da nastupi potreba za radovima koji nemaju pogodbenu cenu u predračunu, Izvođač je dužan da za iste dobije odobrenje od predstavnika Investitora, utvrdi za njih cenu i sve to uvede u građevinski dnevnik.

Cena za ovakve radove određuje se na osnovu cenovnika svih materijala i radne snage, koji je Izvođač dužan da priloži uz ponudu.

Investitor ima pravo da za specijalne radove (izolacija krova, novi materijali i drugo) zahteva od Izvođača pismenu garanciju da će izvedeni radovi biti trajni i kvalitetni.

Izvođač je dužan da uskladi rad podizvođača koji samostalno izvode pojedine vrste radova, kako jedni drugima ne bi nanosili štetu, a ukoliko bi do toga došlo, dužan je da odmah reguliše otklanjanje i naknadu štete na teret krivca.

U protivnom troškove za otklanjanje ovakvih šteta snosiće sam Izvođač

Ovo se odnosi i na sve smetnje i štete koje bi nastale zbog nepridržavanja dogovorenog redosleda i vremenskog plana izvođenja pojedinih radova.

Nadzorni organ ima pravo da zahteva od Izvođača da za nove materijale podnese na uvid uzorke na osnovu kojih će on (Nadzorni organ) izvršiti izbor.

Nabavka ovih uzoraka ne plaća se posebno.

Pored svih privremenih objekata koji su Izvođaču potrebni za izvođenje radova, Izvođač je dužan da obezbedi prostoriju za kancelariju nadzornog organa.

Ovu prostoriju Izvođač za vreme gradnje objekta održava uredno uz potrebno osiguranje svetla, ogreva, čišćenja, kao i neophodnog kancelarijskog inventara.

Ukoliko je Izvođaču potrebno da zauzme radi organizacije gradilišta i uskladištavanja materijala, pored parcele još i susedna zemljišta i trotoare, Izvođač će za ovo korišćenje pribaviti odobrenje od nadležnih organa, odnosno sopstvenika.

Potrebni izdaci za ovo korišćenje padaju na teret Izvođača i ne mogu se zaračunavati Investitoru.

Izvođač je obavezan da izradi elaborat o zaštiti na radu na gradilištu, a prema "Pravilniku o zaštiti na radu u građevinarstvu".

Izvođač je dužan da kod tehničkog pregleda, Investitoru preda sve potvrde koje su Zakonom i propisima predviđene (o postavljenju objekta na građevinsku - regulacionu liniju, priključcima na energetske izvore, vodovodnu i kanalizacionu mrežu itd.)

Svi izdaci oko dobijanja ove dokumentacije padaju na teret Izvođača.

Izvođač je dužan da po završenom poslu podnese Investitoru potvrdu da je platio utrošenu vodu, električnu energiju i ostale takse koje terete Izvođača za vreme izvođenja radova.

Građevinsku knjigu i građevinski dnevnik Izvođač će voditi na osnovu postojećih zakonskih propisa, svakodnevno upisujući potrebne podatke, koje će predstavnik Investitora svakodnevno pregledati i overavati svojim potpisom na svakoj strani.

U slučaju pogodbe "ključ u reuke" Izvođač je obavezan da izvrši prethodnu kontrolu količina datih u predračunu.

Sastavni deo ugovora su pored ovih opštih uslova takođe i posebni uslovi Investitora, postojeća tehnička i zakonska regulativa kao i kompletan elaborat tehničke dokumentacije.

Svi radovi se moraju izvesti sa svim potrebnim konstruktivnim delovima potpuno besprekorno po detaljima projektanta.

Do predaje objekta Investitoru Izvođač odgovara apsolutno za sve na njemu i u slučaju kakve štete ili kvara dužan je o svom trošku sve dovesti u ispravno stanje.

Izvođač je dužan da na gradilištu postavi za sve vreme izgradnje visokokvalifikovanog i iskusnog stručnjaka koji će odgovarati za stručnu kontrolu i tačno izvršenje svih obaveza Izvođača

Za sve radove u predračunu gde je potrebna oplata i skela, Izvođač je dužan da iste dobavi i solidno izradi, što se zasebno ne plaća već je ukalkulisano u ponuđenu cenu odgovarajućeg rada.

Sve potrebne otvore i žljebove u zidovima i tavanicama za sprovođenje instalacija i raznih uređaja dužan je Izvođač izraditi tačno prema detaljima i discpozicionim planovima, a posle polaganja cevi i žljebove zazidati i zamalterisati.

Ovo se ne plaća posebno već je obuhvaćeno cenom odnosnih konstrukcija, zidanja i malterisanja.

Sve obaveze u ovim opštim opisima Izvođač prihvata kao sastavni deo ugovora zaključenog sa Investitorom i obavezuje se da ih primi bez ikakvog ograničenja izvrši bez prigovora i reklamacije.

## **ZEMLJANI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZEMLJANE RADOVE**

Pre početka iskopa Izvođač je dužan da izvrši obeležavanje objekta na terenu, a zatim da zajedno sa predstavnikom Investitora snimi visinske postojeće kote celokupnog terena u svim svim pravcima. Ove kote treba uneti u građevinsku knjigu, na osnovu kojih će se izvršiti obračun izvršiti obračun iskopa zemlje.

Nadzorni organ će predati stalne tačke koje preciziraju položaj objekta i nivo gotovog objekta.

Izvođač je dužan održavati ove oznake i eventualno potrebna ponovna obeležavanja će sam izvršiti.

Obeležavanje objekta, čuvanje oznaka i snimanje terena pre početka iskopa se ne obračunavaju posebno, već su obuhvaćeni cenama iskopa.

Kada bude izvršeno snimanje terena, nadzorni organ će odobriti kopanje.

Kopanje mora biti pravilno i potpuno horizontalno a u svemu po detaljima i kotama u planovima.

Prekopavanja ne sme biti i ako Izvođač iskopa dublje nego što je predviđeno ili rđavo izravna, dužan je da prekopani ili slabo sravnjeni deo popuni nabijenim betonom MB-10, što se neće posebno platiti, već će Izvođač izvršiti o svom trošku i sa svojim materijalom.

Iskopavanje izvršiti uz sve potrebne mere obezbeđenja stranica iskopa škarpiranjem ili podupiranjem.

Eventualno potrebno podupiranje ili razupiranje iskopa neće se posebno plaćati već je obuhvaćeno cenom iskopa.

Svaku štetu koju bi Izvođač izazvao svojim nestručnim ili nesolidnim radom, nepodupiranjem ugroženih delova, ili iz ma kakvog uzroka proizvedenog svojom krivicom, dužan je sam snositi i o svom trošku dovesti u red.

Svi iskopi moraju biti očišćeni od svakog stranog i rasutog materijala, iznivelisani i zaravnjeni.

Izrada temelja i sl. ne sme se otpočeti dok nadzorni organ ne pregleda i primi iskope i ne unese u građevinsku knjigu potrebne obračunske podatke

Crpljenje meteorske ili podzemne vode u većem dotoku smatraće se naknadnim radom i posebno će se obračunavati i plaćati.

Ako se prilikom iskopa naiđe na nepredviđene predmete-delove građevina, arheološke i druge nalaze, Izvođač je dužan postupiti po nalogu nadzornog organa.

Svi radovi koji proisteknu iz prednjeg smatraće se naknadnim i posebno će se obračunati i platiti.

Proširenje temelja potkopavanjem po celoj širini stope. Proširenje se izvodi na taj način što se stopa potkopa u sektorima na dužini od 0.80 do 1.00 m' na više mesta ali na međusobnom razmaku od 2.40 do 3.00 m' (dužini tri sektora).

Materijal iz iskopa koristiti za potrebna nasipanja pored temelja, ispod podova i sl. pod uslovom da isti odgovara za izradu nasipa.

Takav materijal ostaviti pored ivica iskopa ili odvesti na privremenu deponiju i kasnije upotrebiti za naspanje.

Višak materijala iz iskopa odvesti na stalnu deponiju.

Napomena: Nasipanje pored temeljnih zidova izvršiti odmah i bez nepotrebnog odlaganja, da bi se izbeglo nepotrebno natapanje iskopa vodom

Obračun iskopa izvršiti na osnovu profila snimljenih pre i posle iskopa, a prema linijama iskopa prikazanim u crtežima.

Zemljani radovi će biti izvedeni u svemu prema projektu i geomehaničkom elaboratu, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i radne skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu- Visokogradnja GN 200", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.

**OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA**

Obračun količina stvarno izvršenih radova izvršiće se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi radova u građevinarstvu-Visokogradnja GN 200", pri čemu će svi iskopi i odvoz biti obračunati po m<sup>3</sup> samoniklog tla, a svi nasipi po m<sup>3</sup> zbijenog materijala.

### **ZAŠTITA TEMELJNE JAME I SUSEDNIH OBJEKATA**

Ovim predračunom radova obuhvaćeni su svi radovi na izvođenju zaštitne obodne konstrukcije objekata upotrebom Larsen talpi.

Pre početka radova na izvođenju Larsen talpi, potrebno je izvršiti snimanje okolnih objekata kao i visinskih kota obližnjih repera na objektima.

Snimanje je takođe potrebno vršiti u toku izvođenja, kao i po završetku kompletnog objekta u periodu od godinu dana.

Na ovaj način se prate sve eventualne deformacije na postojećim objektima i terenu kako bi se blagovremeno sprečila teža oštećenja.

### **BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI**

#### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA BETONSKE RADOVE**

Svi betonski i armirano-betonski radovi moraju se izvesti u svemu prema "Pravilniku o tehničkim normativima za beton i armirani beton" - "Sl. list SFRJ" od 23. 02. 1987. godine, kao i "Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima" - "Sl. List SFRJ" br. 31/81, 49/82 i 29/83.

Svi radovi se moraju izvesti prema odobrenim crtežima, konstruktivnim detaljima, statičkom proračunu, tehničkom opisu i Opštim uslovima, solidno i stručno sa odgovarajućom kvalifikovanom i stručnom radnom snagom i pod stručnim nadzorom.

Radove izvesti uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Kvalitet betona mora odgovarati postavljenim zahtevima iz tehničke dokumentacije kao i važećih propisa koji regulišu ovu vrstu radova.

Samo beton koji zadovoljava propisane uslove može biti ugrađen.

Uzorak za dokazivanje kvaliteta betona uzimati na gradilištu paralelno sa ugradnjom betona.

Izvođač mora obezbediti uslove da se beton propisno ugrađuje, odnosno ne sme slobodno padati sa veće visine od 2.00 m.

Betonsku masu isključivo ugrađivati pervibratorom u slojevima ne većim od 50 cm

Po uklanjanju oplata, beton se mora negovati, polivati vodom u zavisnosti od spoljne temperature, a najmanje tri dana.

Za vreme viših ili nižih temperatura od propisanih obavezno preduzeti mere zaštite betona

Mere zaštite moraju trajati dok god postoji potreba za istim.

Mere zaštite naročito se odnose na spravljanje, transport, ugrađivanje i negovanje betona.

Ovako preduzete mere zaštite ne utiču na već ugovorene cene radova

Beton dok se nalazi u oplati, za vreme vezivanja mora biti zaštićen od bilo kakvog potresa.

Betonirane površine moraju biti ravne, bez "gnezda" i segregacije, zahtevanog oblika.

Ukoliko ipak dođe do manjih oštećenja izbetoniranih površina betona, isti se moraju odmah zaštititi cementnim malterom razmere 1:3 spravljenog od prosejanog šljunka.

Kod betoniranja čije površine ostaju vidne, ili se samo boje (ne malterišu se), površine moraju biti glatke, beton mora biti spravljen istom vrstom cementa.

Prekidi betoniranja u jednom elementu nisu dozvoljeni.

Oplata mora biti čista, potpuno stabilna, zahtevanih dimenzija, mora biti traženog geometrijskog oblika, horizontalna, vertikalna, kosa, kružna ili kako se zahteva tehničkom dokumentacijom.

Oplata mora razuprta i poduprta usvemu prema nameni, a u skladu sa postojećim propisima.

Oplata za ostavljanje otvora mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji, kao i da omogući nesmetanu ugradnju betona.

Radna skela za postavljanje oplata i betoniranje mora obezbediti neometan i bezbedan rad radnika, odnosno mora biti u skladu sa važećim propisima.

Obračun betonskih radova se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije rada, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije) koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije rada i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.

Armatura se obračunava po posebnoj poziciji.

Betonski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu, statičkom proračunu i važećim pravilnicima, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 400", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.

#### **OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA**

Obračun količina stvarno izvedenih radova izvršiće se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu-Visokogradnja GN 400".

#### **Napomena:**

**Zidove i plafone izvesti u glatkoj oplati uz zidarske dorade površina (krajcovanje isurelog betona i obrada cementnim malterom na mestima eventualnih pojava segregacije betona) posto se iste ne malterišu i ne boje.**

**Zidarska dorada je uračunata u jediničnu cenu izvođenja radova.**

**Prilikom betoniranja zidova i ploče vršiti prekide betoniranja prema zahtevima statičara objekta.**

**Na spojevima nastavaka betoniranja postaviti dilatacione trake tipa Waterbar iz proizvodnog programa "Sika" u svemu prema uputstvima proizvođača.**

**Traka se postavlja prilikom izrade oplata pojedinih betonskih elemenata konstrukcije.**

#### **ARMIRAČKI RADOVI**

##### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ARMIRAČKE RADOVE**

Armirački radovi biće urađeni u svemu prema statičkom proračunu, armaturnim nacrtima, cene sadrže sve radne operacije i utroške materijala i pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u gradjevinarstvu"-Visokogradnja GN 400", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.

Armaturu uraditi od svih kvaliteta čelika predviđenih u statičkom proračunu, a usvemu prema važećim pravilnicima i tehničkim normativima za beton i armirani beton (BAB-78) i važećim standardima za betonsko gvozdje.

Sve armiračke radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, betonski čelik, vezni materijal i sl, moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduje ateste.

Betonski čelik mora biti mašinski spravljen, obrađen i ne sme da poseduje veće tragove korozije, niti bilo kakve tragove drugih materijala.

Izvedeni radovi moraju biti kvalitetni, stopostotno povezani, da betonski čelik zauzima pravilan oblik, da je propisano udaljen od oplata i podloge, kako bi se dobio propisani zaštitni sloj.

U tu svrhu obavezno koristiti odobrene odstoynike-podmetače.

Izgled i raspored betonskog čelika mora u svemu odgovarati uslovima tehničke dokumentacije.

Obračun armiračkih radova se vrši po jedinici mere teoretske težine, naznačene kod svake pozicije radova.

Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije rada, (nabavka osnovnog i veznog materijala, podmetače, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje-povezivanje, svi horizontalni i vertikalni prenosi do mesta ugradnje, nepohodnu radnu skelu i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.

#### **OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA**

Stvarno ugrađena količina armature svih kvaliteta obračunava se po kgr bez obzira na složenost i prečnike šipki armature.

Obračun količina izvršiti prema tabličnim težinama armature i dužinama iz armaturnih nacrti.

#### **ZIDARSKI RADOVI**

##### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA ZIDARSKÉ RADOVE**

Sve zidarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, elementi i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, da poseduju ateste.

Izvedeni radovi moraju biti ravni, da imaju zadate geometrijske oblike, odnosno da u svemu odgovaraju uslovima tehničke dokumentacije.

Kod izvođenja horizontalnih i vertikalnih betonskih serklaža, za ukrućenje zidova, zidanih u prvoj etapi, ostavljati propisanu vezu za zidove koji će se zidati u drugoj etapi.

Površine koje se obrađuju moraju biti očišćene od bilo kakvih stranih primesa.

Obrađene površine moraju biti ravne, čiste i pravilnih uglova i ivica.

Materijale za obradu isključivo nanositi na propisano pripremljenu podlogu.

Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala.

Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije rada.

Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije rada, (nabavku materijala, spoljni unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).

Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije rada i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.

Izvodjač radova je pored opisa pojedinačnih stavki radova cenama obuhvatio i sledeće zajedničke uslove:

Zidarski radovi će biti izvedeni u svemu po projektu i važećim standardima i pravilnicima, cene sadrže sve radne operacije, utroške materijala, pomoćni alat i skele koje propisuju "Normativi i standardi rada u građevinarstvu-Visokogradnja, GN 301", kao i ostale troškove i zaradu preduzeća.

Zidarski radovi će biti izvedeni prema odredbama koje propisuje "Pravilnik o tehničkim normativima za zidane zidove" ("Službeni list" br.87 od 29.11.1991. godine).

Opekarski proizvodi za zidanje će biti atestirani po važećim standardima i ispunjavaće uslove za ugradnju u objekte (dimenzije, higroskopnost, čvrstoća na pritisak, vlažno bubrenje, izbijanje šalitre i ostalo).

Svi zidovi će se zidati opekom atestiranom na marku MO 2.0 MPa.

Pre zidanja opekarski proizvodi će biti nakvašeni vodom.

Zidovi će se zidati u produžnom malteru razmere 1:2:6, a unutrašnje zidove malterisati malterom razmere 1:3:9.

Cena zidanja sadrži i izradu horizontalnih armirano betonskih serklaža u pregradnim zidovima debljine  $d=12$  cm, sa ili bez otvora, širine iste kao debljina zida i visine 20 cm.

Serklaže armirati podužno sa 4 Fi-8, uzengije Fi-6/25 cm.

Beton u serklažima MB 15 u običnoj oplati.

Cena malterisanja opekarskih proizvoda sadrži i malterisanje betonskih površina u sastavu zida ili tavanice.

Kreč za zidanje će biti ugasen najmanje dve nedelje, a za malterisanje najmanje pet nedelja pre upotrebe.

Hidratisani kreč ugasiti najmanje 24 časa pre upotrebe.

U kreču neće biti grudvica i neugašenih komada.

Pesak će biti rečni, čist, prosejan, bez mulja i organskih primesa.

Malter će se spravljeti samo za jednodnevnu potrošnju, stvrdnuti malter se neće koristiti.

Opšti opis za zidanja sa blokovima- pločama od gas betona:

Ploče-Bloкови od autoklaviranog aerisanog betona (gas betona) moraju da zadovoljavaju trenutno važeće SRPS standarde, kao i evropske normative EN 771-4. Material blokova za zidova

Rad na zidanju obuhvata:

Istovar materijala - blokova, ploča od gas betona ili ekvivalentno, transport do mesta ugradnje. Obeležavanje položaja zida i eventualnih građevinskih otvora. Polaganje prvog reda

Spojeve pregradnih zidova i elemenata noseće konstrukcije izvoditi odgovarajućom poliuretanskom penom u fugi veličinom 2cm pod međuspratnom konstrukcijom i 1cm u fugi uz zid/stub. Spojeve pregradnih zidova i elemenata noseće konstrukcije potrebno je dodatno ojačati odgovajućim pocinkovanim elastičnim ankerima ili armaturnim ankerima zaštićenim od korozije, a u svemu prema odredbama iz uputstva za gradnju proizvođača gas betonske galanterije. Ankeri za vezu se postavljaju u prvom i u svakom trećem redu po visini zida, kao i svakom drugom bloku u spoju sa međuspratnom konstrukcijom  
Žlebove za polaganje instalacija ne štemovati udarnim metodama, već izvoditi odgovarajućim strugačem ili električnom frezom.

Armirano-betonski nadvoji u oplati od U-profila u zidovima debljine 25 i 30cm i visine 20cm izvode se prema statičkom proračunu za određenu poziciju na objektu.

Rad na izvođenju a.b. nadvoja u oplati od U-profila obuhvata:

Obeležavanje položaja nadvoja. Kontrolu horizontalnosti osnove nadvoja. Osigurati naleganje nadvoja minimalno 20 cm na ostale delove zidova. Podupiračima podupreti dasku na kojoj će se izvoditi nadvoj. Istovar U-profila, transport do mesta ugradnje. Prema potrebnoj dužini nadvoja pripremiti U-profile. Izrezati završni U-profil prema zadanim dimenzijama nadvoja. U-profile na željenu meru rezati ručnom vidia testerom ili električnom stabilnom testerom. Na osnovicu nadvoja na preostalom delu zidu naneti tankoslojni malter za zidanje. Tankoslojni malter u plastičnoj kanti mešati sa vodom prema uputstvima otštampanim na vreći. Pripremljenu smesu ostaviti da miruje 5 minuta pre upotrebe, te je posle toga ponovo promešati. Za zidanje na temperaturama nižim od 0°C i višim od +30°C koristiti specijalni tankoslojni malter i pridržavati se pravila za zidanje na niskim i visokim temperaturama. U-profile slagati uz međusobno lepljenje čela tankoslojnim malterom. Pre nanošenja tankoslojnog maltera U-profile otprašiti vlažnom zidarskom četkom. U pripremljenu oplatu od U-profila položiti armaturni koš prema statičkom proračunu.

Ukoliko proračun građevinske fizike zahteva dodatnu toplotnu izolaciju, predvideti ploče od polistirena ili tvrdo presovane mineralne vune na unutarnjoj strani spoljašnjeg zida U-profila. Ploče polistirena prilepiti tankoslojnim malterom. Ispuniti oplatu od gas betona U-profila sitnozrnim betonom marke određene statičkim proračunom uz odgovarajuću ugradnju betona. Gornju površinu betona izravnati za nastavak zidanja zida iznad nadvoja.

Završnu obradu izvoditi prema pravilima struke i uputstvima proizvođača završne obrade!

Armirano-betonski nadvoji u oplati od U-profila u zidovima debljine 25 i 30cm i visine 20cm izvode se prema statičkom proračunu za određenu poziciju na objektu.

Malterisanje zidova od gas betonskih blokova i ploča može se izvoditi klasično, koristeći tradicionalno spravljen malter ili mašinski, koristeći gotov tankoslojni unutrašnji malter za unutrašnje malterisanje, kao i gotov spoljašnji malter za spoljašnje malterisanje. Kao gotovi malteri za malterisanje mogu se primeniti malteri koji su preporučeni od strane proizvođača maltera za malterisanje zidova od gas betonskih blokova, ispunjavaju važećom regulativom propisane uslove za malterisanje, kao i uslove proizvođača maltera. U tom slučaju u svemu se pridržavati uputstva proizvođača maltera.

Malterisanje unutrašnjih zidova tankoslojnim malterom.

Pre nanošenja unutrašnjeg tankoslojnog maltera za malterisanje, postavljaju se aluminijumski ugaoni profili na sve otvore koji se takođe pričvršćuju pomoću tankoslojnog maltera za malterisanje. Šlicevi i druga razna udubljenja moraju se jedan dan ranije popuniti unutrašnjim malterom. Unutrašnji tankoslojni malter se nanosi direktno na otprašenu površinu zida mašinski ili ručno u debljini 2-9mm. Kod debljina manjih od 4mm za zid kao i kod svih debljina nanosa maltera na betonski zid, moraju se površine prethodno premazati premazom za impregnaciju.

Malterisanje spoljašnjih zidova tankoslojnim mašinskim malterom

Spoljna obrada zidova se izvodi tankoslojnim malterom u debljini 20mm. Ovaj malter se nanosi direktno na zidove mašinski ili ručno uz obavezno prethodno otprašivanje površine i vlaženje zida dan ranije. Nanešeni spoljni malter se ravna aluminijumskom letvom. Ovaj malter nije potrebno dodatno armirati plastičnom mrežicom. Završna obrada se izvodi posle 2-6 sati u zavisnosti od vremenskih prilika. Kao završni sloj nanosi se završni mineralni malter ili se površina omalteriše fasadnim malterom. Nanešeni spoljni malter se ravna aluminijumskom letvom. Ovaj malter nije potrebno dodatno armirati plastičnom mrežicom.

## OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Obračun količina stvarno izvedenih radova izvršiće se prema odredbama koje propisuju "Normativi i standardi radova u građevinarstvu-Visokogradnja GN 301".

## TESARSKI RADOVI

### ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA TESERSKE RADOVE

Sve tesarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Drvena građa mora da odgovara tehničkim propisima. Kvalitet građe mora se podvrgnuti ispitivanju i potrebnom opterećenju, a troškove ispitivanja snosi izvođač ukoliko rezultati ispitivanja ne zadovoljavaju propise. Drvena građa za krovnu konstrukciju mora biti izrađena tačno po merama označenim u crtežima za pojedine delove krovne konstrukcije, a eventualni sastavi moraju biti urađeni po propisima za ovu vrstu radova. Pre definitivne ugradnje građa mora biti obrađena zaštitnim sredstvom za održavanje trajnosti drveta, a po potrebi izvršiti i impregnaciju antiseptičkim sredstvima. Prilikom izvođenja svih radova, izvođač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova. Za sve vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračune radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za tesarske radove su GN 600. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

## **POKRIVAČKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA POKRIVAČKE RADOVE**

Sve pokrivačke radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizaciju namenjene ovoj vrsti radova. Podloga za pokrivanje mora biti izrađena ravno i bez talasa. Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).

Prilikom izvođenja svojih radova, izvođač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja. Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova, a odnose se pre svega na pokrivanje grbina i slemena slemenjacima i podmazivanje cementnim malterom. Za sve vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za pokrivačke radove su GN 360. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **IZOLATERSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA IZOLATERSKE RADOVE**

Sve izolaterske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Podloga mora biti čvrsta, glatka, suva i potpuno ravna. Vezivne mase ne smeju štetno da utiču na podlogu, niti na materijale sa kojima su u neposrednom dodiru. Izvedene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje. Sve instalacije i svi prethodni radovi moraju se izvesti i ispitati pre izrade izolacije. Prekid-nastavci izolacija dozvoljavaju se samo u izuzetnim slučajevima, kada za to postoje objektivni razlozi. Kod temperatura viših ili nižih od propisanih ukoliko se radovi izvode preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Svi radovi čije bi uporedno ili kasnije izvođenje stvaralo mogućnost oštećenja izolacija, moraju se izvesti pre postavljanja izolacije. Svi materijali koji se upotrebljavaju za izradu hidroizolacije, termoizolacije i zvučne izolacije moraju biti kvalitetni i moraju zadovoljiti tražene uslove propisane u SPS standardima. Za njih moraju postojati atesti kao i dodatna objašnjenja i uputstva o načinu ugrađivanja. Pre nanošenja izolacija, površine koje se izoluju moraju biti brižljivo poravnate, dobro očišćene i potpuno suve. Kod hidroizolacija, svi premazi (hladni ili vrući moraju biti izvedeni sa potpunim prekrivanjem površina, bez mehurića, izvedeni prema standardima i uputstvu proizvođača, dobro spojeni, bilo da se spajanje vrši lepljenjem ili varenjem.



Za sve vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje. Prilikom izvođenja svojih radova, izvođač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja. Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).

Obavezujući standardi za načine izvođenja i obračun radova koji se izvode na objektu a materijalizovanom po ovom projektu, u oblasti građevinsko-zanatskih radova za izolaterske radove su U.F2.024. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za izolaterske radove su GN 561. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **STOLARSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA STOLARSKÉ RADOVE**

Radove izvesti u svemu prema Tehničkim uslovima za izvođenje stolarskih radova. Sva stolarija mora biti izvedena stručno i kvalitetno a prema Tehničkom opisu, specifikacijama, šemama i detaljima overenim od strane projektanta. Izvedena stolarija mora biti kvalitetna i u potpunosti mora odgovarati svojoj nameni, kako u pogledu funkcionalnosti tako i u estetskom pogledu. Sva stolarija mora biti izrađena od prvoklasnog suvog drveta, bez cvrtočina i čvorova I da kvalitetom zadovolji sledeće uslove:

- nepropustljivost na udar vazduha i vode,
- termičku zaštitu prema važećim propisima i
- zaštitu od zvuka prema važećim propisima, a u svemu prema Tehničkim uslovima iz elaborata za građevinsku fiziku.

Izvođač je dužan da na gradilište donese prototip sa atestom koji će odobriti projektant. Stolarija koja nije atestirana ne sme se ugrađivati. Pre početka izvođenja stolarskih radova izvođač će sve mere zapisnički utvrditi sa projektantom i nadzorom. Okov stolarskih elemenata mora biti kvalitetan i estetski dobro oblikovan, a po izboru projektanta i opisima iz šema stolarije i tehničkom opisu. Površinska obrada - bojenje stolarije mora biti u svemu prema zahtevima iz projekta, a u zavisnosti od namene prostorije gde se ugrađuje.

Potrebno je atestom dokazati kvalitet boja. Sva vrata i prozore snabdeti potrebnim okovom, bravom i ključevima za vrata, kao i zatvaranje spojeva sa ostalim materijalima-dihtovanje.

Obračun se vrši po komadu kompletno gotovog, ugrađenog stolarskog elementa (prozor, vrata i i sl.) finalno obrađenog, zastakljenog i snabdevenog svim potrebnim okovom, spojnim i izolacionim materijalom. Obavezujući standardi za načine izvođenja i obračun radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, u oblasti građevinsko-zanatskih radova za građevinsku stolariju su D.E1.010.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za stolarske radove su GN 550. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **BRAVARSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA BRAVARSKÉ RADOVE**

Sve bravarske radove izvesti stručno i kvalitetno od standardnih gvozdениh profila okruglih ili četvrtastih, savijenih limova a prema izvođačkom projektu, detaljima, opisu i uputstvu projektanta i nadzornog organa. Materijal za izradu, okov i spojni materijal moraju biti kvalitetni, kao i da odgovaraju važećim tehničkim propisima. Vezivanje pojedinih delova obaviti heftovanjem, varenjem, zakivcima ili zavrtnjima prema opisu i detalju. Završna obrada mora biti kvalitetna (obrada varova, zaobljavanje zakivaka, frezovanje zavrtnjanje i dr.). Gotove delove minimizirati u radionici. Montaža elemenata mora biti izvršena stručno, montirani delovi moraju stajati u položaju predviđenom projektom. Izvođač je obavezan da uradi radioničke detalje i da stavi sve svoje, eventualne primedbe pri izradi detalja bravarije, jer je odgovoran za ispravnost i funkcionisanje bravarije kao i trajnost u eksploataciji (detalji montaže dimenzionisanje i sklop ugrađenog materijala i dr.)

Svi radionički crteži moraju biti odobreni od strane projektanta. Izvođač je obavezan da prihvati montažu dela bravarije koja će biti radionički bojena (fasadna bravarija) i obezbediti njenu montažu bez oštećenja.

Okov koji bude ugrađen mora biti odobren od strane projektanta i investitora. Montiranje svih eloksiranih, niklovanih ili aktiviranih delova mora se vršiti posle završetka svih fabričkih radova i popravki kao i eventualnog čišćenja objekta kiselinama, odnosno neposredno pred predaju objekta. Gvozdene ili limene kit lajsne šrafiti nerđajućim šrafovim sa sočivastom glavom tek po izvršenom farbanju samih elemenata i kit lajsni. Deo bravarije boji se radionički, pre montaže sva fasadna bravarija. Za bojenje bravarije može se upotrebiti samo prvoklasni materijal, radove može obaviti samo stručna snaga. Obojene površine moraju biti čiste, bez tragova četki. Na istobojućim površinama ton mora biti potpuno ujednačen. Sastavci različito obojenih površina moraju biti oštri i ravni. Izbor, boja tonova i strukture vrše projektant u okviru ugovorenog kvaliteta i cene, a izvođač je dužan da podnese ton karte odgovarajućem izbornom tonu bez tonskih odstupanja. Obojene površine se ne smeju otirati, mreškati, pucati ili ljuštiti.

Pri farbanju bravarije izvođač je dužan da zaštiti sve dodirne zidove i podove koji bi tom prilikom mogli biti oštećeni, kao i da eventualna oštećenja (prljanje) odstrani po obavljenom poslu. Sve površine očistiti od rđe, minimizirati, kitovati posle sušenja brusiti. Sve neravnine i udubljenja kitovati dvokomponentnim cement kitom. Bojiti dva puta bojom, a zatim lakirati, ukoliko to u šemi odgovarajuće bravarije nije drugačije naznačeno. Fasadnu bravariju bojiti radionički (prskanjem) i zaštićenu je dopremiti za montažu. Kvalitet materijala za bojenje fasadne bravarije mora odgovarati kvalitetu akrilnih boja.

Sve mere za bravariju uzeti na gradilištu. Detaljni spisi dati su uz svaku šemu bravarije. Antikorozivna zaštita, bojenje bravarije kao i zastakljivanje ne obračunava se posebno, nego su uračunati u cenu bravarskih pozicija.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za bravarske radove su GN 701. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **LIMARSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA LIMARSKÉ RADOVE**

Sve limarske radove izvesti u svemu prema Tehničkim uslovima za izvođenje limarskih radova. Sav materijal za pokrivanje krovova mora biti kvalitetan i mora ispunjavati uslove propisane u SRPS standardima za ovu vrstu radova. Svi upotrebljeni materijali, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Limarske radove izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i overenim detaljima uz obaveznu primenu savremenih metoda za spajanje-nastavljanje lima. Na ovom objektu limarski radovi i opšivke izvodiće se pocinkovanim limom debljine  $d = 0,6$  mm. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik. Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj nameni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (beton, opeka i sl.) isti se mora zaštititi premazima, krovnom hartijom i sl. Nosači lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala. Sve sastavke izraditi stručno i solidno sa duplim falcom i zakivanjem. Povezivanje pojedinih delova izvršiti tako da se limu da mogućnost dilatiranja. Svi gvozdene delovi koji su u neposrednom dodiru sa limom moraju biti pocinkovani.

Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinčna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova. Za sve vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračune radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za limarske radove su GN 771. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

## **KERAMIČARSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA KERAMIČKE RADOVE**

Svi keramičarski radovi se moraju izvesti precizno, stručno i kvalitetno a u svemu prema tehničkom opisu, predračunu radova i dogovoru sa projektantom i Tehničkim uslovima za izvođenje keramičarskih radova, SRPS U.F2.011. Radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog

alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, vezivna i zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Klasa, namena i kvalitet pločica određen je tehničkom dokumentacijom. Boju i način polaganja određuje projektant. Sva instalacija koja nije vidna ima se položiti i ispitati pre polaganja pločica. Za postavljanje pločica na lepku, podloga mora biti čista čvrsta, ravna sa pravilnim oštrim ivicama. Urađene površine moraju zauzimati pravilne geometrijske položaje. Tokom rada gde se to zahteva ugraditi dilatacione trake. Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova. Za sve vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dođe do oštećenja, izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje. Prilikom izvođenja svojih radova izvođač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja.

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije rada. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije rada, (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.

Obavezujući standardi za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, u oblasti građevinsko-zanatskih radova za keramičarske radove su U.F2.011 Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za keramičarske radove su GN 501. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **PARKETARSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA PARKETARSKJE RADOVE**

Podne obloge od parketa moraju biti kvalitetno i stručno postavljene u svemu prema tehničkim propisima, normativima i standardima u prostorijama gde je to projektom predviđeno. Radovi se imaju izvesti odgovarajućim alatom i materijalom koji odgovara u svemu tehničkim propisima, normativima i standardima SRPS D.D5.022. U protivnom izvođač je dužan da ih ukloni sa gradilišta o svom trošku. Samo kvalitetno izvedeni radovi i sa kvalitetnim materijalima uzeće se u obračun. Izvođač radova je dužan da pre početka radova pregleda podlogu, konstatuje nedostatke i o svemu obavesti naručioca i nadzornog organa. Izvođač je dužan da izvrši fino čišćenje i pripremi podlogu za izvođenje parketarskih radova, čišćenje podloge od grubih nečistoća, šteta i gipsa, ostataka boje i sl. obaveza je naručioca radova. Izvođač parketarskih radova je dužan da ispita kvalitet podloge i da eventualne primedbe dostavi naručiocu posla. Podloga mora biti čvrsta (bez pukotina i oštećenja), ravna (bez većih ulegnuća), suva (ne može sadržati više od 3% vlage) i čista (da nema na površini mehaničkih nečistoća i masnoca).

Temperatura u prostoriji mora biti najmanje +10C. Za izravnavanje manjih neravnina upotrebiti odgovarajući materijal - masu za izravnavanje, a preporučuje se radi uštede lepila izravnavanje svih površina i sve se ne placa posebno. Posebno obratiti pažnju na rok trajanja mase i u svemu se pridržavati uputstva proizvođača iste. Za učvršćivanje parketa upotrebiti lepilo povećane čvrstoće na smicanje. Struganje parketa otpočeti posle potpunog vezivanja, ali nikako pre 24 sata posle postavljanja parketa. Ostrugana površina mora biti izravnata i glatka, a struganje izvesti brusnim papirom br. 120-150. Odmah po završenom struganju izvršiti lakiranje parketa uz predhodno uklanjanje prašine. Lakirana površina mora biti glatka i ravnomerna. Lakiranje vršiti u tri sloja, pravilnih razmera komponenti i vrši se mekom pljosnatom četkom ili prskanjem, a za svaki sloj upotrebiti 120-130 gr/m. Posle sušenja od 11-12 časova prvog sloja površinu fino izbrusiti sitnozrnim brusnim i flis papirom rad uklanjanja hrapavosti od uzdignutih vlakana drveta. Pre nanošenja drugog sloja obavezno je ukoniti prašinu sa površine parketa. Drugi sloj izvesti na isti način kao i prvi. Posle nanošenja trećeg sloja od 48 sati parket se može koristiti.

Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije rada. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije rada, (nabavku osnovnog, veznog i materijala za zaštitu, spoljni unutrašnji transport, izradu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, ugradnju dilatacionih traka, čišćenje i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje ovih radova.

Obavezujući standardi za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, u oblasti građevinsko-zanatskih radova za parketarske radove su U.F2.016.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za podopolagačke radove su GN 691. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **MOLERSKO FARBARSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA MOLERSKE RADOVE**

Svi molersko farbarski radovi imaju se izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenih alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova. Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta, odnosno da poseduju ateste. Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema važećim propisima, standardima i tehničkoj dokumentaciji. Podloga mora biti postojana, čista suva i potpuno ravna. Pre nanošenja završnog sloja podlogu pripremiti u svemu prema važećim propisima i uputstvima proizvođača materijala. Pokrivni premazi moraju potpuno da pokriju podlogu. Kod površina gde se podloga posebno ne priprema izvršiti gitovanje manjih neravnina. Upotrebljeni materijali moraju dobro da prijanjaju, da su prema svojoj nameni otporni, da nisu štetni po zdravlje, da ne deluju agresivno na materijale sa kojima su u dodiru, da obrađene površine imaju oštre dodirne ivice.

Odstupanja u boji i tonu su nedopustiva. Za vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku uz saglasnost nadzornog organa radove dovesti u projekovano stanje. Prilikom izvođenja svojih radova, izvođač je dužan da ostale vrste radova sačuva od oštećenja. Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinična cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i materijala za gletovanje i za impregnaciju, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu i sve ostalo potrebno za kvalitetno izvođenje radova).

Obavezujući standardi za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, u oblasti građevinsko-zanatskih radova za molersko-farbarske radove su U.F2.013 i U.F2.012. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za molerske radove su GN 531. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

## **FASADERSKI RADOVI**

### **ZAJEDNIČKI I OPŠTI USLOVI ZA FASADERSKE RADOVE**

Svi radovi na obradi fasade moraju biti izvedeni stručno i kvalitetno sa stručnom radnom snagom i materijalima prema odgovarajućim standardima.

Izvođač je obavezan da pre početka radova dostavi naručiocu ateste za sve materijale koj će upotrebiti pri izvođenju svojih radova. Atesti moraju biti izdati od strane ustanova ovlašćenih za ovu vrstu radova i ne smeju biti stariji od jedne godine počev od dana izdavanja atesta do dana kada je izvođač otpočeo sa izvođenjem radova na objektu.

Za sve materijale koji nisu obuhvaćeni standardima izvođač je dužan da pribavi odgovarajuće ateste da isti odgovaraju svojoj nameni.

Materijali se mogu ugrađivati i primenjivati samo na onim površinama kojima svojim fizičko-hemijskim i mehaničkim osobinama odgovaraju.

Cement mora da bude kvaliteta kakav je propisan odredbama SRPS B.C1.009/82, a kreč odredbama SRPSS B.C1.020/81.

Voda mora da bude čista, bez hemikalija i drugih primesa i mora odgovarati odredbama SRPS U.M1.058/85. Podloga mora biti postojana, čista, suva i potpuno ravna. Pre nanošenja završnog sloja podlogu pripremiti u svemu prema važećim propisima i uputstvima proizvođača materijala. Pokrivni premazi moraju potpuno da pokriju podlogu. Kod površina gde se podloga posebno ne priprema izvršiti gitovanje manjih neravnina.

Upotrebljeni materijali moraju dobro da prijanjaju, da su prema svojoj nameni otporni, da nisu štetni po zdravlje, da ne deluju agresivno na materijale sa kojima su u dodiru, da obrađene površine imaju oštre dodirne ivice. Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i veznog materijala.

Sve betonske površine, ukoliko se malterišu, bilo da su livene ili zidane (blokovi), bez obzira da li je u odgovarajućoj poziciji naglašeno, moraju se prethodno isprskati pačokirati retkim cementnim malterom, što se neće posebno plaćati, već ulazi u cenu pozicije.

Osnovni sloj grunt mora dobro vezati za fasadne površine i za fasadu od veštačkog kamena. Izvodi se od cementnog maltera u debljini od 20mm, a za fasade sa završnom obradom od plemenitog maltera ili bojene fasade, osnovni sloj se izvodi od produžnog maltera. Površina osnovnog sloja mora biti izbrazdana da bi završni – gornji sloj mogao dobro da se veže za osnovni sloj.

Fasadne akrilne ili disperzivne boje nanose se na betonske ili omalterisane površine.

Fasadne akrilne boje nanositi u dva sloja pomoću četke, valjka ili aparata za prskanje. Za prvi sloj boji se dodaje 10% razređivača, dok se drugi sloj nanosi nerazređen.

Vreme sušenja pojedinih slojeva iznosi oko 10 časova.

Veštački kamen je smeša cementa, drobljenog mineralnog agregata i vode sa dodatkom boje po zahtevu projektanta. Na jedan zapreminski deo cementa dolazi 2-2,5 zapreminska dela drobljenog agregata, zavisno od krupnoće agregata. Ukoliko se upotrebljava agregat razne krupnoće zrna, svi njegovi sastojci se moraju zamešati u suvo, potom dodati propisanu količinu vode za dobijanje konzistencije maltera za izradu veštačkog kamena. Smeša veštačkog kamena nanosi se u sloju debljine 15-30mm, zavisno od završne obrade, preko osnovnog sloja od cementnog maltera koji prethodno treba nakvasiti.

Kada se završni sloj malo prosuši, izgletovati ga, a kada se vezivanje potpuno završi i završni sloj dovoljno otvrdne (posle 5-7 dana) izvršiti ručno završnu površinsku obradu, kako je predviđeno projektom. Završna obrada može biti:

- pikovanje
- štokovanje
- saniranje
- bosiranje
- brušenje

Za vreme velikih vrućina nakon gletovanja veštački kamen treba lagano prskati čistom vodom.

Spoljna obrada zidova se izvodi tankoslojnim malterom u debljini 20mm. Ovaj malter se nanosi direktno na gas betonske zidove mašinski ili ručno uz obavezno prethodno otprašivanje površine i vlaženje zida dan ranije. Nanešeni spoljni malter se ravna aluminijumskom letvom. Ovaj malter nije potrebno dodatno armirati plastičnom mrežicom. Završna obrada se izvodi posle 2-6 sati u zavisnosti od vremenskih prilika. Kao završni sloj nanosi se završni mineralni malter ili se površina omalteriše fasadnim malterom. 54 Nanešeni spoljni malter se ravna aluminijumskom letvom. Ovaj malter nije potrebno dodatno armirati plastičnom mrežicom.

#### Kvalitet radova

Pre fasaderskih, moraju se izvesti prethodni radovi, kao što su stolarski, bravarski, izolacije i drugo.

Fasaderski radovi se ne mogu izvoditi po lošem vremenu koje bi moglo da utiče na kvalitet izvedenih radova.

Sve izvedene površine moraju biti potpuno ravne, vertikalne ili na mestima gde je predviđeno, horizontalne, kose ili oble. Uglovi moraju biti sa oštrim ivicama ili oblika kakav je predviđen projektom i detaljima. Osnovni sloj mora da čvrsto prione za zidove, što se proverava kucanjem čeličnom šipkom na raznim delovima obrađenih površina. Delove koji nisu dobro prionuli izvođač je obavezan da obeleži i o svom trošku obje i izvrši odgovarajuću popravku. Sve fasadne površine bilo da su bojene ili obrađene u veštačkom kamenu moraju biti ujednačenog tona i strukture, bez pojave fleka i bez uočljivih radnih nastavaka. U protivnom, izvođač je obavezan da nekvalitetno izvedene radove otkloni o svom trošku i izvede ponovo u skladu sa zahtevanim kvalitetom.

Obračun količina izvedenih radova izvršiće se u svemu prema odredbama tehničkih uslova za izvođenje završnih radova u građevinarstvu, odeljak TU VI.1.

Obavezujući standardi za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu , a prema projektu su U.F2.010. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.

Obavezujuće građevinske norme (GN) za načine izvođenja i obračuna radova koji se izvode na objektu materijalizovanom po ovom projektu, za fasaderske radove su GN 421. Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Предшколска установа „Др Сима Милошевић“  
Земун, Ул. Капетана Радича Петровића бр.26,  
коју заступа директор Јасмина Боуали  
Станојковић ( у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Извођач)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора капитално одржавање објеката ПУ за 2015. годину – санација објекта „Пчелица Маја“ (у даљем тексту: радови) по спроведеној јавној набавци ОПР 2/2015.

Врста, количина и цене радова из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од . . 2015. године, чији је саставни део образац структуре цене и које заједно чине саставни део овог Уговора.

Период реализације Уговора је период од дана закључења Уговора закључно са даном потписивања записника о примопредају извршених радова

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у обрасцу структуре цене (из члана 1. овог Уговора), који чини саставни део овог уговора.

Укупна вредност радова са свим потребним материјалом без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вредност са радова са свим потребним материјалом са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радни снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације и осигурања градилишта и остале зависне трошкове Извођача.

Цене из понуде и обрасца структуре цене се не могу мењати у периоду важења уговора.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором.

По квалитету добра која користи морају да испуњавају услове из техничких спецификација и важећих прописа који регулишу исправност и квалитет добара.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите у току трајања радова на објектима наручиоца. Обавеза Извођача је да о свом трошку обезбеди одговарајућу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

#### **Члан 6.**

Извођач је дужан да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Стручни надзор врши лице које одређује наручилац.

Извођач је дужан да поступа по примедбама надзорног органа у року који одреди надзорни орган.

Све примедбе надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да ће у гарантном периоду од 24 месеца од дана извршене примопредаје радова обезбедити бесплатно отклањање рекламација на извршене радове, уколико дође до квара на извршеним радовима без кривице наручиоца или трећих лица. Током трајања гарантног периода Извођач се обавезује да ће се, по позиву Наручиоца, одазвати у року од 3 дана, а код интерветних кварова који могу проузроковати материјалну штету имовине и угрозити безбедност запослених, одмах.

Уколико Извођач не приступи узвршењу своје обавезе из претходног става у предвиђеним роковима, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 70 (словима: седамдесет) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Уговорени рок се продужава у случају елементарних непогода и више силе.

#### **Члан 9.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да након завршених радова Наручилац сачини Записник о завршеним радовима који ће потписати одговорна лица обеју уговорних страна и

надзорног органа. Записник оверен печатом извођача и надзорног органа се доставља уз рачун/фактуру за плаћање,

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Предшколску установу „Др Сима Милошевић“ Земун,

1. за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.
2. за отклањање недостатака у гарантном року од 24 месеца за изведене радове у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 60 дана дужим од гарантног рока.
3. за повраћај аванса у износу од 40% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање извршених радова, и то у року од 45 дана од дана када је наручилац примио фактуру и оверени Записник из чл. 10 Уговора, на рачун Извођача број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

Директор

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Јасмина Боуали Станојковић



**Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ (назив и адреса)  
 МБ: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА  
 : \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Предшколска установа «Др Сима Милошевић» Земун, ул. Радича Петровића бр. 26,** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за \_\_\_\_\_ поднете у поступку јавне набавке број ОПР 2/2015 радови – капитално одржавање објекта за 2015. годину – санација објекта „Пчелица Маја“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_

**МП**

**(место и датум)**

**( потпис одговорног лица)**

\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ за добро извршење посла  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОПР 2/2015 радови –капитално одржавање објекта за 2015. годину – санација објекта „Пчелица Маја“ за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa, у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целисти, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ за отклањање недостатака у гарантном року  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОП 2/2015 радови – капитално одржавање објекта за 2015. годину – санација објекта „Пчелица Маја“ за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуне, у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важности 60 дана дуже од истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОПСТВЕНЕ БЛАНКО  
МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“**

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке бр. ОП 2/2015 радови – капитално одржавање објекта за 2015. годину – санација објекта „Пчелица Маја“ за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земунa у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за повраћај аванса, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на предшколску установу „Др Сима Милошевић“, Земун, са клаузулама „без протеста“, у износу од 40% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за завршетак радова, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса;

Потпис одговорног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач:

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке бр. ОПР 2/2015 –радови – капитално одржавање објекта за 2015. годину- санација објекта „Пчелица Маја“ за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Потпис одговорног лица

М.П.

---

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“  
ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр. ОПР 2/2015 – радови- капитално одржавање објеката за 2015. годину - - санација објекта „Пчелица Маја“ за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<p><b>Прибављање средства финансијског обезбеђења:</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p>(навести износ припадајућих трошкова)</p>

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ОПР 2/2015  
КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗА 2015.Г.  
САНАЦИЈА ОБЈЕКТА „ПЧЕЛИЦА МАЈА“**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач:

---

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ОПР 2/2015 – радови - капитално одржавање објеката за 2015. годину – санација објекта „Пчелица Маја“ за потребе предшколске установе „Др Сима Милошевић“ из Земуна, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава носилац посла*